



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ภาควิชาการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

สารบัญ.....	ก
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน	2
9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	2
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	6
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	6
2. กระบวนการกำกับดูแลหลักสูตร	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	10
1. ระบบการจัดการศึกษา.....	10
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล	60
1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	60
2. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน	74
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา	75
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	77
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	77
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	77
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	78
หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	79
1. ผลลัพธ์การเรียนรู้	79
2. นิสิต	80
3. อาจารย์.....	81
4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	83
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	85
6. ผลผลิต/ผลลัพธ์.....	85
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี.....	86
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	88
1. การทวนประสิทธิภาพของการสอนและการประเมินผู้เรียน	88
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	89

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	89
4. การนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	89
ภาคผนวก.....	91
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569.....	92
ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569.....	94
พร้อมทั้งสาระการปรับปรุง	94
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	113
สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร.....	116
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	128
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565.....	164
ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้เรียน อาจารย์ และผู้ที่ ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา.....	182
การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง.....	191
การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	193
ตารางสรุปรายวิชาตาม มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards: IES)	197

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ภาควิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัณฑิต
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4.1 ปริญาตรีทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตชาวไทยและนิสิตต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษา ต้น ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป
- 6.2 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
- 6.3 คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรแล้ว ดังนี้
 - คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568
 - สภาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568
 - สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 342 (12/2568) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2568
 - สภาวิชาชีพ ในการประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่.....

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่

- นักบัญชีในองค์กรธุรกิจ
- นักวิชาการการเงินและบัญชีภาครัฐ
- ผู้บริหารด้านบัญชีและการเงิน
- วิชาชีพอิสระ เช่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีภาษีอากร และผู้ทำบัญชี
- ที่ปรึกษาภาครัฐและเอกชน
- ที่ปรึกษาทางบัญชีและภาษีอากร
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- นักวางระบบบัญชี
- นักวิเคราะห์การเงินและการลงทุน
- ผู้ประกอบการ เช่น เจ้าของธุรกิจตรวจสอบบัญชี
- อาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถศึกษาต่อระดับปริญญาโทได้ในสาขาการบัญชีหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

8.1 คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร และอาคารอื่น ๆ ในที่ตั้งมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

8.2 นอกสถานที่ตั้ง (ถ้ามี) -ไม่มี-

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

ในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้เท่าทันกับบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องพิจารณาปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาทางบัญชีอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ที่มุ่งพัฒนาไทยให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รวมถึงการแข่งขันใน ศตวรรษที่ 21 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ความรู้ และทักษะของแรงงาน และ

พันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มุ่งผลิตบัณฑิตคุณภาพ พัฒนาท้องถิ่น และเป็นผู้นำด้านวิชาการระดับชาติ ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

จากการวิเคราะห์แนวโน้มของโลก พบว่า ภาคธุรกิจและวิชาชีพกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI), Blockchain, Cloud Computing และ Big Data ซึ่งมีผลโดยตรงต่อวิธีการบันทึก วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลทางการเงิน ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงควรบูรณาการองค์ความรู้ทางบัญชีเข้ากับเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีสมรรถนะที่ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล ตลอดจนความต้องการทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) เช่น ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจริยธรรมวิชาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น ความต้องการบุคลากรทางด้านบัญชีเพื่อบริหารจัดการทางการเงิน การบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นักบัญชีที่มีคุณภาพจะช่วยให้องค์กรจัดทำรายงานทางการเงินที่โปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือและดึงดูดการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งวิชาชีพบัญชีมีหน้าที่ในการควบคุมภายใน การตรวจสอบ และการรายงาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการมีธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่ดีทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส และจากการเติบโตทางเศรษฐกิจรวมทั้งการขยายตัวของธุรกิจ จึงเป็นปัจจัยขับเคลื่อนให้ความต้องการนักบัญชีมีอยู่อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรบัญชีจึงพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เน้น Problem-based Learning และการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งได้ออกแบบให้ผู้เรียนมีความรู้ (Knowledge) ด้านบัญชีที่ลึกซึ้ง มีทักษะ (Skills) ในศตวรรษที่ 21 เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีจริยธรรม (Ethics) ในวิชาชีพ ผลิตผู้เรียนให้มีทักษะใหม่ ๆ สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้เรียนที่สำเร็จจะสามารถนำความรู้ไปให้บริการและให้คำปรึกษาแก่ธุรกิจ ซึ่งเป็นการช่วยสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

9.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบายสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

การปรับปรุงหลักสูตรเผชิญกับความเสี่ยงและผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่มีความผันผวนสูงและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อเนื้อหาวิชา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน และสมรรถนะของบัณฑิตที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานในอนาคต ปัจจัยสำคัญที่ควรพิจารณามีดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

การปฏิวัติดิจิทัล (Digital Transformation) กำลังเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานในสาขาวิชาชีพบัญชีอย่างลึกซึ้ง เทคโนโลยีอย่าง Artificial Intelligence (AI) และ Big Data Analytics ถูกนำมาใช้ในการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินมากขึ้น ซึ่งอาจทำให้นเนื้อหาหลักสูตรปัจจุบันล้าสมัยหากไม่มีการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังสร้างความเสี่ยงในการผลิตบัณฑิตที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2. การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายสิ่งแวดล้อมและแนวโน้มระดับโลก

นโยบายระดับโลก เช่น ESG (Environmental, Social, and Governance), Green Accounting และ Net Zero Emissions กำลังเป็นแนวปฏิบัติหลักในองค์กรธุรกิจที่ต้องรายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน หลักสูตรบัญชีจึงมีความเสี่ยงหากไม่สามารถบูรณาการแนวคิดด้านบัญชีเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Accounting) และการรายงานแบบไม่ใช่ตัวเงิน (Non-financial Reporting) เข้าไปอย่างเหมาะสม องค์กรใน

อนาคตต้องการนักบัญชีที่เข้าใจมากกว่าแค่การจัดทำบัญชีในงบการเงิน แต่ต้องสามารถรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐและกฎหมาย

การปฏิรูปกฎหมายภาษีอากร การออกมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ๆ รวมถึงนโยบายการศึกษาของประเทศ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนปฏิรูปการอุดมศึกษา ล้วนเป็นปัจจัยที่กระทบต่อการจัดเนื้อหาหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา หากหลักสูตรไม่สามารถปรับตามกฎหมายหรือมาตรฐานใหม่ได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้เรียนและผู้ประกอบวิชาชีพในอนาคต

หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความท้าทายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี นโยบาย สิ่งแวดล้อม และปัจจัยอื่น ๆ ในบริบททั้งระดับโลกและระดับประเทศ จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะและความรู้ที่ทันสมัย พร้อมก้าวเข้าสู่สายงานอย่างมั่นใจ

9.3 ความเกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญาการศึกษาของสถาบัน

หลักสูตรได้เน้นการสร้างบัณฑิตที่ไม่เพียงมีความรู้ทางด้านการบัญชีเท่านั้น แต่ยังต้องมีกระบวนการคิดในเชิงประกอบการที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในสังคม หลักสูตรผสมผสานความรู้ด้านการจัดการ การเงิน เทคโนโลยี การตลาด และการเป็นผู้นำ ที่สามารถสร้างศักยภาพทางการแข่งขันนำพาองค์กรหรือธุรกิจของตนไปสู่ความสำเร็จ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร “มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ” นอกจากนี้ ยังเน้นการพัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เพื่อให้บัณฑิตสามารถปรับตัวและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ความเกี่ยวข้องพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวร ใน 5 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุศิลปะและวัฒนธรรมและการบริหารจัดการองค์กร ดังนี้

1. การผลิตบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และจริยธรรมในวิชาชีพ ตลอดจนส่งเสริมทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบสนองต่อตลาดแรงงานและการแข่งขันทั้งในระดับชาติและนานาชาติทั้งด้าน Soft skill และ Hard skill มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) โดยคิดอย่างมีเหตุมีผลและหาความเชื่อมโยงของสิ่งต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้มีการตัดสินใจได้ดีซึ่งนำไปสู่ทักษะการแก้ไขปัญหาที่ดี

นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ที่หลากหลาย หลักสูตรฯ ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สร้างให้นิสิตมีความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกันเป็นทีมผ่านการมอบหมายงานในรายวิชา และกิจกรรมของหลักสูตร มีการจัดโครงการอบรมเสริมเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยี ทุกๆ ปี มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน การเชิญผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชามาบรรยายพิเศษทุกภาคการศึกษา เพื่อเป็นการเสริมความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทำให้หลักสูตรนี้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองให้พร้อมสำหรับการทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างเต็มที่

2. การวิจัย

หลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการวิจัย เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ (Knowledge Seeking) สามารถตั้งคำถาม และค้นคว้าหาข้อมูล โดยใช้ทักษะการวิจัยเพื่อค้นคว้า คิดและวิเคราะห์ มาตรฐานการบัญชี กฎหมาย ภาษี หรือเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เข้ามามีผลกระทบต่อธุรกิจ โดยผ่านรายวิชาการระเบียบวิธีวิจัย นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้อาจารย์และนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมวิจัยด้านบัญชี การเงิน ภาษีอากร และการบริหารจัดการ รวมถึงการบูรณาการประเด็นปัญหาท้องถิ่นหรือความต้องการของสังคมในงานวิจัย อันนำไปสู่การสร้าง

องค์ความรู้ใหม่ และการพัฒนางานวิจัยประยุกต์ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง ทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

3. การบริการวิชาการ

หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ โดยสนับสนุนให้คณาจารย์และนิสิตมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น การให้คำปรึกษาทางบัญชี การจัดอบรมเกี่ยวกับบัญชี ภาษีอากร การวางระบบบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ และการส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน

4. การทำนุศิลปะและวัฒนธรรม

หลักสูตรสนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย การรักษาค่านิยม จริยธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งบูรณาการกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและคุณธรรมเข้ากับการเรียนรู้ เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และมีจิตสำนึกสาธารณะ ตลอดจนส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไปในยุคดิจิทัล

5. การบริหารจัดการองค์กร

หลักสูตรถูกพัฒนาโดยอิงหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลไกประกันคุณภาพที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามหลัก PDCA และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเพื่อการบริหารจัดการที่เป็นระบบ นิสิตจะได้รับความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคนิคในการบริหารจัดการองค์กรยุคใหม่ เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ระบบอัตโนมัติ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การใช้ AI ในการตัดสินใจ เป็นต้น นอกจากนี้ การเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

ด้านปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร “การศึกษาทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา (ความไม่รู้) มีความเข้มแข็งทางกายและใจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสำนึกสาธารณะ ภูมิใจในชาติ และโอภาสรับความหลากหลาย และเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อประเทศและต่อโลก” หลักสูตรเน้นการพัฒนานิสิตในการเป็นพลเมืองโลกที่มีความรับผิดชอบต่อประเทศและต่อโลก ให้มีความรู้ในด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขจัดอวิชชา และสร้างศักยภาพในการคิดแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล พร้อมทั้งยึดถือการเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมทั้งทางวิชาการและอาชีพในการเรียนการสอน ปลูกฝังจริยธรรมในวิชาชีพบัญชี ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมให้นิสิตตระหนักถึงผลกระทบของการตัดสินใจในวิชาชีพต่อส่วนรวม ให้มีความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ที่เชื่อมโยงทุกมิติของความยั่งยืนไว้ด้วยกัน คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสอดแทรกในการเรียนการสอนของหลักสูตร และตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างนิสิต อุตสาหกรรมและภูมิหลัง เห็นคุณค่าและยอมรับความแตกต่างเหล่านี้และเชื่อว่าความแตกต่างเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพได้

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงต้องยึดหลักความสอดคล้องกับนโยบายชาติ การพัฒนาเทคโนโลยี ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถเติบโตและประสบความสำเร็จในอาชีพ ในสังคมของผู้ประกอบการ โดยมีความรู้และความเข้าใจที่ครอบคลุม มีความเข้มแข็งทางกายและใจ และพร้อมที่จะเป็นผู้นำที่มีคุณธรรมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพบัญชีทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีทักษะในการทำงานสามารถนำความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบัญชีเพื่อการตัดสินใจขององค์กร ปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ตลอดจนถึงมุ่งมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.2.1 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความสามารถในการประกอบวิชาชีพบัญชี

1.2.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการประกอบวิชาชีพ

1.2.3 มีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

1.2.4 มีทักษะในการสื่อสาร สามารถทำงานเป็นทีม และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ปณิธานและปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES) เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยเริ่มจากการรวบรวมและพิจารณาข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ข้อมูลมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิตสาขาการบัญชี จำนวน 7 คน ศิษย์เก่า จำนวน 10 คน ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ จำนวน 44 คน และผู้มีส่วนเสียภายใน ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน จำนวน 14 คน และอาจารย์ผู้สอน จำนวน 3 คน รวมทั้งสิ้น 78 คน โดยแต่ละกลุ่มประกอบไปด้วยกลุ่มตัวอย่างดังนี้

- 1) กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเอกชน และผู้สอบบัญชีเป็นต้น
- 2) ศิษย์เก่าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เช่น นักวิชาการเงินและบัญชี สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา พนักงานธนาคาร และภาคเอกชน เช่น สำนักงานบัญชี สำนักงานสอบบัญชี Big 4 และสำนักงานสอบบัญชีระดับท้องถิ่น
- 2) ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ได้แก่ ผู้สนใจเข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายที่สนใจเข้าเรียนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4) นิสิตปัจจุบัน ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 – 4
- 5) อาจารย์ผู้สอน ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการบัญชีในมหาวิทยาลัย ผู้มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี

ในการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ใช้แบบสอบถาม GOOGLE FORM และการสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีหัวข้อคำถามครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถทางเทคนิค/ทักษะทางวิชาชีพ/คุณค่า จริยธรรม ทศนคติต่อวิชาชีพ
- ความสำคัญที่มีต่อการปรับปรุงหลักสูตร ในเรื่องด้านคุณธรรม จริยธรรม/ความรู้/ทักษะทางปัญญา/ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ/ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
- ความคาดหวังจากการเรียนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

จากนั้นนำข้อมูลทั้งหมดมาพิจารณาเพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรผ่านที่ประชุม คณะกรรมการร่างหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงกำหนดไว้ดังนี้

PLO1 อธิบายทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจและองค์กรได้อย่างถูกต้อง

PLO2 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาทางธุรกิจ

PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง

PLO4 ปฏิบัติตามคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพบัญชี

PLO5 สามารถสื่อสารและทำงานเป็นทีม ตลอดจนปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับ ผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	Domain of Learning (Bloom's Taxonomy)	ระดับการวัดผลการเรียนรู้ Bloom's Taxonomy	ความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.
PLO1 อธิบายทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจและองค์กรได้อย่างถูกต้อง	Cognitive Domain	Understand	ด้านความรู้ (Knowledge)
PLO2 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาทางธุรกิจ	Cognitive Domain	Analyze	ด้านความรู้ (Knowledge)
PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง	Psychomotor Domain	Manipulation	ด้านทักษะ (Skills)
PLO4 ปฏิบัติตามคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพบัญชี	Affective Domain	Valuing	ด้านจริยธรรม (Ethics)
PLO5 สามารถสื่อสารและทำงานเป็นทีม ตลอดจนปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้	Affective Domain	Responding	ด้านลักษณะบุคคล (Character)

2. กระบวนการกำกับดูแลหลักสูตร

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางสังคมและเทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนหลักสูตรและติดตามการเปลี่ยนแปลงความต้องการจากภาคธุรกิจ 2. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 3. ระดมสมองจากผู้สอนในรายวิชาทั้งจากอาจารย์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ในการปรับปรุงหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารการดำเนินงานต่าง ๆ 2. รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 3. รายงานการประชุมอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านบัญชี เช่น เชิญผู้มีประสบการณ์ตรงมาถ่ายทอดความรู้ในรายวิชา ศึกษาดูงาน เป็นต้น 2. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ เช่น กรณีศึกษา (case study) การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (problem-based learning) หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม 3. มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้มีการบูรณาการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการเรียนของรายวิชาในหลักสูตรที่มีเนื้อหาและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านบัญชี 2. เอกสารและรายงานการประชุมเกี่ยวกับการติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน
3. การพัฒนาศักยภาพนิสิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วม/แข่งขันในโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านบัญชีและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 2. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตในด้านต่าง ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ, เทคโนโลยี เป็นต้น 3. ส่งเสริมศักยภาพนิสิตโดยให้มีทักษะทางการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ ผ่านชมรม Accounting Club 4. จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในสถานประกอบการจริง ผ่านการศึกษาดูงานนอกสถานที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการที่นิสิตเข้าร่วม/แข่งขัน 2. กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการกำกับดูแล	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
4. การพัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน วิชาการและการวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนให้พัฒนาทางด้านกรเรียนการสอนและการวิจัย อย่างต่อเนื่อง 2. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลิตผลงานทางวิชาการและงานวิจัย 3. สนับสนุนให้อาจารย์ขอตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งที่สูงขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการรายบุคคล (IDP) 2. โครงการ/งบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและการวิจัย 3. จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. จำนวนผลงานตีพิมพ์งานวิจัย ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ผู้สอนในวารสารวิชาการ ตามประกาศ กพอ. 5. จำนวนอาจารย์ที่ได้ตำแหน่งทางวิชาการ
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 2. แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) เพื่อรองรับการเรียนรู้ของนิสิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณที่ได้รับการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน 2. จำนวนความร่วมมือ (MOU) ทางวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 ระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น

ไม่มี

1.4 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

แบบชั้นเรียน

แบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

อื่น ๆ (ระบุ)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 กรณีระบบทวิภาค

วัน - เวลาราชการปกติ

นอกวัน - เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาต้น เดือน มิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน พฤศจิกายน - มีนาคม

2.1.2 กรณีระบบการจัดการศึกษาในระบบอื่น -ไม่มี-

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้เข้าศึกษาปริญญาตรีทางวิชาการ

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

1. เกี่ยวกับการปรับตัวในมหาวิทยาลัย

2. การเรียนทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา เช่น คณิตศาสตร์ การเงิน เทคโนโลยีดิจิทัล ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี เป็นต้น

2.4 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาของนิสิตแรกเข้า

จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การปฐมนิเทศนิสิตแรกเข้า เป็นต้น ในกรณีที่กรรมการบริหารหลักสูตรเห็นควรว่าต้องมีการจัดเตรียมความพร้อมของนิสิตแรกเข้าจะมีการจัดโครงการเสริมทักษะให้กับนิสิตแรกเข้าตามที่กรรมการเห็นสมควร แต่อย่างไรก็ตาม ในการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรได้จัดให้แต่ละรายวิชามีการเสริมสร้างทักษะและแนวคิดให้กับนิสิตในทุกภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี :

ชั้นปี	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 ประมาณการงบประมาณรายรับ

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000
รวมรายรับ	2,400,000	4,800,000	7,200,000	9,600,000	9,600,000

2.6.2 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดรายจ่ายสรุปได้ตามหมวดเงินไว้คร่าวๆ ดังต่อไปนี้

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2569	2570	2571	2572	2573
1. ค่าตอบแทน	2,016,000	4,219,500	6,421,875	8,623,020	8,606,815
2. ใช้สอย	100,000	110,000	121,000	133,100	146,410
3. วัสดุ	50,000	52,500	55,125	57,880	60,775
4. ครุภัณฑ์	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมรายจ่าย	2,216,000	4,432,000	6,648,000	8,864,000	8,864,000

หมายเหตุ : งบประมาณรายรับและรายจ่ายในแต่ละปีแต่ละหมวดเป็นเพียงการประมาณคร่าว ๆ เท่านั้น

2.6.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เป็นเงิน 27,700 บาท ต่อคนต่อปี

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	24
	1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย) วิชาบังคับ		12
	- กลุ่มภาษาอังกฤษ	จำนวน	9
	- กลุ่มภาษาไทย	จำนวน	3
	1.2 กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ	ไม่น้อยกว่า	3
	1.3 กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล	ไม่น้อยกว่า	3
	1.4 กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต	ไม่น้อยกว่า	3
	-รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต รายวิชา 002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย	จำนวน	1
	1.5 กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก เพื่อสังคมที่ยั่งยืน	ไม่น้อยกว่า	3
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	99
	2.1 วิชาแกน		36
	2.2 วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	57
	2.2.1 วิชาบังคับ		48
	2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	9
	2.3 สหกิจศึกษา การฝึกอบรม หรือการฝึกงานในต่างประเทศ หรือการฝึกงานทางวิชาชีพ		6
3	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6
	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	129
		120	129

002212	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy for Sustainability	3(2-2-5)
002213	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Accounting for Entrepreneurs	3(2-2-5)
002214	การเงิน ธุรกิจ ชีวิต และการลงทุน Finance, Business, Life, and Investment	3(3-0-6)

3. กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

002301	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)
002302	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)
002303	ดนตรีวิถีไทย Thai Music and Culture	3(2-2-5)
002304	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3(2-2-5)
002305	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)
002306	นวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation	3(2-2-5)
002307	การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล Introduction to Data Management in Digital Era	3(2-2-5)
002308	เบลนเดอร์ / สินทรัพย์ดิจิทัล / จักรวาลนฤมิต Blender / NFT / Metaverse	3(2-2-5)
002309	ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนและสังคม Philosophical Thoughts for Self and Social Development	3(2-2-5)
002310	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
002311	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(3-0-6)
002312	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม Entrepreneurship for Small Business Start-up	3(2-2-5)
002313	นวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย Innovation for Aging Society	3(1-4-4)
002314	ทักษะผู้ประกอบการและนวัตกรรมด้านอาหาร Entrepreneurial skills and food innovator	3(2-2-5)

4. กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
002401 ความสุขกับงานอดิเรก	3(2-2-5)
Happiness with Hobbies	
002402 จิตวิทยาและการใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่	3(3-0-6)
Psychology and Living in the Modern World	
002403 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Drugs and Chemicals in Daily Life	
002404 อาหารและวิถีชีวิต	3(2-2-5)
Food and Life Style	
002405 พฤติกรรมมนุษย์	3(2-2-5)
Human Behavior	
002406 ชีวิตและสุขภาพ	3(2-2-5)
Life and Health	
002407 การบริโภคในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Consumption in Daily Life	
002409 การดูแลสุขภาพและปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3(2-2-5)
Health Care and First Aid	
วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต	
002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย	1(0-2-1)
Sports and Physical Activity	
5. กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้	
002206 แอนโทรโปซีน	3(2-2-5)
Anthropocene	
002501 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	3(2-2-5)
Language, Society and Culture	
002502 ไทยกับประชาคมโลก	3(2-2-5)
Thai State and the World Community	
002503 อารยธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(2-2-5)
Thai Civilization and Local Wisdom	
002504 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม	3(3-0-6)
Politics, Economy and Society	
002505 นเรศวรศึกษา	3(2-2-5)
Naresuan Studies	
002506 ความมั่นคงทางมนุษย์และสังคมในยุคร่วมสมัย	3(2-2-5)
Human and Social Security in Contemporary Era	

002507	ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	3(2-2-5)
002508	อารยธรรมโลก World Civilizations	3(3-0-6)
002509	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture	3(3-0-6)
002510	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture	3(3-0-6)
002511	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(3-0-6)
002512	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Myanmar Language and Culture	3(3-0-6)
002513	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Language and Culture	3(3-0-6)
002514	ภาษาและวัฒนธรรมสเปน Spanish Language and Culture	3(3-0-6)
002515	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture	3(3-0-6)
002516	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture	3(3-0-6)
002517	ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(3-0-6)
002518	ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture	3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
1. วิชาแกน	จำนวน	36	หน่วยกิต
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics		3(2-2-5)
213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies		3(3-0-6)
214110	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics		3(3-0-6)
222101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting		3(2-2-5)
222102	กฎหมายธุรกิจ Business Law		3(3-0-6)
222104	เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับธุรกิจ Introduction to Information Technology for Business		3(2-2-5)

222203	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
222302	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ English for Business	3(3-0-6)
808101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
808303	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(2-2-5)
808315	การบริหารการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
815144	การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่ Modern Management and Entrepreneurship	3(3-0-6)

2. วิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

2.1 วิชาบังคับ จำนวน 48 หน่วยกิต

222108	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
222202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
222204	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)
222205	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
222207	โปรแกรมสำหรับวิชาชีพบัญชี Programs for Accounting Profession	3(2-2-5)
222208	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
222301	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(2-2-5)
222304	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
222305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(2-2-5)
222307	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
222308	การควบคุมและตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	3(3-0-6)
222309	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี Database Management Systems for Accounting	3(2-2-5)

222401	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
222405	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจ Data Analytics for Accounting and Business	3(2-2-5)
222406	ประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี Current Issues in Accounting	3(3-0-6)
2.2	วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
	ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ และสามารถเลือกรายวิชาละกลุ่มวิชาได้	
	1. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร	
222312	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
222313	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management	3(3-0-6)
222411	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3(3-0-6)
222414	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Management Accounting	3(3-0-6)
	2. กลุ่มวิชาการตรวจสอบบัญชีและภาษี	
222421	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)
222422	การวางแผนภาษี Tax Planning	3(3-0-6)
222423	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)
222424	การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ Auditing under Computer Processing	3(3-0-6)
222425	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)
222426	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(3-0-6)
	3. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน	
222331	การบัญชีและการงบประมาณหน่วยงานภาครัฐ Accounting and Budgeting for Public Sectors	3(3-0-6)
222333	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)
222334	การบัญชีธุรกิจการเกษตร Accounting for Agricultural Business	3(3-0-6)

222337	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3(3-0-6)
222431	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)
4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี		
222306	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ Digital Technology for Accounting and Business Professions	3(3-0-6)
222441	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
222442	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(3-0-6)
222443	การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการบัญชี Enterprise Resources Planning for Accounting	3(2-2-5)

3. สหกิจศึกษา การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ หรือการฝึกงานทางวิชาชีพ 6 หน่วยกิต
โดยเลือกเรียน 1 รายวิชา จากรายวิชา ดังต่อไปนี้

222491	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
222492	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต
222493	การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training	6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ก็ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร (ยกเว้นรายวิชาที่บรรจุในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป) หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ โดยได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่น

222103	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
222109	การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Accounting for Business Decision Making	3(2-2-5)
222200	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(2-2-5)
222206	หลักบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว Principles of Accounting and Accounting for Tourism Business	3(2-2-5)

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1
ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0021xx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
002107	การใช้ภาษาไทยในบริบทร่วมสมัย	3(2-2-5)
0022xx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ	3(x-x-x)
002408	กีฬาและกิจกรรมทางกาย (ไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Non-Credit)	1(0-2-1)
222101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
222102	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
808101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 1
ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0021xx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
0023xx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล	3(x-x-x)
214110	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
222104	เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับธุรกิจ Introduction to Information Technology for Business	3(2-2-5)
222108	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
815144	การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่ Modern Management and Entrepreneurship	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
0021xx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
0024xx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต	3(x-x-x)
0025xx	วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	3(x-x-x)
222202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
222203	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
222207	โปรแกรมสำหรับวิชาชีพบัญชี Programs for Accounting Profession	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)
213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)
222204	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)
222205	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
222302	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ English For Business	3(3-0-6)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
	รวม	18 หน่วยกิต

ปีที่ 3
ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
222208	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2 -2-5)
222301	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(2-2-5)
222308	การควบคุมและตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	3(3-0-6)
808303	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(2-2-5)
222xxx	วิชาเลือก 1 Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3
ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
222304	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)
222305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(2-2-5)
222307	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)
222309	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี Database Management Systems for Accounting	3(2-2-5)
808315	การบริหารการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
222xxx	วิชาเลือก 2 Elective	3(x- x-x)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4
ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
222401	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
222405	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจ Data Analytics for Accounting and Business	3(2-2-5)
222406	ประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี Current Issues in Accounting	3(3-0-6)
222xxx	วิชาเลือก 3 Elective	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต

ปีที่ 4
ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
222491	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต หรือ
222492	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต หรือ
222493	การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 002101** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
English for Daily-life Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 English skills for appropriate and effective daily-life communication
- 002102** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ** **3(2-2-5)**
English for International Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับสิ่งรอบตัวที่คุ้นเคยได้อย่าง
 เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในบริบทและสถานการณ์ที่หลากหลาย
 English skills for appropriate and effective international communication on
 familiar topics in various contexts and situations
- 002103** **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ** **3(2-2-5)**
English for Professional Communication
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างชัดเจน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับบริบทการ
 ทำงาน
 English skills for clear, concise and effective communication in professional
 contexts
- 002107** **การใช้ภาษาไทยในบริบทร่วมสมัย** **3(2-2-5)**
Thai language Use in a Contemporary Context
 การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาไทยทางวิชาการและใน
 ชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับบริบทสังคมร่วมสมัย
 Practicing listening, speaking, reading and writing skills to develop the use of Thai
 language in academics and in daily life in accordance with the contemporary social context.
- 002201** **วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล** **3(3-0-6)**
Ways of Living in the Digital Age
 การพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้สื่อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารประเภท
 ต่าง ๆ การสืบค้น การวิเคราะห์ข้อมูลและการประเมินผล การสร้างสรรค์และสิทธิ์ ตระหนักรู้เชิงจริยธรรมและ
 ความรับผิดชอบในพฤติกรรมสื่อสารของตนต่อสังคม
 Development of skills in using media and various computer tools and equipment;
 searching, analysing, and evaluating data; creation and rights; ethical awareness and individual
 responsibility in communication behaviors to the society
- 002202** **กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต** **3(2-2-5)**
Fundamental Laws for Quality of Life
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิมนุษยชน จริยธรรมการ
 ใช้สื่อในยุคดิจิทัล กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง
 ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสู่ศตวรรษที่ 21
 The laws concerning the quality of student life such as basic rights, human rights,
 media ethics in the digital age, intellectual property law, environmental laws, the laws relating
 to the protection of art and culture as well as the laws pertaining to the developments towards
 the 21st century

- 002207 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3(2-2-5)**
Introduction to Computer Information Science
 วิวัฒนาการของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จากอดีตถึงปัจจุบัน ความเป็นไปได้ของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในอนาคต องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และข้อมูล คอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายพื้นฐาน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยีสื่อผสม การเผยแพร่สื่อทางเว็บ การออกแบบและพัฒนาเว็บ อิทธิพลของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ต่อมนุษย์และสังคม
 Evolution of computer technology from past to present; possibilities of computer technology in the future; elements of a computer system including hardware, software, and data; operation of a computer; basic computer network; Internet network and applications; risks of system usage; data management; information system; office automation software; multimedia technology; web-based media publication; web design and development; influence of computer technology on human and society
- 002208 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Mathematics and Statistics in Everyday Life
 การวัด การหาพื้นที่ผิวและปริมาตรของรูปทรงเรขาคณิต คณิตศาสตร์การเงินเบื้องต้น การสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการทำวิจัยเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความน่าจะเป็นเพื่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจเบื้องต้น
 Measurement; surface area and volume of geometric shapes; introduction to financial mathematics; survey and data collection methods; data analysis and presentation for basic research; application of probability for fundamental business planning and decision making
- 002209 พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(2-2-5)**
Energy and Technology Around Us
 ความรู้พื้นฐานด้านพลังงานและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ที่มาของพลังงาน ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานทางเลือก เทคโนโลยีและการบริโภคพลังงาน การบริโภคพลังงานทางตรงและทางอ้อม สถานการณ์พลังงานกับสภาวะโลกร้อน สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและเทคโนโลยี การอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงาน
 Fundamental knowledge of energy and technology in a daily life; energy sources including electrical energy, fuel energy, and alternative energy; technology and energy consumption; direct and indirect energy consumption; energy situation and global warming; situations related to energy and technology; participatory energy conservation; efficient energy use; preparation for energy change

- 002210** **วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
Science in Everyday Life
 บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางด้านชีวภาพ กายภาพ ในชีวิตประจำวัน บูรณาการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของโลกทั้งระบบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้แก่ สิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม สารเคมี พลังงานและไฟฟ้า การสื่อสารโทรคมนาคม อุตุนิยมวิทยา โลกและอวกาศ และความรู้ใหม่ๆทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 Roles of biological and physical science and technology in a daily life; integration of the whole system of earth science knowledge in everyday life including organisms and environments, chemicals, energy and electricity, telecommunications, meteorology, earth and space, and the new frontier knowledge of science and technology
- 002211** **วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21** **3(2-2-5)**
Circular Economy Lifestyle for 21st Century
 คุณค่าธรรมชาติต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในด้านการนำทรัพยากรมาใช้ประโยชน์และการเป็นแหล่งรองรับและบำบัดมลพิษ ภาวะวิกฤตของปัญหาด้านทรัพยากร สถานการณ์ฉุกเฉินด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม แนวคิดโดยตลอดวัฏจักรชีวิต กระบวนการออกแบบธุรกิจภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนวิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน ความตระหนักและแรงผลักดันสู่วิถีชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน
 Values of nature to human life as useful resources and as a source for absorbing and treating pollution; crisis of resource problems; climate and environmental emergency situations; concepts throughout the life cycle; business design process under the concept of circular economy; business model innovation for the circular economy; lifestyle under the concept of circular economy; awareness and driving force toward lifestyles under the concepts of circular economy and circular economy society
- 002212** **ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน** **3(2-2-5)**
Sufficiency Economy Philosophy for Sustainability
 ความหมาย ที่มา และเป้าหมายของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน
 Definitions, origin, and goals of Sufficiency Economy; application of the Sufficiency Economy Philosophy for sustainable and balanced living
- 002213** **การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ** **3(2-2-5)**
Principles of Accounting for Entrepreneurs
 รูปแบบธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ หลักการบัญชีและภาษีพื้นฐานสำหรับผู้ประกอบการ องค์ประกอบของรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและการบัญชีบริหารเบื้องต้น เพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและภาษี
 Types of business; business formation; principles of accounting and basic taxation for entrepreneurs; components of financial reports; basic analysis of accounting information and management accounting for business decision making; information technology for accounting and taxation

- 002214** **การเงิน ธุรกิจ ชีวิต และการลงทุน** **3(3-0-6)**
Finance, Business, Life, and Investment
 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล การบริหารทรัพย์สินและหนี้สิน การวางแผนรายได้และรายจ่าย การทำธุรกิจและการประกอบอาชีพภายใต้เศรษฐกิจที่ผันผวนไม่แน่นอน การลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินและสินทรัพย์ทางเลือก การสร้างความมั่งคั่งเพื่อชีวิตที่สมดุล
 Personal finance planning; asset and debt management; personal income and expenditure planning; business and career in fluctuating economy; investing in financial and alternative assets; wealth building for a balanced life
- 002301** **สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า** **3(2-2-5)**
Information Science for Study and Research
 ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ ประเภทของแหล่งสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ การจัดการความรู้ การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 The meaning and importance of information; types of information sources; access to different sources of information; application of information technology and communication; media and information literacy; knowledge management; synthesis, and presentation of information as well as creating positive attitudes and a sense of inquiry for life long learning
- 002302** **ศิลปะในชีวิตประจำวัน** **3(2-2-5)**
Arts in Daily Life
 พื้นฐานความรู้ เข้าใจในคุณลักษณะเบื้องต้น ความหมาย คุณค่า และความแตกต่าง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างกัน ของศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ทัศนศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ทัศนศิลป์ โสตทัศนศิลป์ สื่อสมัยใหม่ และสถาปัตยกรรม โดยผ่านการมีประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และการทดลองปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานของศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา ความรู้ เข้าใจ และการปลูกฝังรสนิยมทางสุนทรียะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และสัมพันธ์กับบริบทต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลได้
 Art fundamentals and understanding in the basic feature, meanings value, differences, and the relationship between various categories of works of art including, fine art, applied art, visual art, audiovisual art, new media and architecture, through aesthetic experiences and basic practice on various types of art to develop knowledge, understanding and indoctrinating aesthetic judgment that can be applied in daily life and harmonized with the social context at both the global and local levels

- 002303 ดนตรีวิถีไทย 3(2-2-5)**
Thai Music and Culture
 ความสัมพันธ์ของดนตรีกับวิถีชีวิตไทย พัฒนาการลักษณะทางดนตรีในวิถีชีวิตไทย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ คุณค่า ความเปลี่ยนแปลง สุนทรียภาพ ด้านศิลปวัฒนธรรม และสังคม รวมไปถึงสมรรถนะทักษะ ในศตวรรษที่ 21 ความสุขที่เกิดจากดนตรีเป็นสื่อกลาง
 Relationship of music and Thai ways of life; development of musical characteristics in Thai ways of life; importance, roles, duties, values, changes, and aesthetics of music on art, culture, and society; skills and competence for the 21st century; happiness coming from music as a medium
- 002304 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Western Music in Daily Life
 สุนทรียภาพทางดนตรี องค์ประกอบ โครงสร้าง และยุคสมัยของดนตรีตะวันตก ประเภทของ บทเพลงในชีวิตประจำวัน หลักการวิจารณ์และชื่นชมทางดนตรี กระบวนการประยุกต์ทางดนตรีตะวันตกใน ชีวิตประจำวัน
 Aesthetics of music; elements, structure and historical periods of western music; styles of music in daily life; principles of musical criticism and appreciation; application process of western music in daily life
- 002305 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(2-2-5)**
Creative Thinking and Innovation
 กระบวนการพัฒนานวัตกรรม วิธีการเข้าถึงจิตใจลูกค้าและค้นพบรากเหง้าของปัญหา การสร้าง และการเลือกแนวความคิด การสร้างต้นแบบของสินค้าหรือบริการ ทดสอบในสนามจริงและเก็บข้อมูล การ ดำเนินผ่านวงจรของการออกแบบ/สร้าง/ทดสอบซ้ำ ๆ อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การทำงานให้สำเร็จใน ทีมงานพหุสาขา การระดมความคิด การตัดสินใจ การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์และการจัดการกับความขัดแย้ง
 Innovation development process; means of accessing customers' mind and discovering the roots of problems; generating and selecting ideas; creating prototypes of products and services; piloting and collecting data; quick and efficient design-build-test cycles; successful multidisciplinary team-working: brainstorming, making decisions, giving constructive comments, and managing conflicts
- 002306 นวัตกรรมเพื่อสังคม 3(2-2-5)**
Social Innovation
 บทนำเกี่ยวกับนวัตกรรมเพื่อสังคม ความไม่แน่นอนในอนาคตและความท้าทายในศตวรรษที่ 21 การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ประเด็นระดับโลก โดยเฉพาะประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม เป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน ชุมชนยั่งยืนและชุมชนนิเวศ การมีส่วนร่วมของประชาชน แนวคิดของนวัตกรรม และการพัฒนานวัตกรรม กิจกรรมเพื่อสังคม ผู้ประกอบการในศตวรรษที่ 21 และผู้ประกอบการทางเทคโนโลยีเพื่อสังคม กรณีศึกษาการ พัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมเพื่อสังคม
 Introduction to social innovation; future uncertainties and 21st Century challenges; 4th Industrial Revolution; global Issues especially social and environmental issues; Sustainable Development Goals (SDGs); sustainable community and eco village; public participation; Conceptual of Innovation and Development of Innovator; social enterprises;

entrepreneurs in the 21st century and social technopreneur; case study on development of social innovation entrepreneurs

002307 การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Introduction to Data Management in Digital Era

ภาพรวมของการจัดการข้อมูล ความรู้พื้นฐานและเครื่องมือที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลมหัตและวิทยาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเทคนิคการนำเสนอสารสนเทศให้เกิดมูลค่าในเชิงธุรกิจ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่

Overview of data management; fundamentals and tools for big data and data science; data analytics and techniques of information presentation for business value by using modern tools

002308 เบลนเดอร์ / สินทรัพย์ดิจิทัล / จักรวาลนฤมิต 3(2-2-5)

Blender / NFT / Metaverse

บทนำสู่โปรแกรม Blender การจำลองโมเดลสามมิติ การจัดแสง การจำลองวัสดุพื้นผิว การสร้างภาพเคลื่อนไหวสามมิติ การสร้างมูลค่าผลงานออกแบบศิลปะดิจิทัลด้วย NFT การประยุกต์ใช้ในโลกลเสมือน

Introduction to Blender; 3D objects modelling; lighting; surface materials modelling; 3D models animation; value creation of digital art design with NFT; applications in metaverse

002309 ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนและสังคม 3(2-2-5)

Philosophical Thoughts for Self and Social Development

สำรวจหลักการแห่งความคิดเชิงปรัชญาในด้านต่าง ๆ ฝึกบูรณาการและประยุกต์ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

Exploring principles of philosophical thoughts in different aspects; practice in integrating and applying philosophical thoughts for sustainable and responsible individual and social development

002310 ทักษะชีวิต 3(2-2-5)

Life Skills

ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคม การปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลงของสังคม ทักษะชีวิตและอาชีพการงานในศตวรรษที่ 21 ทักษะในการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะการคิดสร้างสรรค์และการกำหนดทิศทางชีวิตของตนเอง ทักษะการสร้างปฏิสัมพันธ์ในสังคมและในสังคมข้ามวัฒนธรรม ทักษะการพัฒนาผลงาน และรับผิดชอบต่อผลงาน และทักษะการสร้างภาวะผู้นำและการรับผิดชอบต่อหน้าที่

Knowledge relating to roles, duties, and responsibilities of an individual both as a member of a family and a member of a society; adaptation to changes in a society; life and career skills for the 21st century; flexibility and adaptability skills; creative thinking and self-direction skills; social and cross-cultural interpersonal skills; productivity skills and accountability; leadership and responsibility skills

- 002311** **ภาวะผู้นำกับความรัก** **3(3-0-6)**
Leadership and Compassion
 ความสำคัญของผู้นำ ภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 การเรียนรู้และการใช้ชีวิต ด้วยความรัก การเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี แนวปฏิบัติที่ดีในการทำกิจกรรมเชิงสาธารณะที่สามารถเป็นแนวทางในการทำงานจริงในอนาคตของผู้เรียน
 The importance of leader; leadership in the 21st century; learning and living with love; good local and global citizenship; good practices of conducting public activities as a guideline for learners' future actual practices
- 002312** **การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม** **3(2-2-5)**
Entrepreneurship for Small Business Start-up
 การปฏิบัติในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ได้แก่ การค้นหาแนวความคิดใหม่ทางธุรกิจ การประเมินโอกาสในการหาตลาดใหม่ การเริ่มธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาสในการอยู่รอด และการวิเคราะห์อุปสรรคต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจใหม่ ความกดดันจากการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้อง พฤติกรรมของผู้ประกอบการ มุมมองเชิงทฤษฎีทั้งด้านการเป็นผู้ประกอบการและความเชื่อมโยงกับสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายทางการประกอบการและพันธมิตรธุรกิจ กลยุทธ์เพื่อความอยู่รอดอย่างยั่งยืน
 Entrepreneurial practices including discovering new business ideas, evaluating new market opportunities, starting a new business venture, evaluating the survival chance, and analyzing obstacles for the success of the new business operation; pressure of a business start-up and related uncertainties; entrepreneurs' behaviors; theoretical perspectives of entrepreneurship and connections with other related disciplines; entrepreneurial networks and business alliances; strategies for sustainable survival
- 002313** **นวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย** **3(1-4-4)**
Innovation for Aging Society
 สังคมสูงวัย แนวคิดและหลักการของการออกแบบนวัตกรรม รวมทั้งการคิดเชิงออกแบบ การวิเคราะห์สถานการณ์ การประเมินความต้องการของสังคมสูงวัย การพัฒนารูปแบบและการวางแผนปฏิบัติการนวัตกรรม การทดลองใช้นวัตกรรม และการประเมินผลและความพึงพอใจต่อนวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย
 Aging society, concept and principle of innovation including design thinking, situation analysis, needs assessment of aging society, developing pattern and planning of innovation implementation, experimenting of innovation, and evaluation and satisfaction of innovation for aging society
- 002314** **ทักษะผู้ประกอบการและนวัตกรรมด้านอาหาร** **3(2-2-5)**
Entrepreneurial skills and food innovator
 อาหารเพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ความมั่นคงด้านอาหาร ความปลอดภัยของอาหาร ความยั่งยืนด้านอาหารห่วงโซ่อุปทานและห่วงโซ่คุณค่าอาหารเกษตร และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่นและระดับโลกต่ออาหารเกษตร ผู้ประกอบการและนวัตกรรมอาหารเกษตร กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ กระบวนการคิดสร้างสรรค์ กรอบความคิดแบบเติบโต
 Food for well-being; food security, food safety, and food sustainability; agrifood supply chain and value chain and how to deal with global changes; effects of local and global changes on agrifood; entrepreneurs and agrifood innovation; systematic thinking process; creative thinking skill; growth mindset

- 002405 พฤติกรรมมนุษย์ 3(2-2-5)**
Human Behavior
 ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ในด้านต่าง ๆ เช่น แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรม พื้นฐานทางชีวภาพของพฤติกรรมและกลไกการเกิดพฤติกรรม การมีสติสัมปชัญญะ สมาธิ และสารที่เกี่ยวข้องกับการมีสติ การรับรู้ เรียนรู้ ความจำ และภาษา เซวรณ์ปัญญาและความฉลาดด้านต่าง ๆ พฤติกรรมมนุษย์ทางสังคม พฤติกรรมปกติ รวมทั้งการวิเคราะห์พฤติกรรมอื่น ๆ เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 The knowledge of human behaviors such as behavioral concepts; biological basis and mechanisms of human behaviors; mindfulness, meditation, consciousness and its involved substances; sensory perception, learning, memory, and language; intelligence and multiple intelligences; social human behaviors, abnormal behaviors, analysis of other human behaviors, and applications in daily life
- 002406 ชีวิตและสุขภาพ 3(2-2-5)**
Life and Health
 ชีวิตและพฤติกรรมสุขภาพ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพของแต่ละช่วงวัยรวมถึงการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง
 Life and health behavior, health care and promotion for each age group including the implementation of the health knowledge and skills for continuous improvement of the quality of life for oneself and others
- 002407 การบริโภคในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)**
Consumption in Daily Life
 ความสำคัญของการบริโภค ภาวะโภชนาการที่ดี แนวทางปฏิบัติทางการบริโภคอาหารที่ดี การเลือกซื้อยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ปลอดภัย ความปลอดภัยของอาหาร การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค สิทธิของผู้บริโภค กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค
 Importance of consumption; good nutritional conditions and practical guidelines for good food consumption; choosing safe medicines and health products; food safety, management of impacts relevant to consumption; consumer rights; related laws and organizations for consumer protection
- 002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย 1(0-2-1)**
Sports and Physical Activity
 การทำกิจกรรมการเคลื่อนไหวทางกายด้วยการฝึกปฏิบัติเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และเข้าร่วมกิจกรรมทางกาย เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่สัมพันธ์กับสุขภาพ
 Bodily movement by doing sports and exercise and participating in physical activities for the improvement of health-related physical fitness

- 002409** **การดูแลสุขภาพและปฐมพยาบาลเบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Health Care and First Aid
 หลักการและวิธีการในการปฐมพยาบาลในเด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ สตรีตั้งครรภ์ ในสถานการณ์ต่างๆ ที่พบได้ในชีวิตประจำวัน และในระหว่างการเล่นกีฬา หลักการดูแลสุขภาพ การประเมินสภาพร่างกาย รวมถึงการป้องกันและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
 Principles and methods of first aid for children, adults, the elderly, and pregnant women in various situations, in everyday life and during playing sports; principles of health care; physical assessment; prevention and basic problem solving
- 002501** **ภาษา สังคมและวัฒนธรรม** **3(2-2-5)**
Language, Society and Culture
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคมและวัฒนธรรม โลกทัศน์ทางสังคมและวัฒนธรรมผ่านภาษา โดยศึกษาเชื่อมโยงมนุษย์ สังคมและวัฒนธรรมกับผลงานสร้างสรรค์ด้านภาษาในเชิงความสัมพันธ์ที่มีคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม
 Interrelation between language, society and culture; social and cultural perspectives through language by connecting human, society, and culture with language creativity in terms of valuable and beneficial relationship for living with others in multicultural societies
- 002502** **ไทยกับประชาคมโลก** **3(2-2-5)**
Thai State and the World Community
 พลวัตทางสังคมและวัฒนธรรมไทย ปรากฏการณ์ทางสังคมที่นำไปสู่การรวมกลุ่มและส่งผลกระทบต่อประชาคมโลก การทำความเข้าใจมุมมองที่หลากหลาย ซับซ้อน และสัมพันธ์กันทั้งโลก โลกทัศน์ บทบาท และจิตสำนึกของการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าและมีความรับผิดชอบของประเทศและของโลก
 Thai social and cultural dynamic; social phenomena leading to group forming and having impacts on the global community; understanding of diversified, complicated, and globally interrelated perspectives; worldviews, roles, and conscience required for being valuable and responsible citizens of the nation and the world
- 002503** **อารยธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น** **3(2-2-5)**
Thai Civilization and Local Wisdom
 พัฒนาการของอารยธรรมไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับความเชื่อ วิถีชีวิต วัฒนธรรมที่ส่งผลต่อการดำรงชีวิต ตลอดจน การอนุรักษ์ สืบสานและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่นวัตกรรม ภูมิปัญญาสร้างสรรค์
 Development of Thai civilization from past to present; local wisdom related to beliefs, ways of life, and culture affecting ways of living; preserving, transferring, and developing local wisdom toward creative local wisdom innovation

- 002507** **ความเป็นพลเมืองโลก** **3(2-2-5)**
Global Citizenship
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความเป็นพลเมือง กระบวนการโลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ เป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน การขยายตัวของความเป็นเมือง การยอมรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม เช่น ความหลากหลายทางเพศ ภาษา หรือ ความเชื่อ ฯลฯ การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเท่าเทียม องค์กรเหนือรัฐและบริษัทข้ามชาติ และภาวะผู้นำโลก
 Fundamental knowledge of citizenship; globalization and localization; Sustainable Development Goals (SDG); urbanization; embracing cultural diversity such as diversity in sexual orientation, languages, beliefs; cross-cultural communication; inequality reduction and equality enhancement; world-leading organizations and multinational corporations (MNCs); global leadership
- 002508** **อารยธรรมโลก** **3(3-0-6)**
World Civilizations
 ประวัติศาสตร์สังคมมนุษย์ทั่วโลก นับจากอารยธรรมลุ่มน้ำโบราณในบริเวณเอเชียตะวันตกเฉียงใต้ จนถึงยุคสมัยใหม่ของยุโรปตะวันตก โดยการสำรวจยุคสมัยทางประวัติศาสตร์และดินแดนในทางภูมิศาสตร์ที่สำคัญ ๆ โดยเน้นประเด็นในเชิงสังคมวัฒนธรรมและเศรษฐกิจ การแลกเปลี่ยนในทางภูมิปัญญาและวัฒนธรรมของอารยธรรมต่าง ๆ ในโลก รวมทั้งศึกษาประเด็นหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่ออารยธรรมของโลก
 History of human societies around the world from the ancient river-valley civilizations of southwest Asia to the modern age in western Europe by surveying major historical epochs and geographical regions focusing on sociocultural and economic affairs; the intellectual and cultural exchange among civilizations around the world; examining issues and events that have impacts on the world civilizations
- 002509** **ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี** **3(3-0-6)**
Korean Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเกาหลี
 Basic Korean communicative skills used in daily-life situations and learning of Korean culture
- 002510** **ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น** **3(3-0-6)**
Japanese Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวญี่ปุ่น
 Basic Japanese communicative skills used in daily-life situations and learning of Japanese culture
- 002511** **ภาษาและวัฒนธรรมจีน** **3(3-0-6)**
Chinese Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาจีนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวจีน
 Basic Chinese communicative skills used in daily-life situations and learning of Chinese culture

- 002512** **ภาษาและวัฒนธรรมพม่า** **3(3-0-6)**
Myanmar Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาพม่าขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวพม่า
 Basic Myanmar communicative skills used in daily-life situations and learning of Myanmar culture
- 002513** **ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส** **3(3-0-6)**
French Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวฝรั่งเศส
 Basic French communicative skills used in daily-life situations and learning of French culture
- 002514** **ภาษาและวัฒนธรรมสเปน** **3(3-0-6)**
Spanish Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาสเปนขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของคนในกลุ่มประเทศผู้ใช้ภาษาสเปน
 Basic Spanish communicative skills used in daily-life situations and learning of cultures from Spanish speaking countries
- 002515** **ภาษาและวัฒนธรรมลาว** **3(3-0-6)**
Lao Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาลาวขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวลาว
 Basic Lao communicative skills used in daily-life situations and learning of Lao culture
- 002516** **ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย** **3(3-0-6)**
Indonesian Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวอินโดนีเซีย
 Basic Indonesian communicative skills used in daily-life situations and learning of Indonesian culture
- 002517** **ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม** **3(3-0-6)**
Vietnamese Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐานตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวเวียดนาม
 Basic Vietnamese communicative skills used in daily-life situations and learning of Vietnamese culture

- 002518** **ภาษาและวัฒนธรรมเขมร** **3(3-0-6)**
Khmer Language and Culture
 ทักษะการสื่อสารภาษาเขมรตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวันพร้อมกับการเรียนรู้วัฒนธรรมของชาวกัมพูชา
 Khmer language communicative skills used in daily-life situations and learning of Cambodian culture
- 213242** **การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Quantitative Analysis and Business Statistics
 ศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษา ลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็นเมทริกซ์ และ สมการเส้นตรง การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน อนุกรมเวลา ศึกษาโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ทฤษฎีเกมและการจำลองสถานการณ์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับปัญหาทางธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจ
 Mathematical and statistical methods assisting in development of skills for problem analysis, Mathematical models and approaches useful for business decision making, probability, matrix, and linear equation; one-way and two-way Analysis of Variance, nonparametric statistics, correlations, simple and complex linear regression analysis, time series, Linear programming, Transportation Model, Decision theory, Queuing theory, Network analysis, Game theory and simulation, applying these theories to business problems, planning and decision making
- 213305** **กลยุทธ์ทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Strategies
 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม และประเมินผล กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ กรณีศึกษาสถานการณ์ทางธุรกิจ
 Environment scanning, vision, mission, goals and strategic objectives, strategic planning, strategy selection and its consequences, strategic implementation, control and evaluation, negotiation, various strategies and tactics in different local and international settings, case studies in business
- 214110** **เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Economics
 แนวคิดและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านเศรษฐกิจ ของผู้บริโภคและผู้ผลิต ภาคส่วนทางเศรษฐกิจที่สำคัญ รายได้ประชาชาติ นโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศและการพัฒนาเศรษฐกิจ
 Basic economic concepts and problems, basic concepts relating to economic, behavior of consumer and producers, important economic sectors, national income, economic policies and measures, international trade and economic development

- 222101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)**
Principles of Accounting
 หลักการเบื้องต้นสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ เงินสดและบัญชีสูญยอดเงินฝากธนาคาร ระบบใบสำคัญ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 Basic principles for financial reporting, accounting equation, accounting cycle, principles of accounting and financial statements for service business, and merchandising business, special journal, cash and bank reconciliation statement, voucher system, accounting professional code of conduct
- 222102 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Law
 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
 Legal issues on establishment of a business, regulations on business activities, independent contracts such as contracts of sale, renting, hire-purchase, leasing, pledging, mortgaging, pawning, bills, laws on financial instruments, intellectual property law, labour law, Alien law, the Securities and Exchange Act, the Public Companies Acts
- 222104 เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)**
Introduction to Information Technology for Business
 ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายพื้นฐานและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ดสำหรับงานเอกสารและการออกรายงานทางธุรกิจ วิธีการใช้งานเว็บ อีเมลขั้นพื้นฐาน และการทำงานร่วมกัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ต่อการทำธุรกิจ
 Fundamentals of computer technology, elements of computer system, operation of computer, basis computer network and internet network, computing technology for business data management, applying Microsoft Word program for business documents and business report generation, web browsing, email, and collaboration, introduction to AI technology and effect of emerging digital technologies on doing business

222204 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5)

Tax Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222203 การภาษีอากร

ภาษีอากรและหลักการบัญชี ประเด็นความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษี การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร วิธีการบัญชี การคำนวณและการกรอกแบบภาษี ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษี ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

Taxation and principles of accounting, the differences of net profit between the principles of accounting and the revenue code, preparation of working paper for adjustment accounting net profit to taxation profit, accounting practice, tax calculation and tax filling forms preparation, the responsibilities and ethics in dealing with tax payment, deferred tax

222205 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน : 222101 หลักการบัญชีขั้นต้น

บทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิตและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้ามีตำหนิ

Cost accounting's roles in an organization, cost terms and purposes, accounting system for cost recording and control of materials, labor and manufacturing overhead, costs allocation, job order costing, process costing, standard costing and variance analysis, joint product and by product costing, accounting for scrap and rework

222207 โปรแกรมสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5)

Programs for Accounting Profession

หลักการและการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศในงานบัญชี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับไมโครซอฟท์เอ็กเซลในงานบัญชี การเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและธุรกิจ ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ การประยุกต์ใช้คำสั่งของซอฟต์แวร์สเปรดชีตและการนำเสนอรายงานสำหรับงานบัญชี

Principles and application of Microsoft Office Program in accounting, applying AI technology and Microsoft Excel in accounting, learning how to use tools and using software related to accounting and business both off-line and on-line, applying spreadsheet software functions and presenting reports for accounting

222208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน : 222101 หลักการบัญชีขั้นต้น

หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ตัวแบบธุรกิจ กระบวนการธุรกิจและรายการค้า การใช้งานคอมพิวเตอร์ในกระบวนการทางธุรกิจเพื่อการจัดทำเอกสารประกอบระบบ การวิเคราะห์รายการค้า การประมวลผล และการออกรายงาน ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

Concepts of accounting information systems, business model, business processes and transactions, using computerization in business processing to create proper system

222313 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Accounting for Environmental Management

แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

Conceptual framework of sustainable development, effects of business operations on environments and societies, processes of environmental management, collection, preparation, and analysis of environmental cost information and business benefits receiving from environmental management, preparation of environmental management information reports submitted to executives, preparation of sustainable development reports submitted to stakeholders

222331 การบัญชีและการงบประมาณงานภาครัฐ 3(3-0-6)

Accounting and Budgeting for Public Sector

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของภาครัฐ การงบประมาณ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานการเงินของภาครัฐ

Definition, objective, concept and development of public sector accounting, budgeting, accounting standards and accounting policy of public sector, accounting system and practice of public sector, preparation of financial report of public sector

222333 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

Accounting for Specific Enterprises

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในทางปฏิบัติของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน เช่น ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจธนาคาร และธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะอื่น

Revenue and expense acceptance, financial reporting and disclosure included problems of business, which is specific in accounting and financial statement, Insurance, Hotel, Bank, and other specific industries

222334 การบัญชีธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6)

Accounting for Agricultural Business

ลักษณะทั่วไปของธุรกิจการเกษตร ความแตกต่างระหว่างธุรกิจเกษตรและธุรกิจอื่นๆ แนวคิดหลักการและการประยุกต์ใช้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร การคำนวณต้นทุนทางการเกษตร การจัดทำและนำเสนองบการเงินเพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

General natures of agriculture businesses, differences between agribusiness and other businesses, concepts, principles, and implementation of generally accepted accounting principles and financial reporting standards for agriculture businesses, calculation of agricultural costs, preparation and presentation of financial statements for measuring performance and financial position

- 222405** **การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Data Analytics for Accounting and Business
วิชาบังคับก่อน : 222208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 เทคนิค ประเภท และบทบาทที่เพิ่มขึ้นของการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีด้วยเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อตรวจสอบและหาคำตอบให้กับปัญหาทางธุรกิจที่มีความซับซ้อน นำเสนอรายงานเพื่อประกอบการตัดสินใจ และสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจ โดยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ที่เหมาะสม
 Techniques, types and emerging roles of accounting data analytics; fundamental accounting data analysis with deep analytic tools to auditing and finding solutions for complicate business issues, presenting reports for decision-making and increasing business value based on appropriate AI technology
- 222406** **ประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี** **3(3-0-6)**
Current Issues in Accounting
วิชาบังคับก่อน : 222108 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 222202 การบัญชีขั้นกลาง 2
 การอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและเหตุการณ์ปัจจุบันทางการบัญชี การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงประเด็นที่น่าสนใจที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การบูรณาการทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
 Discussion and analysis of current issues in accounting, related reports including interesting issues that affect the economy, society and the environment, integration of accounting for business decision-making
- 222411** **การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
Strategic Cost Management
 แนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ ต้นทุนเป้าหมาย ต้นทุนคุณภาพ การบริหารสินค้าคงเหลือ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ การบริหารต้นทุนกิจกรรม และการบัญชีแบบลิ้น
 Study on cost concepts for modern business environment, target costing, quality costing, inventory management, life cycle costing, theory of constraints, strategic performance management, activity-based management and Lean accounting
- 222414** **สัมมนาการบัญชีบริหาร** **3(3-0-6)**
Seminar in Management Accounting
วิชาบังคับก่อน : 222301 การบริหารต้นทุน
 อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ
 Discussion and analysis cost accounting's role to environment change, strategic decision and management, new techniques for providing information to support management function, case study about emerging issues in management accounting field and professional ethics

- 222424** **การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์** **3(3-0-6)**
Auditing under Computer Processing
วิชาบังคับก่อน : 222208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และ 222305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
ความรู้ทั่วไปในระบบสารสนเทศ การตรวจสอบในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล การประเมินความเสี่ยงและการประเมินประสิทธิผลของการควบคุมในระบบสารสนเทศ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี
Basic information system knowledge, auditing in business environment with computer information processing, assessing risk and effectiveness of information system control, computer assisted auditing techniques
- 222425** **สัมมนาการสอบบัญชี** **3(3-0-6)**
Seminar in Auditing
วิชาบังคับก่อน : 222305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
การอภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางแก้ไข โดยการใช้กรณีศึกษา เกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ของจรรยาบรรณ และการปฏิบัติงานสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจในวงการวิชาชีพ
Discussion and analysis to generate cognition and understand on accounting standard and audit problems, finding solution for audit problems by using case studies involved problems relating to ethics and practices of auditing and assurance service, as well as interesting issues in audit profession
- 222426** **สัมมนาการภาษีอากร** **3(3-0-6)**
Seminar in Taxation
วิชาบังคับก่อน : 222204 การบัญชีภาษีอากร
การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง
Discussion and analysis new issues of tax by using case study, articles and other publications involved in national and international topics, as well as the tax decision concerns with Revenue Department and Central Tax Court
- 222431** **สัมมนาการบัญชีการเงิน** **3(3-0-6)**
Seminar in Financial Accounting
วิชาบังคับก่อน : 222108 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 222202 การบัญชีชั้นกลาง 2
การอภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ
Discussion and analysis concept of accounting framework and standard adoption in various kinds of organization using case studies, articles and local and abroad publications, interesting issues, and problems in financial accounting and code of professional ethics

- 222441** **การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(2-2-5)**
Accounting Information System Analysis and Design
วิชาบังคับก่อน : 222208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวความคิดของการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารโครงการ การออกแบบฟอร์มเอกสารและรายงาน เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน
- A conceptual framework of the business system, analysis and design, feasibility study, project management, business documents and business reports, accounting information system and design techniques and tools related accounting process and internal control system
- 222442** **สัมมนา ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** **3(3-0-6)**
Seminar in Accounting Information Systems
วิชาบังคับก่อน : 222208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 การอภิปรายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับการใช้เพื่อสนับสนุนองค์กร และประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี ศึกษาข้อควรพิจารณาทางการบริหารระบบสารสนเทศภายในองค์กร อภิปรายประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- A discussion in case studies of computer-based accounting systems used by organizations, emerging issues in the application of technology to accounting information systems are also examined and professional ethics
- 222443** **การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการบัญชี** **3(2-2-5)**
Enterprise Resources Planning for Accounting
วิชาบังคับก่อน : 222208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
 แนวความคิด วิธีการและหลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรในงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชี การจัดหาและการเลือกซอฟต์แวร์ที่รองรับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร ปัจจัยความสำเร็จในการนำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรมาใช้ในองค์กรตามยุคสมัย
- Concepts, methods, and principles of Enterprise Resource Planning (ERP) systems as well as ERP system application in accounting-related field, selecting and acquiring ERP software, success factors of using the ERP systems in a firm in times
- 222491** **สหกิจศึกษา** **6 หน่วยกิต**
Co-operative Education
 การฝึกปฏิบัติงานภายในฐานะพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีการจัดทำและนำเสนอรายงานการศึกษาจากการปฏิบัติงาน และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก และพนักงานพี่เลี้ยง ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง
- Professional training as a temporary staff at a public or private organization at the minimum of 16 weeks; preparing and presenting report on the training experience evaluated by faculty supervisors and supervisors from the organization at least 400 hours

- 222492** **การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ** **6 หน่วยกิต**
International Academic or Professional Training
 การฝึกอบรมเชิงวิชาการภาคปฏิบัติหรือฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
 ในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
 Academic in practice or real professional training at a public or private
 organization on abroad with the approval of the university
- 222493** **การฝึกงานทางวิชาชีพ** **6 หน่วยกิต**
Professional Training
 การฝึกปฏิบัติงานด้านการบัญชีหรือด้านที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานภาครัฐหรือ
 เอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
 Training of accounting or related fields in public or private organizations at least
 16 weeks
- 808101** **การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Finance
 ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการ
 ทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน ค่าเงินตามกาลเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทน วิธีการ
 จัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งแง่การจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการ
 ลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล
 Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives
 and importance of financial management, basic financial analysis, time value of money, risk and
 return, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital
 sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy
- 808303** **หลักการลงทุน** **3(2-2-5)**
Principles of Investment
 ความรู้พื้นฐานในการลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ นโยบายการลงทุนของนักลงทุน
 ผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุน หลักการเบื้องต้นในการวิเคราะห์และประเมินมูลค่าหลักทรัพย์รวมทั้งทฤษฎี
 ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน
 Fundamental knowledge of different types of securities investment, investment
 policies of different types of investors, risk and return on investment, basic principles in the analysis
 and valuation of securities as well as theories related to investment

222109 การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Accounting for Business Decision Making

แนวคิดและหลักการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี ความสำคัญของงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบทดลอง งบกระแสเงินสด ระบบบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การคำนวณต้นทุน การนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อการวางแผน ตัดสินใจ และควบคุมการดำเนินงานของกิจการ การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร การวิเคราะห์โครงการลงทุน การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น

Concepts and Principles of Accounting; benefit of Accounting Information; Importance of Balance Sheet, Income Statement, Trial Balance, Cashflow Statement; Value Added Tax Accounting System; Cost Calculation; Applying Accounting information to analyze business for planning, decision-making and operational control; Budgeting; Analysis of relationship among Cost, Quantity and Profit; Analysis of Project Investment and Basic Financial Statement Analysis

222200 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Managerial Accounting

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีบริหาร การนำข้อมูลทางบัญชีมาวิเคราะห์เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผน ตัดสินใจ และควบคุมการดำเนินงานของกิจการ ได้แก่ การคำนวณต้นทุนสินค้าตามวิธีต้นทุนเต็มและวิธีต้นทุนผันแปร การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ต้นทุนปริมาณและกำไร การตัดสินใจการดำเนินงานระยะสั้น การวิเคราะห์โครงการลงทุน งบกระแสเงินสด และการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น

A study of managerial accounting concepts, and analysis of accounting information for corporate management for planning, decision making, and operational control including product costing by full cost and variable cost methods, budgeting, cost-volume-profit analysis, short-term decision making, capital budgeting, statement of cash flow, and basic financial analysis

222206 หลักบัญชีเบื้องต้นและบัญชีธุรกิจท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Principles of Accounting and Accounting for Tourism Business

หลักและประโยชน์ของการบัญชี แนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี สมการบัญชี หลักการบัญชีคู่ วงจรการวิเคราะห์และการจัดทำรายงานทางการเงิน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การทำงบประมาณในการดำเนินกิจการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

Principles and benefits of accounting, basic concepts of accounting, accounting equation, accounting cycle, double-entry accounting, financial reporting preparation and analysis, basic concept of cost, break-even point analysis, budgeting for tourism and hospitality business

3.1.6 ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วยเลข 6 หลัก แยกเป็น 2 ชุด ชุดละ 3 ตัว ตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเลขรหัสของรายวิชา มีความหมายดังนี้

3.1.6.1 รายวิชาศึกษาทั่วไป

1. เลขสามตัวแรก

002

หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. เลขสามตัวหลัง

2.1 เลขรหัสตัวแรก (หลักร้อย) หมายถึง กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ปี พ.ศ.2567

- เลข 1 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย)
- เลข 2 หมายถึง กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- เลข 3 หมายถึง กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล
- เลข 4 หมายถึง กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต
- เลข 5 หมายถึง กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

2.2 เลขรหัสตัวที่สอง (หลักสิบ) หมายถึง อนุกรมในกลุ่มรายวิชา

2.3 เลขรหัสสุดท้าย (หลักหน่วย) หมายถึง อนุกรมในกลุ่มรายวิชา

3.1.6.2 รายวิชาเฉพาะ

1. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 1 คือ รหัส 3 ตัวแรก

002	หมายถึง	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
213	หมายถึง	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
214	หมายถึง	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
222	หมายถึง	สาขาวิชาการบัญชี
231	หมายถึง	สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
808	หมายถึง	สาขาวิชาการเงิน
815	หมายถึง	สาขาวิชานวัตกรรมและการตลาดเชิงสร้างสรรค์

2. ความหมายของเลขรหัสชุดที่ 2 คือ รหัส 3 ตัวหลัง

เลขหลักร้อย : แสดงชั้นปี และ ระดับ

เลขหลักสิบ : แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการสอบบัญชีและภาษีอากร
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
9	หมายถึง	รายวิชาโครงการ สัมมนา การฝึกงานและสหกิจศึกษา

เลขหลักหน่วย : หมายถึง อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระงานสอน (จำนวน ชม./สัปดาห์)						
								หลักสูตร ปัจจุบัน	หลักสูตร ปรับปรุง					
1	นางกนกพร สุรณ์ฐกุล	รอง ศาสตราจารย์	บช.ม. บช.บ.	บัญชีบริหาร การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย	2543 2536	10	10					
2	นางเรื่อนขวัญ อินทนนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย ไทย	2540 2534	10	10					
3	นางสาวกมลเนตร สุภาพ	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชีเพื่อการ วางแผนและควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย ไทย	2552 2550	10	10					
4	นางสาวเนือทิพย์ สุ่มแก้ว	อาจารย์	PhD	Accounting	University of Newcastle upon Tyne	UK	2559	10	10					
										วท.ม. บช.บ.	สารสนเทศทางการ บัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย	2549 2545
5	นางศิริรัตน์ สนชัย	อาจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	การบัญชี บัญชีบริหาร การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย ไทย ไทย	2558 2543 2538	10	10					

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้แล้ว
1*	นางกนกพร สุรณ์ฐักุล	รอง ศาสตราจารย์	บช.ม. บช.บ.	บัญชีบริหาร การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย	2543 2536	10	10
2	นางวิษญานัน รัตนวิบูลย์สม	รอง ศาสตราจารย์	Ph.D. M.B.A. ศศ.บ.	Management Science International Business and Finance & Banking การเงินการธนาคารและ ธุรกิจระหว่างประเทศ	University of Strathclyde Dominican University มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	UK USA ไทย	2549 2537 2534	10	10
3	นายอรรถไกร พันธุ์ภักดี	รอง ศาสตราจารย์	ปร.ด. M.B.A ศ.บ.	การบริหารโรงพยาบาล MIS	มหาวิทยาลัยคริสเตียน Oklahoma City University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย USA ไทย	2556 2544 2538	12	12
4	นางสาวภัทรพร พงศาปรมัตต์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย ไทย ไทย	2554 2547 2544	10	10
5*	นางเรือนขวัญ อินทนนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ไทย ไทย	2540 2534	10	10

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้แล้ว
6	เรืออากาศเอกหญิงวชิรา พันธุ์ไพโรจน์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. บธ.ม. ทล.บ. วท.บ.	การบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2563	12	12
					มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2538		
					มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช	ไทย	2545		
					มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก	ไทย	2531		
7	นางศิริวรรณ กิจโชติ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Management การบริหารการปฏิบัติการ การจัดการการท่องเที่ยว	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)	ไทย	2563	12	12
					สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2543		
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2539		
8	นางสุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บช.ด. บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2554	10	10
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2545		
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2539		
9	นายอดิศักดิ์ โชติธรรมธารา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D. M.B.A. บช.บ.	Management Business Administration บัญชี	University of Besancon	France	2554	12	12
					Saint Louis University	USA	2539		
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2535		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้แล้ว
10	นางสาวอรรชยา เซ็นเครือ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด. M.A. ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ Economics เศรษฐศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2558	12	12
					California State University	USA	2543		
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2539		
11*	นางสาวกมลเนตร สุภาพ	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชีเพื่อการวางแผน และควบคุม	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2552	10	10
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2550		
12	นายกฤษฎา วัฒนเสาวลักษณ์	อาจารย์	Ph.D. ศ.ม. ศ.บ.	Economics (International Program) พัฒนาการเศรษฐกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2563	12	12
					สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2550		
					มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2555		
13	นายชาติรี ปรีดาอนันท์สุข	อาจารย์	Ph.D. M.B.A. บธ.บ.	Management General Management การตลาดระหว่างประเทศ	Keio University	Japan	2551	12	12
					สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ	ไทย	2538		
					ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2533		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)	
								ปัจจุบัน	เมื่อเปิด หลักสูตร นี้แล้ว
14*	นางสาวเนือทิพย์ สุ่มแก้ว	อาจารย์	Ph.D.	Accounting	University of Newcastle upon Tyne	UK	2559	10	10
			วท.ม.	สารสนเทศทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2549		
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ไทย	2545		
15	นางสาวมณีรัตน์ ชาติรังสรรค์	อาจารย์	Ph.D.	Computer Science	University of York	UK	2563	12	12
			วท.ม.	การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้าน ธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2556		
			บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ไทย	2549		
16*	นางศิริรัตน์ สนชัย	อาจารย์	บช.ด.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2558	10	10
			บช.ม.	บัญชีบริหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย	2543		
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไทย	2538		
17	นางสาวอุดมลักษณ์ ศรีข้าวชม	อาจารย์	Ph.D.	Management	University of Southampton	UK	2558	12	12
			บธ.ม.	การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ไทย	2547		
			บธ.บ.	การจัดการการผลิต	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไทย	2544		

*หมายถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร กลยุทธ์การจัดการศึกษาและวิธีการประเมินผล

1. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป					
1. กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย)					
1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ					
002101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily-life Communication					●
002102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication					●
002103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางอาชีพ English for Professional Communication					●
1.2 กลุ่มภาษาไทย					
002107 การใช้ภาษาไทยในบริบทร่วมสมัย Thai language Use in a Contemporary Context					●
2. กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ					
002201 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age					●

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
002202	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)	●		●	
002203	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)				●
002204	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)	●			●
002205	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)				●
002207	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)		●		
002208	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)	●			
002209	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology Around Us	3(2-2-5)				●
002210	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(3-0-6)				●
002211	วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21 Circular Economy Lifestyle for 21 st Century	3(2-2-5)	●			

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
002212 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน Sufficiency Economy Philosophy for Sustainability	3(2-2-5)		●			
002213 การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Accounting for Entrepreneurs	3(2-2-5)		●			
002214 การเงิน ธุรกิจ ชีวิต และการลงทุน Finance, Business, Life, and Investment	3(3-0-6)		●			
3. กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะบุคคล						
002301 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(2-2-5)			●		●
002302 ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(2-2-5)					●
002303 ดนตรีวิถีไทย Thai Music and Culture	3(2-2-5)					●
002304 ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3(2-2-5)					●
002305 การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)					●

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
002306	นวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation					●
002307	การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล Introduction to Data Management in Digital Era			●		
002308	เบลนเดอร์ / สินทรัพย์ดิจิทัล / จักรวาลนฤมิต Blender / NFT / Metaverse					●
002309	ความคิดเชิงปรัชญาเพื่อการพัฒนาตนและสังคม Philosophical Thoughts for Self and Social Development					●
002310	ทักษะชีวิต Life Skills					●
002311	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion					●
002312	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม Entrepreneurship for Small Business Start-up		●			
002313	นวัตกรรมเพื่อสังคมสูงวัย Innovation for Aging Society		●			
002314	ทักษะผู้ประกอบการและนวัตกรรมด้านอาหาร Entrepreneurial skills and food innovator		●			

ผลการเรียนรู้	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
4. กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต					
002401 ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies 3(2-2-5)					●
002402 จิตวิทยาและการใช้ชีวิตในโลกยุคใหม่ Psychology and Living in the Modern World 3(3-0-6)					●
002403 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life 3(2-2-5)					●
002404 อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style 3(2-2-5)					●
002405 พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior 3(2-2-5)					●
002406 ชีวิตและสุขภาพ Life and Health 3(2-2-5)					●
002407 การบริโภคในชีวิตประจำวัน Consumption in Daily Life 3(2-2-5)					●
002408 กีฬาและกิจกรรมทางกาย Sports and Physical Activity 1(0-2-1)					●

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
5. กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกเพื่อสังคมที่ยั่งยืน						
002206 แอนโทรโปซีน Anthropocene	3(2-2-5)					●
002501 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language, Society and Culture	3(2-2-5)					●
002502 ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)					●
002503 อารยธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น Thai Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)					●
002504 การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(3-0-6)					●
002505 นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)					●
002506 ความมั่นคงทางมนุษย์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน Human Security and Sustainable Development	3(2-2-5)					●
002507 ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	3(2-2-5)					●

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
002508	อารยธรรมโลก World Civilizations					●
002509	ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี Korean Language and Culture					●
002510	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น Japanese Language and Culture					●
002511	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture					●
002512	ภาษาและวัฒนธรรมพม่า Myanmar Language and Culture					●
002513	ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส French Language and Culture					●
002514	ภาษาและวัฒนธรรมสเปน Spanish Language and Culture					●
002515	ภาษาและวัฒนธรรมลาว Lao Language and Culture					●
002516	ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย Indonesian Language and Culture					●

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
002517 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม Vietnamese Language and Culture	3(3-0-6)					●
002518 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร Khmer Language and Culture	3(3-0-6)					●
หมวดวิชาเฉพาะ						
1. วิชาแกน						
213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)	●		●		
213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies	3(3-0-6)	●	●		●	●
214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)	●				
222101 การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)	●	●		●	
222102 กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	●			●	
222104 เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับธุรกิจ Introduction to Information Technology for Business	3(2-2-5)	●		●		

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
222203	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)	●			●
222302	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Business English	3(3-0-6)	●			●
808101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	●			
808303	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(2-2-5)	●	●		
808315	การบริหารการเงิน Financial Management	3(3-0-6)	●	●		
815144	การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่ Modern Management and Entrepreneurship	3(3-0-6)	●	●		●
2. วิชาเฉพาะด้าน						
2.1 วิชาบังคับ						
222108	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)	●	●		
222202	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)	●	●		

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
222204	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)	●	●		
222205	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)	●		●	
222207	โปรแกรมสำหรับวิชาชีพบัญชี Programs for Accounting Profession	3(2-2-5)	●	●	●	●
222208	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)	●	●	●	●
222301	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(2-2-5)	●	●		
222304	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)	●	●		
222305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(3-1-6)	●	●		●
222307	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)	●	●	●	●
222308	การควบคุมและตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	3(3-0-6)	●	●		●

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
222309	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี Database Management Systems for Accounting	3(2-2-5)	●	●		●
222401	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)	●	●		
222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)		●	●	●
222405	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจ Data Analytics for Accounting and Business	3(2-2-5)	●	●	●	●
222406	ประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี Current Issues in Accounting	3(3-0-6)		●	●	●
2.2 วิชาเลือก						
1. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร						
222312	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)		●		●
222313	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management	3(3-0-6)	●	●		
222411	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3(3-0-6)	●	●		●

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
222414	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Management Accounting		●	●	●	●
	3(3-0-6)					
2. กลุ่มวิชาการตรวจสอบบัญชีและภาษี						
222421	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control		●	●	●	●
	3(3-0-6)					
222422	การวางแผนภาษี Tax planning		●	●	●	●
	3(3-0-6)					
222423	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting		●		●	●
	3(3-0-6)					
222424	การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ Auditing under Computer Processing		●	●	●	●
	3(3-0-6)					
222425	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing		●	●	●	●
	3(3-0-6)					
222426	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation		●	●	●	●
	3(3-0-6)					
3. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน						
222331	การบัญชีและการงบประมาณหน่วยงานภาครัฐ Accounting and Budgeting for Public Sector	●	●			
	3(3-0-6)					

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
222333	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)	●	●		
222334	การบัญชีธุรกิจการเกษตร Accounting for Agricultural Business	3(3-0-6)	●	●		●
222337	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3(3-0-6)	●	●		
222431	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)		●	●	●
4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี						
222306	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ Digital Technology for Accounting Professions and Business	3(3-0-6)	●			●
222441	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)		●	●	●
222443	การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการบัญชี Enterprise Resources Planning for Accounting	3(2-2-5)		●	●	●
222442	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(3-0-6)		●	●	●

ผลการเรียนรู้		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
2.3 สหกิจศึกษา การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ หรือการฝึกงานทางวิชาชีพ						
222491	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต	●	●	●	●
222492	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต	●	●	●	●
222493	การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training	6 หน่วยกิต	●	●	●	●

2. กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในแต่ละด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
PLO 1 อธิบายทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจและองค์กรได้อย่างถูกต้อง	1. บรรยายทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตัวอย่าง 2. อภิปรายในชั้นเรียน 3. มอบหมายงาน/แบบฝึกหัด	1. การสอบ 2. การอภิปรายในชั้นเรียน 3. งานที่ได้รับมอบหมาย/แบบฝึกหัด
PLO 2 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาทางธุรกิจ	1. บรรยายทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตัวอย่าง 2. อภิปรายในชั้นเรียน 3. มอบหมายงาน/แบบฝึกหัด 4. กรณีศึกษา 5. มอบหมายงานกลุ่ม/การนำเสนอในชั้นเรียน	1. การสอบ 2. การอภิปรายในชั้นเรียน 3. งานที่ได้รับมอบหมาย/แบบฝึกหัด 4. การนำเสนอในชั้นเรียน 5. การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อการทำงานเป็นทีม
PLO 3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	1. บรรยายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชี พร้อมทั้งตัวอย่าง 2. อภิปรายในชั้นเรียน 3. มอบหมายงาน 4. ฝึกปฏิบัติ 5. กรณีศึกษา 6. มอบหมายงานกลุ่ม/การนำเสนอในชั้นเรียน	1. การสอบ 2. การอภิปรายในชั้นเรียน 3. งานที่ได้รับมอบหมาย/แบบฝึกหัด 4. การปฏิบัติงาน 5. การนำเสนอในชั้นเรียน 6. การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อการทำงานเป็นทีม
PLO 4 ปฏิบัติตามคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพบัญชี	1. บรรยายสอดแทรกในรายวิชา พร้อมทั้งตัวอย่าง 2. อภิปรายในชั้นเรียน 3. มอบหมายงาน 4. กรณีศึกษา	1. การสอบ 2. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 3. งานที่ได้รับมอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล
PLO 5 สามารถสื่อสารและทำงานเป็น ทีม ตลอดจนปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทาง ธุรกิจได้	1. อภิปรายในชั้นเรียน 2. มอบหมายงานกลุ่ม/การนำเสนอใน ชั้นเรียน 3. กรณีศึกษา	1. งานที่ได้รับมอบหมาย 2. การอภิปรายในชั้นเรียน 3. การนำเสนอในชั้นเรียน 4. การมีส่วนร่วมและความ รับผิดชอบต่อการทำงานเป็นทีม

3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการเก็บข้อมูลการบรรลุ PLOs
1	PLO 1, 2, 3, 4 และ 5	Course-embedded assessment
2	PLO 1, 2, 3, 4 และ 5	Course-embedded assessment
3	PLO 1, 2, 3, 4 และ 5	Course-embedded assessment
4	PLO 1, 2, 3, 4 และ 5	Course-embedded assessment Professional Training/Co-operative Education

ตารางแสดงการบรรลุ PLOs/YLOs

PLOs	ร้อยละของคะแนนสะสมในการบรรลุ Learning Outcomes			
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO 1 อธิบายทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจ และองค์กรได้อย่างถูกต้อง	25	60	90	100
PLO 2 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน และแก้ปัญหาทางธุรกิจ	15	35	75	100
PLO 3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดทำข้อมูลทางการบัญชีได้อย่าง ถูกต้อง	10	30	60	100
PLO 4 ปฏิบัติตามคุณธรรมและจริยธรรมทาง วิชาการและวิชาชีพบัญชี	30	55	80	100
PLO 5 สามารถสื่อสารและทำงานเป็นทีม ตลอดจนปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้	5	30	70	100

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิตยยังไม่สำเร็จการศึกษา

การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน

1. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดแบ่งรายวิชาตลอดปีการศึกษา ให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ส่งให้ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาค เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ก่อนเปิดภาคการศึกษา

3. หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการตามขั้นตอนของคณะและมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

การจัดทำผลการเรียนรู้ของรายวิชา

1. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการจัดทำผลการเรียนรู้ของรายวิชาส่งให้ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาค เพื่อตรวจสอบผลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลของรายวิชา

2. หลังจากนั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการตามขั้นตอนของคณะและมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้

1. หลักสูตรวางแผน เพื่อกำหนดรายวิชาที่จะทำการทวนสอบ โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาต้นและปลายให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

2. คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชาในแต่ละปีการศึกษา

3. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการสรุปผลการทวนสอบเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการทวนสอบฯ

4. คณะกรรมการทวนสอบฯ ดำเนินการทวนสอบ เพื่อดูความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ความสอดคล้องของวิธีการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียนกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แสดงไว้ในผลการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อยืนยันและพิสูจน์ว่าสิ่งที่กำหนดขึ้นนั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกัน และมีการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

5. หลังจากการดำเนินการทวนสอบแล้ว คณะกรรมการทวนสอบฯ รายงานผลการทวนสอบให้หลักสูตรทราบเพื่อหลักสูตรจะได้วางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา และ

6. หลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาการทวนสอบ ไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร และส่งผลการทวนสอบไปยังคณะเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนา กำหนดทิศทางและนโยบายในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรใช้กลไกการทวนสอบหลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยมีการทวนสอบ ดังนี้

2.2.1 เก็บข้อมูลโดยการสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต รวมทั้งความคิดเห็นของบัณฑิตบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านการจัดการเรียนการสอน ความรู้ ความสามารถ ตามผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

2.2.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากวิชาที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 นำผลที่ได้รับในด้านจัดการเรียนการสอน ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ข้อ 21 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

21.1 ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

21.2 นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.2.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และ ไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

21.2.1.1 การศึกษาเพื่อปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

21.2.2 นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

21.2.3 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

21.2.4 สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

21.3 นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20.2 แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

21.3.1 มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

21.3.2 ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

21.3.3 กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน 1 ใน 6 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 ต้องผ่านการรับรองสภาวิชาชีพบัญชี และเมื่อใช้งานหลักสูตรจำเป็นต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรภายใต้เกณฑ์ AUN-QA หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงแผนการเรียนรู้ระดับรายวิชาในการเรียนการสอนรอบถัดไป

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

ระบบ

หลักสูตรมีระบบการบริหารเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด โดยใช้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการเรียน พิจารณาการออกแบบการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

กลไก

1. ผู้สอนจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ของรายวิชา และแผนการเรียนรู้รายวิชาการฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ/สหกิจ/การฝึกงาน โดยจัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับ PLOs แผนการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา มีการกำหนดวิธีการสอน การประเมินผลให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ในแต่ละระดับที่กำหนดไว้
2. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
 - 2.1 ผู้เรียนประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและประเมินอาจารย์ผู้สอน
 - 2.2 ผู้สอนจัดทำรายงานผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะตามแบบรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และแบบรายงานผลการดำเนินงานของผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาการฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ/สหกิจ/การฝึกงาน
3. แนวทางการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี วัดโดยรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร และการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในภาพรวม วัดได้จากผลประเมินรายวิชาการฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ/สหกิจ/การฝึกงาน
4. เมื่อครบกำหนดเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประเมิน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการประกันคุณภาพหลักสูตรทุกปีการศึกษา

กลยุทธ์

1. จัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชา เพื่อพิจารณาการบรรลุของผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา
2. วัดผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร
3. การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในภาพรวม วัดได้จากผลประเมินการฝึกงานจากหน่วยงานที่นิสิตไปฝึกงาน การประเมินตนเองของนิสิตที่สำเร็จการศึกษา และการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต

2. นิสิต

หลักสูตรมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนิสิตตั้งแต่กระบวนการรับเข้าศึกษาและการเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิต การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนิสิต การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา รวมไปถึงการจัดกิจกรรมเพื่อประกวดผลงานนิสิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 การรับนิสิตและเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิต

หลักสูตร ได้กำหนดแนวทางในการรับนิสิตเข้าเรียนในหลักสูตร เพื่อรับนิสิตที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมในการศึกษาในหลักสูตร ดังนี้

- 1) ในแต่ละปีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นำแผนการรับนิสิตมาประกอบในการวิเคราะห์และวางแผนการรับนิสิต เช่น จำนวนและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ ช่วงเวลาการเปิดรับสมัคร ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2) หลักสูตรแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครไปยังหน่วยรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยผ่านคณะ
- 3) หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกนิสิตให้เป็นไปตามคุณสมบัติและจำนวนให้เป็นไปตามแผนการรับ และดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยกรรมการบริหารหลักสูตร ส่งผลคัดเลือกไปยังมหาวิทยาลัย
- 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนระบบการรับนิสิตและการประชาสัมพันธ์การรับนิสิตรวมทั้งสรุปและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
- 6) หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมทางด้านการเรียนการสอน โดยมีกิจกรรมในการพัฒนานิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนเข้าศึกษา ที่ระบุไว้ในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหลักสูตร

2.2 การควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา

คณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต โดยนิสิตที่มีปัญหา ในเรื่องการเรียนรู้สามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ ซึ่งอาจารย์ของหลักสูตรทุกคนจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิต และอาจารย์ทุกคนมีการกำหนดชั่วโมงว่าง (Office Hours) เพื่อให้นิสิตสามารถเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ คณะยังมีนักวิชาการศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและนักกิจการนิสิตที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางด้านการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ หลักสูตรทำการประเมินกระบวนการควบคุมดูแลและการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการศึกษา โดยให้นิสิตทำแบบประเมินการให้คำปรึกษาและแบบประเมินระบบการให้คำปรึกษาของหลักสูตรทุกปีการศึกษา

2.3 การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนนิสิต

1) ในการให้บริการและสนับสนุนนิสิต หลักสูตรและคณะดำเนินการในหลายด้าน ได้แก่ ความพร้อมของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายปีและราย 5 ปี เพื่อวางแผนการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านวิชาการและทางด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามเกณฑ์ พ.ศ.2565 เพื่อให้มีความสามารถและมี

คุณสมบัติในการเป็นผู้สอนและการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ทั้งนี้ หลักสูตรจะทำการวิเคราะห์การพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของหลักสูตรในการสนับสนุนนิสิต

2) ความพร้อมของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลงานนิสิต คณะกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลงานนิสิต และส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอตามแผนการพัฒนารองเอง เพื่อให้บริการแก่นิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะจัดให้มีการประเมินบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและนิสิตทุกปี โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน และอาจารย์

3) การส่งเสริมความก้าวหน้าทางการเรียนสำหรับนิสิต หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัย ส่งเสริมศักยภาพของนิสิตในการเข้าร่วมประกวดผลงานทางวิชาการและเข้าร่วมแข่งขันในแหล่งงานวิชาการต่าง ๆ โดยจัดสรรงบประมาณให้ทุนสำหรับการร่วมประกวดผลงานทางวิชาการและเข้าร่วมแข่งขันของนิสิต

4) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และทักษะการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา หลักสูตรหรือคณะส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นิสิตไปเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ ตลอดจนจัดบรรยายโดยเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา

2.4 การกำกับติดตามความก้าวหน้าของนิสิตด้านผลการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

- 1) ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการที่มีการแต่งตั้งโดยคณะทุกปีการศึกษา
- 2) จัดโครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิต อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

3. อาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การจัดสรรภาระงานอาจารย์ การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์ การส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรมีสำรวจอัตรากำลังอยู่เป็นประจำ เมื่อต้องการอัตรากำลังเพิ่ม หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครที่มีวุฒิด้านการศึกษาและคุณสมบัติตามที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จากนั้นเสนอขออัตรากำลังต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะเพื่อประกาศรับสมัครผ่านช่องทางสาธารณะต่าง ๆ โดยหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้กรรมการคัดเลือกซึ่งพิจารณาแต่งตั้งโดยแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการคัดเลือกผู้สมัครและทำการประกาศผลอย่างเป็นทางการเป็นสาธารณะต่อไป

3.2 การจัดสรรภาระงานอาจารย์

หลักสูตรมีระบบการบริหารและกำกับติดตามภาระงานของอาจารย์โดยประธานหลักสูตร มีการวางแผนด้านบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ โดยหลักสูตรมีการวางแผนตั้งแต่การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ในการรับเข้าที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรเพื่อให้ได้อาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในการวางแผนทั้งในด้านอัตรากำลังอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรได้พิจารณาจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan) ในรอบ 5 ปี

ในด้านการกำหนดภาระงานสอน หลักสูตรจัดการประชุมเพื่อวางแผนในการกำหนดผู้สอนตามรอบปี การศึกษา โดยจัดภาระการสอนของทั้งปีการศึกษาในคราวเดียวเพื่อจะได้เห็นภาพรวมของภาระการสอนตลอดทั้งปี โดยจะพิจารณาจากความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนและความประสงค์ในการเขียนเอกสารประกอบการสอนหรือ ตำราเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ภายในหลักสูตรตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ทั้งนี้อาจจัดภาระการสอนแบบสอนเดี่ยวหรือสอนเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมของ เนื้อหาวิชาและภาระงานของอาจารย์

เกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์โดยคิดค่า FTE เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

1. การคำนวณค่า FTE คิดจาก ชั่วโมงการทำงานต่อสัปดาห์ เท่ากับ 35 ชม./สัปดาห์
2. ภาระงานสอนขั้นต่ำระดับปริญญาตรี โดยคณะฯ กำหนด 2 วิชาหรือ 2 กลุ่ม เท่ากับ 8 ชม./

สัปดาห์

นอกเหนือจากภาระงานด้านการสอนแล้ว คณะกำหนดให้อาจารย์มีภาระงานในด้านอื่น ๆ ได้แก่ งาน พัฒนาการวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคณะมีระบบการประเมินภาระงานของอาจารย์ 5 ด้านปีละ 2 ครั้ง ซึ่งอาจารย์จะส่งรายงานภาระงานของตนเองในรอบ 6 เดือนให้หัวหน้าภาควิชา และคณะพิจารณาในลำดับต่อไป

3.3 การกำหนดและประเมินสมรรถนะของอาจารย์

หลักสูตรกำหนดการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ตามพันธกิจ หลักของมหาวิทยาลัย 4 ด้านของ มหาวิทยาลัย ได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และสมรรถนะของ อาจารย์ 2 ด้าน ได้แก่

- 1) สมรรถนะหลัก (Core competency) แบ่งเป็น 8 ด้าน

C1: ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน

C2: ความคิดสร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรม สนับสนุนการทำงานสู่ความสำเร็จ

C3: การสืบเสาะหาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ที่ตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยความรอบคอบ มี
วิจรรณญาณโดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่

C4: ความผูกพันที่มีต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

C5: ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

C6: การมุ่งผลสัมฤทธิ์

C7: ความยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรมรวมทั้งจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

C8: การสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

- 2) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional competency) แบ่งเป็น 4 ด้าน

F1: การพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

F2: การให้คำปรึกษาแก่นิสิตและเพื่อนร่วมงาน

F3: การจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

F4: การทำวิจัย การเขียนวิชาการ และการนำเสนอ

3.4 การส่งเสริมพัฒนาทักษะ ความรู้ และผลงานทางวิชาการของอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร บุคลากรสายวิชาการจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง ฉบับ 5 ปี เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเอง ทั้ง

ทางด้าน การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาทักษะและความรู้ของตนเองในด้านวิชาการ วิจัย บริการ วิชาการ และการบริหารหลักสูตรจัดส่งให้แก่คณะพิจารณาความเหมาะสมและความต้องการของหลักสูตร คณะจะเป็นผู้พิจารณาแผนพัฒนาตนเอง

ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการนั้น หลักสูตรมีการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรสาย วิชาการ นอกจากนี้ คณะและมหาวิทยาลัยส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ โดยมีการจัดสรรทุน สนับสนุนการวิจัยและการตีพิมพ์ในแต่ละปีงบประมาณเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการทุกท่าน นอกจากการส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ตามแผนการพัฒนาดังกล่าว คณะและมหาวิทยาลัยจัดให้มีการอบรม สัมมนา ในหัวข้อต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ เมื่ออาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรมในแต่ละครั้งเสร็จสิ้น จะต้องทำสรุปรายงานเนื้อหาและการใช้ประโยชน์จากการเข้าร่วม ประชุม สัมมนาและฝึกอบรมนั้น ๆ ให้แก่หัวหน้าภาคและคณะได้รับทราบ และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลการพัฒนา อาจารย์ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา คณะจะทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความสอดคล้องกับความต้องการของ หลักสูตร

3.5 ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาตรี หลักสูตรกำกับติดตามความ พร้อมและศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ซึ่งกำหนดไว้ โดยหลักสูตรจะทำการสำรวจคุณสมบัติของอาจารย์และผลงาน ทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ในทุกปีการศึกษา

4. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตร การควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ ครอบคลุมการวางระบบผู้สอนและการจัดทำแผนการเรียนรู้ รวมทั้งการประเมินผู้เรียนที่ครอบคลุม การใช้วิธีการ ประเมินที่หลากหลาย การจัดทำผลการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นการบริหารแบบมีส่วนร่วมและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล อย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรที่เป็นทางการ

4.2 การควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีหน้าที่ในการควบคุมและกำกับติดตามคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา ผ่านการประชุมร่วมกัน ซึ่งจัดเป็นการประชุมหลักสูตร โดยมีการประชุมเป็นประจำและมีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อแจ้งข่าวสารได้อย่างทันที่ การ บริหารจัดการหลักสูตรเป็นแบบสาขาวิชาเดียว โดยมีกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรผลการเรียนรู้ที่คาดหวังใน ระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา

รายละเอียดการบริหารจัดการหลักสูตรระบบและกลไกที่ใช้ในการควบคุม กำกับติดตามคุณภาพการ จัดการเรียนการสอน ได้แก่

การกำกับติดตามระดับรายวิชา

1. หลักสูตรกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่มีคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญตามรายวิชาที่เปิดสอน
ทั้งนี้จัดให้มีการสอนทั้งแบบสอนเดี่ยวและสอนเป็นกลุ่ม
2. อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ประธานหลักสูตรและหัวหน้าภาคทำการ
พิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชา
 - 2.1 ความเหมาะสมของการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ
หลักสูตร
 - 2.2 การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาที่เหมาะสมและสามารถวัดได้จริง
 - 2.3 เนื้อหาในรายวิชามีความครอบคลุมและทันสมัย
 - 2.4 การออกแบบการวัดและประเมินผลในรายวิชามีความเหมาะสมและสามารถวัดได้จริง ทั้งนี้
หากรายวิชานั้นมีการใช้ rubrics และ marking scheme จะนำมาพิจารณาด้วยเช่นกัน
3. หลังจากการพิจารณาโดยประธานหลักสูตรแล้ว ประธานหลักสูตรส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชา
ให้หัวหน้าภาควิชาพิจารณา หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนส่งแผนการเรียนรู้ของรายวิชาในระบบของมหาวิทยาลัย
4. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นิสิตทำการประเมินการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการ
เรียนรู้ในระบบ online register ของมหาวิทยาลัย
5. อาจารย์ผู้สอนจัดทำผลการเรียนรู้รายวิชาและคณะกรรมการทวนสอบ ทำการทวนสอบระดับ
รายวิชาตามแผนที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณา
 - 1) ตัวอย่างเอกสารและสื่อประกอบการสอน
 - 2) ชิ้นงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย
 - 3) ข้อสอบกลางภาค (ถ้ามี)
 - 4) ข้อสอบปลายภาค (ถ้ามี) และ
 - 5) rubrics และ/หรือ marking scheme ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนและการตรวจข้อสอบ
โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร
 - 1) แผนการเรียนรู้ของรายวิชา
 - 2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
 - 3) ตัวอย่างชิ้นงานที่ตรวจและให้คะแนน
 - 4) ตัวอย่างข้อสอบที่ตรวจและให้คะแนน และ
 - 5) rubrics และ/หรือ marking scheme เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการทวนสอบพิจารณา
และให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป
6. หลังจากการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา โดยประธานหลักสูตรแล้ว ประธาน
หลักสูตรส่งผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาให้หัวหน้าภาควิชาพิจารณา หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนส่งผลลัพธ์การ
เรียนรู้ของรายวิชาในระบบของมหาวิทยาลัย

5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุน เพื่อวางแผนในการตั้งงบประมาณและเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณไปยังคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตต่อไป

5.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

5.2.1 ความพร้อมด้านห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนรู้ หลักสูตรและคณะ สำรวจความพร้อมของห้องและอุปกรณ์การเรียนรู้ เช่น ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องพักนิตินิต และห้องคอมพิวเตอร์ ให้มีความทันสมัยและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5.2.2 ความพร้อมด้านหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศอื่น หลักสูตร คณะ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร สำรวจความพร้อม ความต้องการใช้หนังสือ ตำราเรียน โสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนิตินิตปริญญาตรี เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับนิตินิต

5.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอน โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี คุรุภัณฑ์เพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน และการวิจัย มีการวางแผนในการจัดซื้อหนังสือ ตำราและสื่อการสอนอื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์และนิตินิตปริญญาตรีได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอน โดยอาจารย์ของหลักสูตรและนิตินิต จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการเรียนการสอนและการวิจัย

5.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร หลักสูตรหรือคณะ ประเมินความพึงพอใจในด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์และนิตินิตเป็นประจำทุกปี เพื่อการวางแผนปรับปรุงพร้อมทั้งทำแผนงบประมาณสำหรับการจัดซื้อหนังสือ วัสดุและคุรุภัณฑ์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ให้มีความเพียงพอต่อความต้องการในการเรียนการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

6. ผลผลิต/ผลลัพธ์

หลักสูตรมีระบบกลไกในการรวบรวม วิเคราะห์ และกำกับติดตาม ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สำคัญของหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรรวบรวมข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษา ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต และผลงานวิจัยของอาจารย์และนิตินิตในทุกปีการศึกษา
2. หลักสูตรดำเนินการติดตามคุณภาพบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น ๆ โดยพิจารณาจาก
 - 2.1 อัตราการสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
 - 2.2 อัตราการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
 - 2.3 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่า 3.51
3. หลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ เพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรหรือไม่

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ระดับปริญญาตรี

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2569	2570	2571	2572	2573
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 	✓	✓	✓	✓	✓
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<p>ประเภทวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง <p>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ 	✓	✓	✓	✓	✓
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน 	✓	✓	✓	✓	✓

ข้อ	เกณฑ์	รายละเอียดการประเมิน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
			2569	2570	2571	2572	2573
		<ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร 					
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	<p>อาจารย์ประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ <p>อาจารย์พิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในรายวิชานั้น 	✓	✓	✓	✓	✓
5	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	✓	✓	✓	✓
สรุปผลการดำเนินงาน		การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
			<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การทวนประสิทธิภาพของการสอนและการประเมินผู้เรียน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาและการประเมินอาจารย์ผู้สอน จัดทำทุกภาคการศึกษา ผ่านระบบทะเบียนวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้เรียนประเมินหลังการเรียนการสอนเสร็จสิ้น โดยผลประเมินประกอบด้วย

- 1) ผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน ส่งผลการประเมินให้คณะและหลักสูตรได้รับทราบ จากนั้นผู้รับผิดชอบรายวิชานำข้อมูลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน รวมถึงจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้เสนอต่อหลักสูตร เพื่อทบทวนกลยุทธ์การสอน โดยใช้ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต พร้อมกับข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่อการจัดการเรียนการสอน และนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป
- 2) ผลประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตมหาวิทยาลัย ส่งผลการประเมินให้คณะและหลักสูตรได้รับทราบ

1.2 การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน

การทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน จะดำเนินการดังนี้

1.2.1 ก่อนเปิดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรมีการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาแผนการเรียนรู้ของรายวิชาถึงวิธีการวัดและประเมิน ผู้เรียนตามที่ผู้สอนออกแบบไว้ในแต่ละรายวิชา มีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตรหรือไม่ มีการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้อย่างไร สามารถสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนหรือไม่ มีการกำหนดวิธีการและระยะเวลาในการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) แก่ผู้เรียนหรือไม่อย่างไร เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรแล้ว อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วอัปเดตขึ้นระบบของมหาวิทยาลัยนเรศวร ภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2.2 ระหว่างภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนและทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลเป็นระยะ เพื่อวิเคราะห์และหาวิธีวัดที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.2.3 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาพร้อมเสนอแผนการ ปรับปรุงรายวิชาที่ครอบคลุมวิธีการวัดและประเมินผล เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงรายวิชา ใน ภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรจะนำเอกสารผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาไปพิจารณาในการทวนสอบระดับหลักสูตรด้วย

1.2.4 คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในแผนการเรียนรู้ของรายวิชาทุกปีการศึกษาตามแผนที่วางไว้ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) มีคณะกรรมการทวนสอบที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะฯ โดยคณะกรรมการทวนสอบคัดเลือกมาจากคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรและอาจารย์ภายนอกหลักสูตร
- 2) คณะกรรมการทวนสอบจัดการประชุมก่อนเปิดภาคเรียนต้นของแต่ละปีการศึกษา เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดจะเป็นรายวิชาที่จะมีการทวนสอบในปีการศึกษานั้นๆ
- 3) คณะกรรมการทวนสอบดำเนินการจัดประชุมทวนสอบ โดยพิจารณาประเด็นต่างๆ ได้แก่ ความสอดคล้องในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้ของรายวิชา ความสอดคล้องของ

กิจกรรมการเรียนการสอนกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และหลักสูตร (PLOs) กระบวนการวัดและประเมินผู้เรียน ความผิดปกติของค่าระดับคะแนนและผลประเมิน การสอนของอาจารย์โดยนิติต

- 4) เมื่อดำเนินการทวนสอบเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการทวนสอบจะสรุปผลการทวนสอบ แจ้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรและรายงานให้คณะทราบ เพื่อนำผลการทบทวนไปกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป

1.2.5 คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตรพร้อมแนวทางการปรับปรุงเสนอต่อคณะ และอัปเดตขึ้นระบบของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินหลักสูตรโดยนิติตและบัณฑิตจบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบและดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม และจัดให้มีการประเมินตนเองของบัณฑิต ในด้านการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในรอบปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ และเสนอในที่ประชุมกรรมการบริหารงานหลักสูตร เพื่อวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 ประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต ติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชา โดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

2.3 ประเมินหลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คณาจารย์ในสาขาวิชา และผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก ด้วยการสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จากนั้น คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน

2.4 ประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หลักสูตรได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภาครัฐและเอกชน มาร่วมวิเคราะห์ให้ได้มาซึ่งความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

กำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประเมินผลการดำเนินงานประจำปี การศึกษาตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 6 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การนำผลการประเมินไปวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

4.1 หลักสูตรนำผลการทวนสอบด้านการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผู้เรียนที่ระบุไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชามาทบทวน เพื่อวางแผนกลยุทธ์และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

4.2 หลักสูตรจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษาเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบปีการศึกษาและนำผลการดำเนินการมาทบทวนเพื่อปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

4.3 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ คณาจารย์ในสาขาวิชา และผู้ใช้บัณฑิต โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชา มาทบทวนเพื่อทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชาเพื่อนำไปสู่การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ภาคผนวก

1. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
2. ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งสาระการปรับปรุง
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
4. สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร
5. ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
7. ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้เรียน อาจารย์ และผู้ที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา
8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง
9. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์
10. ตารางสรุปรายวิชาตาม มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards: IES)

ภาคผนวก 1

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2558	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2564	หมวดวิชา	เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2569
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	30	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	24
1.1 กลุ่มวิชาภาษา วิชาบังคับ			1.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษและภาษาไทย) วิชาบังคับ		12
- กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า		3	- กลุ่มภาษาอังกฤษ จำนวน		9
- กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า		3	- กลุ่มภาษาไทย จำนวน		3
วิชาเลือก			1.2 กลุ่มความรู้เพื่อการใช้ชีวิตอย่างมี คุณภาพ		
โดยเลือกจากกลุ่มภาษาอังกฤษ กลุ่ม ภาษาไทย หรือกลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า		6		ไม่น้อยกว่า	3
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	1.3 กลุ่มการพัฒนาทักษะและลักษณะ บุคคล		
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6		ไม่น้อยกว่า	3
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6	1.4 กลุ่มการพัฒนาสุขภาพกายและจิต		
1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย		1	- รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		3
(บังคับไม่นับหน่วยกิต)			รายวิชา 002408 กีฬาและกิจกรรม ทางกาย		1
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	93	1.5 กลุ่มการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก เพื่อสังคมที่ยั่งยืน		3
2.1 วิชาแกน		33	2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	99
2.2 วิชาเฉพาะด้าน			2.1 วิชาแกน		36
2.2.1 วิชาบังคับ		45	2.2 วิชาเฉพาะด้าน		57
2.2.2 วิชาเลือก		9	2.2.1 วิชาบังคับ		48
2.2.3 สหกิจศึกษาหรือการฝึกอบรม หรือการฝึกงานในต่างประเทศ หรือการฝึกงานทางวิชาชีพ		6	2.2.2 วิชาเลือก		9
2.2.4 รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต		2	2.3 สหกิจศึกษา การฝึกอบรม หรือการ ฝึกงานในต่างประเทศ หรือการฝึกงานทาง วิชาชีพ		6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	129	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	120	129

ภาคผนวก 2

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
พร้อมทั้งสาระการปรับปรุง

		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง	
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต		
1. วิชาแกน	จำนวน 33 หน่วยกิต	1. วิชาแกน	จำนวน 36 หน่วยกิต		
213130	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)		- ตัดรายวิชาออก	
213242	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)	213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
213270	การจัดการการปฏิบัติการ Operations Management	3(2-2-5)		- ตัดรายวิชาออก	
213305	กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies and marketing	3(3-0-6)	213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ Business Strategies and marketing	3(3-0-6)	- คงเดิม
214110	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)	214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)	- คงเดิม
222101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)	222101 การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222102	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	222102 กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)	- คงเดิม
			222104 เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับธุรกิจ Introduction to Information Technology for Business	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา
222203	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)	222203 การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222302	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Business English	3(3-0-6)	222302 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ Business English	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
			808101 การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
			808303 หลักการลงทุน Principles of Investment	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา
808315	การบริหารการเงิน Financial Management	3(3-0-6)	808315 การบริหารการเงิน Financial Management	3(3-0-6)	- คงเดิม
815144	การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่ Modern Management and Entrepreneurship	3(3-0-6)	815144 การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่ Modern Management and Entrepreneurship	3(3-0-6)	- คงเดิม
2. วิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต	2. วิชาเฉพาะด้าน	จำนวนไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต		
2.1 วิชาบังคับ	จำนวน 45 หน่วยกิต	2.1 วิชาบังคับ	จำนวน 48 หน่วยกิต		
222108	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)	222108 การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222202	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)	222202 การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222204	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)	222204 การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222205	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)	222205 การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา

		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง	
222207	โปรแกรมสำหรับวิชาชีพบัญชี Program for Accounting Profession	3(2-2-5)	222207 โปรแกรมสำหรับวิชาชีพบัญชี Programs for Accounting Profession	3(2-2-5)	- เปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา
222208	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)	222208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)	- คงเดิม
222301	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(2-2-5)	222301 การบริหารต้นทุน Cost Management	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222304	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)	222304 การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222305	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)	222305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance	3(2-2-5)	- เปลี่ยนชื่อ ปรับหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา
			222307 ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(3-0-6)	- ปรับหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชา
222306	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ Digital Technology for Accounting Professions and Business	3(3-0-6)			- ย้ายไปเป็นวิชาเลือก
222308	การบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล Risk Management and Corporate Governance	3(3-0-6)	222308 การควบคุมและตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Audit	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อและคำอธิบายรายวิชา
222309	การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี Database Management Systems for Accounting	3(2-2-5)	222309 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี Database Management Systems for Accounting	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222401	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)	222401 การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222402	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)	222402 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)	- ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
222405	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจ Data Analytics for Accounting and Business	3(2-2-5)	222405 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจ Data Analytics for Accounting and Business	3(2-2-5)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
			222406 ประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี Current Issues in Accounting	3(3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา
2.2 วิชาเลือก		จำนวน 9 หน่วยกิต	2.2 วิชาเลือก	จำนวน 9 หน่วยกิต	
1. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร			1. กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร		
222312	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)	222312 การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222313	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3(3-0-6)	222313 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อ
222411	การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3(3-0-6)	222411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ Strategic Cost Management	3(3-0-6)	- คงเดิม
222414	สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Management Accounting	3(3-0-6)	222414 สัมมนาการบัญชีบริหาร Seminar in Management Accounting	3(3-0-6)	- คงเดิม
2. กลุ่มวิชาการตรวจสอบบัญชีและภาษี			2. กลุ่มวิชาการตรวจสอบบัญชีและภาษี		
222421	การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)	222421 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ Information System Audit and Control	3(3-0-6)	- คงเดิม
222422	การวางแผนภาษี Tax planning	3(3-0-6)	222422 การวางแผนภาษี Tax planning	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222423	การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)	222423 การบัญชีนิติเวช Forensic Accounting	3(3-0-6)	- คงเดิม

		หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569		สาระที่ปรับปรุง	
222424	การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ Computer Assisted Auditing	3(3-0-6)	222424 การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ Auditing under Computer Processing	3(3-0-6)	- เปลี่ยนชื่อ
222425	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)	222425 สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(3-0-6)	- คงเดิม
222426	สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(3-0-6)	222426 สัมมนาการภาษีอากร Seminar in Taxation	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
3. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน		3. กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน			
222331	การบัญชีและการงบประมาณหน่วยงานภาครัฐ Accounting and Budgeting for Public Sector	3(3-0-6)	222331 การบัญชีและการงบประมาณหน่วยงานภาครัฐ Accounting and Budgeting for Public Sector	3(3-0-6)	- คงเดิม
222333	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)	222333 การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222334	การบัญชีธุรกิจการเกษตร Accounting for Agricultural Business	3(3-0-6)	222334 การบัญชีธุรกิจการเกษตร Accounting for Agricultural Business	3(3-0-6)	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222337	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3(3-0-6)	222337 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3(3-0-6)	- คงเดิม
222431	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)	222431 สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)	- คงเดิม
4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี		4. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี			
			222306 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ Digital Technology for Accounting Professions and Business	3(3-0-6)	- ย้ายมาจากวิชาบังคับ
222441	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)	222441 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Accounting Information System Analysis and Design	3(2-2-5)	- คงเดิม
			222443 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการบัญชี Enterprise Resources Planning for Accounting	3(2-2-5)	- เพิ่มรายวิชา
222442	สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(3-0-6)	222442 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี Seminar in Accounting Information Systems	3(3-0-6)	- คงเดิม
2.3 สหกิจศึกษา การฝึกอบรมหรือการฝึกงานใน ต่างประเทศ หรือการฝึกงานทางวิชาชีพ		6 หน่วยกิต	3. สหกิจศึกษา การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต หรือการฝึกงานทางวิชาชีพ		
222491	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education		222491 สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222492	การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต	222492 การฝึกอบรมหรือฝึกงานในต่างประเทศ International Academic or Professional Training	6 หน่วยกิต	- คงเดิม
222493	การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training	6 หน่วยกิต	222493 การฝึกงานทางวิชาชีพ Professional Training	6 หน่วยกิต	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
2.4 วิชาบังคับไม่นับหน่วย		จำนวน 3 หน่วยกิต			
222307	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	1(1-0-2)			- ย้ายไปวิชาบังคับและปรับ หน่วยกิต
222406	การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพ Professional Preparation	1(0-3-1)			- ตัดรายวิชาออก

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569
พร้อมทั้งสาระการปรับปรุง**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
<p>213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(2-2-5) Quantitative Analysis and Business Statistics ศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษาลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เช่น ความน่าจะเป็นเมทริกซ์ และ สมการเส้นตรง การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน อนุกรมเวลา เป็นต้น ศึกษาโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ทฤษฎีเกมและการจำลองสถานการณ์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับปัญหาทางธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจ</p> <p>Mathematical and statistical methods assisting in development of skills for problem analysis, Mathematical models and approaches useful for business decision making, probability, matrix, and linear equation; one way and two ways analysis of variance, nonparametric statistics, correlations, simple and complex linear regression analysis, time series, Linear programming, Transportation Model, Decision theory, Queuing theory, Network analysis, Game theory and simulation, Applying these theories to business problems, planning and decision making</p>	<p>213242 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(2-2-5) Quantitative Analysis and Business Statistics ศึกษาวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ที่จะช่วยสร้างทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา โดยศึกษาลักษณะของตัวแบบและวิธีการทางคณิตศาสตร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ความน่าจะเป็นเมทริกซ์ และ สมการเส้นตรง การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียวและสองทาง สถิติแบบไม่ใช้พารามิเตอร์สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและเชิงซ้อน อนุกรมเวลา ศึกษาโปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่ง ทฤษฎีการตัดสินใจ ทฤษฎีแถวคอย การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ทฤษฎีเกมและการจำลองสถานการณ์ โดยเน้นการประยุกต์ใช้กับปัญหาทางธุรกิจ เพื่อวางแผนและตัดสินใจ</p> <p>Mathematical and statistical methods assisting in development of skills for problem analysis, Mathematical models and approaches useful for business decision making, probability, matrix, and linear equation; one-way and two-way Analysis of Variance, nonparametric statistics, correlations, simple and complex linear regression analysis, time series, Linear programming, Transportation Model, Decision theory, Queuing theory, Network analysis, Game theory and simulation, applying these theories to business problems, planning and decision making</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Strategies การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม และประเมินผล กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ กรณีศึกษาสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>Environment scanning, vision, mission, goals and strategic objectives, strategic planning, strategy selection and its consequences, strategic implementation, control and evaluation, negotiation, various strategies and tactics in different local and international settings, case studies in business</p>	<p>213305 กลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Strategies การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การเลือกทางเลือกในเชิงกลยุทธ์ และการคำนึงถึงปัญหาที่จะตามมาในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ การดำเนินกลยุทธ์ การควบคุม และประเมินผล กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และยุทธวิธีในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนานาชาติ กรณีศึกษาสถานการณ์ทางธุรกิจ</p> <p>Environment scanning, vision, mission, goals and strategic objectives, strategic planning, strategy selection and its consequences, strategic implementation, control and evaluation, negotiation, various strategies and tactics in different local and international settings, case studies in business</p>	- คงเดิม
<p>214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านเศรษฐกิจ ของผู้บริโภคและผู้ผลิต ภาคส่วนทางเศรษฐกิจที่สำคัญ รายได้ประชาชาติ นโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>Basic economic concepts and problems, basic concepts relating to economic, behavior of consumer and producers, important economic sectors, national income, economic policies and measures, international trade and economic development</p>	<p>214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics แนวคิดและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ แนวคิดรวบยอดเกี่ยวกับพฤติกรรมด้านเศรษฐกิจ ของผู้บริโภคและผู้ผลิต ภาคส่วนทางเศรษฐกิจที่สำคัญ รายได้ประชาชาติ นโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ</p> <p>Basic economic concepts and problems, basic concepts relating to economic, behavior of consumer and producers, important economic sectors, national income, economic policies and measures, international trade and economic development</p>	- คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
<p>222101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Principles of Accounting</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการ ให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ เงินสดและงบบัญชีจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>Conceptual framework for financial reporting, and underlying, accounting equation, accounting cycle, principles of accounting and financial statements for service business, and merchandising business, special journal, cash and bank reconciliation statement, voucher system, accounting professional code of conduct</p>	<p>222101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5) Principles of Accounting</p> <p>หลักการเบื้องต้นสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการ ให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ เงินสดและงบบัญชีจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>Basic principles for financial reporting, accounting equation, accounting cycle, principles of accounting and financial statements for service business, and merchandising business, special journal, cash and bank reconciliation statement, voucher system, accounting professional code of conduct</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222102 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law</p> <p>กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการค้าเงินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>Legal issues on establishment of a business, regulations on business activities, independent contracts such as contracts of sale, renting, hire-purchase, leasing, pledging, mortgaging, pawning, bills, laws on financial instruments, intellectual property law, labour law, Alien law, the Securities and Exchange Act, the Public Companies Acts</p>	<p>222102 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) Business Law</p> <p>กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการค้าเงินงานของธุรกิจ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น กฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืม ค่าประกัน จำนอง จำนำ ตัวเงิน กฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด</p> <p>Legal issues on establishment of a business, regulations on business activities, independent contracts such as contracts of sale, renting, hire-purchase, leasing, pledging, mortgaging, pawning, bills, laws on financial instruments, intellectual property law, labour law, Alien law, the Securities and Exchange Act, the Public Companies Acts</p>	- คงเดิม
	<p>222104 เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) Introduction to Information Technology for Business</p> <p>ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ วิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายพื้นฐานและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ดสำหรับงานเอกสารและการออกรายงานทางธุรกิจ วิธีการใช้งานเว็บ อีเมลขั้นพื้นฐาน และการทำงานร่วมกัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ และผลกระทบของเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ต่อการทำธุรกิจ</p> <p>Fundamentals of computer technology, elements of computer system, operation of computer, basis computer network and internet network, computing technology for business data management, applying Microsoft Word program for business documents and business report generation, web browsing, email, and collaboration, introduction to AI technology and effect of emerging digital technologies on doing business</p>	- เพิ่มรายวิชา
<p>222108 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1</p> <p>ศึกษาวิธีปฏิบัติทางบัญชีในการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การบัญชีลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุน การกู้ยืม ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การจำแนกประเภทของสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีที่</p>	<p>222108 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5) Intermediate Accounting 1</p> <p>กรอบแนวคิดสำหรับรายงานทางการเงิน วิธีปฏิบัติทางบัญชี สำหรับสินทรัพย์ การจัดประเภท การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า การเลือกรับรู้รายการ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
<p>รับรองทั่วไป การด้อยค่า การแสดงรายการสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน</p> <p>Basic principles and procedures of accounting records about assets, accounting for account receivable, investments in debt and equity securities, note receivable, inventory, property plant and equipment, borrowing costs, natural resources, intangible assets, investment property, classifying assets in capital expenditure or revenue expenditure with respect to generally accepted accounting principles, impairment, the presentation of assets in the statement of financial position and disclosures</p>	<p>สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกู้ยืม ทรัพย์สินทางการเงิน สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการด้อยค่าสินทรัพย์</p> <p>Conceptual framework for financial reporting, basic principles of accounting records about assets, classification, recognition and valuation, derecognition, presentation and disclosures, cash and cash equivalents, account receivable, note receivable, investments in debt and equity securities, inventory, property plant and equipment, borrowing costs, natural resources, intangible assets, investment property, non-current assets held for sale and asset impairment</p>	
<p>222202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting 2</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนและบริษัท ตลอดจนการแสดงผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด การเปิดเผยข้อมูลของส่วนของผู้ถือหุ้น</p> <p>Principles and procedures of owner's equity and liabilities, classifying, recognition, valuation, appraisal, presentation of liabilities in statement of financial position and disclosure. Accounting principles of establishment, operation, profit and loss sharing, change in owner's equity and liquidation of partnership and company, statement of cash flow, presentation and disclosure of owner's equity</p>	<p>222202 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) Intermediate Accounting 2</p> <p>หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่า การเลิกธุรกิจ รายการ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล หนี้สินทางการเงิน ผลประโยชน์ของพนักงาน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น การจัดทำงบกระแสเงินสด การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนและบริษัท การคำนวณกำไรต่อหุ้น</p> <p>Principles and procedures of liabilities and owner's equity, classifying, recognition, valuation, derecognition, presentation and disclosures, financial liabilities, employee benefits, provision liabilities, contingent liabilities, statement of cash flow, Accounting principles of establishment, operation, profit and loss sharing, change in owner's equity and liquidation of partnership and company, earning per share</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222203 การภาษีอากร 3(2-2-5) Taxation</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิตและภาษีสศุลกากร รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ภาษีระหว่างประเทศและอนุสัญญาภาษีซ้อน ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>Principles, assessment and procedures for collecting income tax of personal and business, a value added tax, withholdings tax, a special business tax and stamp duties, excise tax and tariff, including a local tax, international taxation and double taxation, the responsibilities and ethics in deal with tax payment</p>	<p>222203 การภาษีอากร 3(2-2-5) Taxation</p> <p>หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิตและภาษีสศุลกากร รวมทั้งภาษีที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บ ภาษีระหว่างประเทศและอนุสัญญาภาษีซ้อน ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>Principles, assessment and procedures for collecting income tax of personal and business, a value added tax, withholdings tax, a special business tax and stamp duties, excise tax and tariff, including a local tax, international taxation and double taxation, the responsibilities and ethics in dealing with tax payment</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222204 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5) Tax Accounting</p> <p>ภาษีอากรและหลักการบัญชี ประเด็นความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษี การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร วิธีการบัญชี การคำนวณและการกรอกแบบภาษี ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>222204 การบัญชีภาษีอากร 3(2-2-5) Tax Accounting</p> <p>ภาษีอากรและหลักการบัญชี ประเด็นความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษี การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร วิธีการบัญชี การคำนวณและการกรอกแบบภาษี ความรับผิดชอบและจริยธรรมในการเสียภาษี ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
Taxation and principle of accounting, the difference between net profit in accordance with the principles of accounting and the revenue code, preparation of working paper for adjustment accounting net profit to taxation profit, accounting practice, tax calculation and tax filling forms preparation, the responsibilities and ethics in deal with tax payment	Taxation and principles of accounting, the differences of net profit between the principles of accounting and the revenue code, preparation of working paper for adjustment accounting net profit to taxation profit, accounting practice, tax calculation and tax filling forms preparation, the responsibilities and ethics in dealing with tax payment, deferred tax	
<p>222205 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting</p> <p>บทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิตและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้ามีตำหนิ</p> <p>Cost accounting's role in the organization, cost terms and purposes, accounting system for cost recording and control of materials, labor and manufacturing overhead, costs allocation, job order costing, process costing, standard costing and variance analysis, joint product and by product costing, accounting for scrap and rework</p>	<p>222205 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5) Cost Accounting</p> <p>บทบาทของการบัญชีต้นทุน ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนการผลิตและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้ามีตำหนิ</p> <p>Cost accounting's roles in an organization, cost terms and purposes, accounting system for cost recording and control of materials, labor and manufacturing overhead, costs allocation, job order costing, process costing, standard costing and variance analysis, joint product and by product costing, accounting for scrap and rework</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222207 โปรแกรมสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5) Program for Accounting Profession</p> <p>ความรู้ทั่วไป บทบาทและความสำคัญ การปฏิบัติ หลักการและการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ การเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือฟังก์ชัน มาโคร พิวทเทเบิล การใช้โปรแกรมเสริม (Add Ins) และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและธุรกิจ</p> <p>General knowledge, roles and importance, application practice principle and applying Microsoft Office Program, learning how to apply tools, functions, macro, pivot table, add-ins and using software related to accounting and business</p>	<p>222207 โปรแกรมสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(2-2-5) Programs for Accounting Profession</p> <p>หลักการและการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศในงานบัญชี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับไมโครซอฟท์เอ็กเซลในงานบัญชี การเรียนรู้การใช้งานเครื่องมือและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและธุรกิจ ทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ การประยุกต์ใช้คำสั่งของซอฟต์แวร์สเปรดชีตและการนำเสนอรายงานสำหรับงานบัญชี</p> <p>Principles and application of Microsoft Office Program in accounting, applying AI technology and Microsoft Excel in accounting, learning how to use tools and using software related to accounting and business both off-line and on-line, applying spreadsheet software functions and presenting reports for accounting</p>	- ปรับชื่อ ภาษา อังกฤษ - ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems</p> <p>ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร ทางเดินเอกสารและสารสนเทศ ทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน</p> <p>Definition, characteristics and accounting information system methods, principle of business document design, analysis and design of accounting information system, sub-systems of accounting information systems, classification of related documents and information in each cycle, document flowcharts and related</p>	<p>222208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information Systems</p> <p>หลักการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี ตัวแบบธุรกิจ กระบวนการธุรกิจและรายการค้า การใช้งานคอมพิวเตอร์ในกระบวนการทางธุรกิจเพื่อการจัดทำเอกสารประกอบระบบ การวิเคราะห์รายการค้า การประมวลผล และการออกรายงาน ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</p> <p>Concepts of accounting information systems, business model, business processes and transactions, using computerization in business processing to create proper system documentation, analyzing transaction cycles, processing and reporting, risk and internal control related accounting information</p>	- ปรับคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
accounting information, internal control including general and application controls		
<p>222301 การบริหารต้นทุน 3(2-2-5) Cost Management ต้นทุนฐานกิจกรรม การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมทั้งระยะสั้นและระยะยาว ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนเต็ม ระบบต้นทุนผันแปร การงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการลงทุน การกำหนดราคา การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน</p> <p>Activity based costing, utilization of accounting information in planning, a short-run and a long-run control and decision making, cost-volume-profit analysis, absorption costing, variable costing, budgeting, capital budgeting, pricing decision, responsibility accounting, transfer pricing, financial performance measurement and non-financial performance measurement, and operating segment disclosure</p>	<p>222301 การบริหารต้นทุน 3(2-2-5) Cost Management ต้นทุนฐานกิจกรรม การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมทั้งระยะสั้นและระยะยาว ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนเต็ม ระบบต้นทุนผันแปร การงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการลงทุน การกำหนดราคา การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และการเปิดเผยข้อมูลส่วนงานดำเนินงาน</p> <p>Activity-based costing, utilization of accounting information in planning, a short-run and a long-run control and decision making, cost-volume-profit analysis, absorption costing, variable costing, budgeting, capital budgeting, pricing decision, responsibility accounting, transfer pricing, financial performance measurement and non-financial performance measurement, and operating segment disclosure</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222302 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจ เน้นการพัฒนา ด้านการอ่านและการเขียนเอกสารทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์เชิงธุรกิจ การเขียน บันทึกข้อความ จดหมายทางธุรกิจ จดหมายสมัครงาน รวมทั้งประวัติย่อส่วนตัว การสัมภาษณ์ การนำเสนองานทางธุรกิจ ฝึกการดำเนินการประชุม ฝึกการโต้ตอบ สื่อสารเชิงธุรกิจผ่านทางจดหมาย โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์</p> <p>Developing communicative skills in business, focusing on reading and writing business documents, writing memos, correspondence, application letters, resumes, application interview, business presenting, holding meetings practice communicating via letters, fax, e-mails and telephone for business purposes</p>	<p>222302 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจ เน้นการพัฒนาด้าน การอ่านและการเขียนเอกสารทางธุรกิจ ศึกษาคำศัพท์เชิงธุรกิจ การเขียน บันทึกข้อความ จดหมายทางธุรกิจ จดหมายสมัครงาน รวมทั้งประวัติย่อส่วนตัว การสัมภาษณ์ การนำเสนองานทางธุรกิจ ฝึกการดำเนินการประชุม ฝึกการ โต้ตอบสื่อสารเชิงธุรกิจผ่านทางจดหมาย โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ โทรศัพท์</p> <p>Communicative skills in business, focusing on reading and writing business documents, writing memos, correspondence, application letters; resumes, job interview, business presentation, holding meetings; communication via letters, fax, e-mails and telephone for business purposes</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222304 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting 1 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและการ แก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่ เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่าทางการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และ สาขาทั้งในและต่างประเทศ ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า และการบัญชีสำหรับการ ปรับโครงสร้างหนี้</p> <p>Accounting policy, change in accounting estimates and errors, interim financial statement, foreign currency transaction and translation of foreign currency financial statement, accounting for headquarters and branches both local and abroad, consignment, lease, and accounting for debt restructuring</p>	<p>222304 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5) Advanced Accounting 1 นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและ การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี รายงานทางการเงินระหว่างกาล การบัญชี สำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า การตัดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและการปรับโครงสร้างหนี้</p> <p>Accounting policy, change in accounting estimates and errors, interim financial reporting, foreign currency transactions, accounting for headquarters and branches, revenue from contracts with customers consignment, lease, financial asset and financial liabilities derecognition and debt restructuring</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
<p>222305 การสอบบัญชี 3(3-0-6) Auditing แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการสอบบัญชี งานให้ความเชื่อมั่นและบริการอื่น มาตรฐานการสอบบัญชี จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวกับการสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชี การระบุและประเมินความเสี่ยง ความมีสาระสำคัญ หลักฐานการสอบบัญชี การเลือกตัวอย่าง กระดาษทำการ การทดสอบการควบคุม และ การตรวจสอบเนื้อหาสาระ การสรุปผลการตรวจสอบ รายงานของผู้สอบ บัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี และพื้นฐานการตรวจสอบบัญชีใน สภาพแวดล้อมที่ประมวลผลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>General concept of auditing assurance and other services, auditing standard, code of ethics for professional accountants and related regulation, audit planning, identifying and assessment of the audit risks and materiality, audit evidences, audit sampling, working paper, test of control and substantive test and conclusion, reports of Certified Public Accountant, audit quality control and fundamental auditing in information technology environment</p>	<p>222305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5) Auditing and Assurance แนวคิดและวัตถุประสงค์การสอบบัญชี แม่บทสำหรับงานที่ให้ความ เชื่อมั่น บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี กฎหมาย จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี การรับงานสอบบัญชี การวางแผนสอบบัญชีและแนวการ ตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การทดสอบการควบคุม หลักฐานการ สอบบัญชีและการรวบรวมหลักฐาน การเลือกตัวอย่าง กระดาษทำการ การ ตรวจสอบวงจรทางบัญชี การตรวจสอบเนื้อหาสาระ การสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</p> <p>General concepts and objectives of auditing, framework for assurance engagements, role and responsibility of auditor, auditing standard, audit quality controlling, regulation, code of ethics for professional accountants, audit engagements, audit planning and procedures, the audit risks, test of control, audit evidences and collection, audit sampling, working paper, audit accounting cycles, substantive test and summary, reports of Certified Public Accountant</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนชื่อ - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>222306 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ 3(3-0-6) Digital Technology for Accounting Professions and Business ความหมาย องค์ประกอบ โครงสร้างของระบบสารสนเทศ การนำ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ใช้เป็นเครื่องมือในงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ทางการบัญชีและกระบวนการทางธุรกิจ อาทิ cloud-based software, adoption of automation, payment systems, cyber security, big data, robotics, augmented and virtual reality, artificial intelligence และอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในองค์กร ความเสี่ยงของธุรกิจและผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีที่ เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีตามยุคสมัย กรณีศึกษาทางด้านนวัตกรรม สำหรับธุรกิจด้านการบัญชี</p> <p>Definition, components, structure of information systems, applying information technology as a tool in accounting profession and business process includes cloud-based software, adoption of automation, payment systems, cyber security, big data, robotics, augmented and virtual reality, artificial intelligence and others for organization, business risk and effects from disruptive technology on accounting profession in times, business innovative case studies based on accounting perspectives</p>	<p>222306 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชีและธุรกิจ 3(3-0-6) Digital Technology for Accounting Professions and Business ความหมาย องค์ประกอบ โครงสร้างของระบบสารสนเทศ การนำ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในงานที่ เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางการบัญชีและกระบวนการทางธุรกิจ กรณีศึกษา ทางด้านนวัตกรรมสำหรับธุรกิจด้านการบัญชี ความเสี่ยงของธุรกิจและ ผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีตามยุคสมัย</p> <p>Definition, components, structure of information systems, applying information AI technology as a tool in accounting profession and business process, business innovative case studies based on accounting perspectives, business risk and effects from disruptive technology on accounting profession in times</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชา - ย้ายไปเป็นวิชาเลือก
<p>222307 ระเบียบวิธีวิจัย (ไม่นับหน่วยกิต) 1(1-0-2) Research Methodology (Non-Credit) ความเป็นมาและความสำคัญของหัวข้อวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย การเลือกแบบและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับ สถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงาน และนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์</p> <p>Background and importance of the research, objectives of research, the research procedures and tools, selection of research methods and processes to match with situations and resources, tools,</p>	<p>222307 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) Research Methodology ความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขั้นตอนในการ ดำเนินการวิจัย การเลือกแบบและวิธีการวิจัย การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บ ตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอรายงาน และนำ ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> <p>Importance of the research, objectives of research, the research procedures and tools, selection of research methods and processes, tools, sampling, data collection and analysis, writing research report, and application of research results</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับเป็นนับหน่วยกิต - ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
sampling, data collection and analysis, writing research report, and application of research results		
<p>222308 การบริหารความเสี่ยงและบรรษัทภิบาล 3(3-0-6) Risk Management and Corporate Governance การกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ แม่บท วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวคิดของ COSO การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน แนวคิดการตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ</p> <p>Corporate governance, business ethics, conceptual framework, objectives and components of internal control and Enterprise Risk Management by COSO, Internal control related to financial reporting, concept of Internal auditing, internal audit standards, type of internal audit and internal audit process, internal auditors and audit committee responsibilities, and compliance with professional code of conduct</p>	<p>222308 การควบคุมและตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) Internal Control and Internal Audit การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวคิดของ COSO การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน แนวคิดการตรวจสอบภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจรรยาบรรณ</p> <p>Corporate governance, objectives and components of internal control and Enterprise Risk Management by COSO, Internal control related to financial reporting, concept of Internal auditing, internal audit standards, type of internal audit and internal audit process, internal auditors and audit committee responsibilities, and compliance with professional code of conduct</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนชื่อ - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>222309 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5) Database Management Systems for Accounting แนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล บทบาทของฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการสื่อสารข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูลการบัญชี การประเมินและการเลือกระบบการจัดการฐานข้อมูล การศึกษาตัวอย่างจากระบบฐานข้อมูลในทางธุรกิจ</p> <p>Fundamental concepts of data structure, database design data dictionary, database system trends, function of database in accounting information system and communication, security of database, assessment and choosing database systems, case study on business database systems</p>	<p>222309 การจัดการฐานข้อมูลทางการบัญชี 3(2-2-5) Database Management Systems for Accounting แนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษาสอบถามเชิงโครงสร้าง พจนานุกรมข้อมูล แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล บทบาทของฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการสื่อสารข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูลการบัญชี การประเมินและการเลือกระบบการจัดการฐานข้อมูล กรณีศึกษาบูรณาการการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับระบบฐานข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>Fundamental concepts of data structure, database architecture, relational database design, structured query language, data dictionary, database system trends, function of database in accounting information system and communication, security of database, assessment and choosing database systems, case study on integrated AI technology and business database systems</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>222312 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม แนวทางและลำดับขั้นตอนในการวางแผนกำไร รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p> <p>Strategic planning, role of profit planning and control, profit planning approach and process, evaluating performance of organization and budgeting for planning which emphasize on budgeting method and budgeting for controlling the business, definition performance indicators and control and management reporting</p>	<p>222312 การวางแผนกำไรและการควบคุม 3(3-0-6) Profit Planning and Control การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ บทบาทของการวางแผนและการควบคุม กำไร วัตถุประสงค์และหลักการวางแผนและควบคุมกำไรโดยการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือ รวมไปถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร</p> <p>Strategic planning, role of profit planning and control, objective and principles of profit planning and control which emphasize on budgeting method, evaluating performance of organization, definition performance indicators and control and management reporting</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
<p>222313 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Management Accounting แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Conceptual framework of sustainable development, effects of business operations on environments and societies, processes of environmental management, collection, preparation, and analysis of environmental cost information and business benefits receiving from environmental management, preparation of environmental management information reports submitted to executives, preparation of sustainable development reports submitted to stakeholders</p>	<p>222313 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Accounting for Environmental Management แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผลกระทบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหาร การจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Conceptual framework of sustainable development, effects of business operations on environments and societies, processes of environmental management, collection, preparation, and analysis of environmental cost information and business benefits receiving from environmental management, preparation of environmental management information reports submitted to executives, preparation of sustainable development reports submitted to stakeholders</p>	- เปลี่ยนชื่อ ภาษาอังกฤษ
<p>222331 การบัญชีและการงบประมาณงานภาครัฐ 3(3-0-6) Accounting and Budgeting for Public Sector ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของภาครัฐ การงบประมาณ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานการเงินของภาครัฐ</p> <p>Definition, objective, concept and development of public sector accounting, budgeting, accounting standards and accounting policy of public sector, accounting system and practice of public sector, preparation of financial report of public sector</p>	<p>222331 การบัญชีและการงบประมาณหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) Accounting and Budgeting for Public Sector ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของภาครัฐ การงบประมาณ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานการเงินของภาครัฐ</p> <p>Definition, objective, concept and development of public sector accounting, budgeting, accounting standards and accounting policy of public sector, accounting system and practice of public sector, preparation of financial report of public sector</p>	- คงเดิม
<p>222333 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) Accounting for Specific Enterprises การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในทางปฏิบัติของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน เช่น ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจชุดเจาะสำรวจทรัพยากรธรรมชาติ ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจธนาคาร และธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะอื่นๆ</p> <p>Revenue and expense acceptance, financial reporting and disclosure included problems of business, which is specific in accounting and financial statement, Insurance, Exploratory business, Hotel, Bank, and other specific industries</p>	<p>222333 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) Accounting for Specific Enterprises การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงปัญหาต่าง ๆ ในทางปฏิบัติของธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะในการจัดทำบัญชีและงบการเงิน เช่น ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจธนาคาร และธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะอื่น</p> <p>Revenue and expense acceptance, financial reporting and disclosure included problems of business, which is specific in accounting and financial statement, Insurance, Hotel, Bank, and other specific industries</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222334 การบัญชีธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6) Accounting for Agricultural Business ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจเกษตร ความแตกต่างระหว่างธุรกิจเกษตรและธุรกิจอื่น ๆ กระบวนการผลิตทางการเกษตรสำหรับธุรกิจประเภทพืชและประเภสัตว์ การคำนวณต้นทุนทางการเกษตร แนวคิด และการประยุกต์ใช้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร การรับรู้และการวัดมูลค่าทางการเกษตร และการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>222334 การบัญชีธุรกิจการเกษตร 3(3-0-6) Accounting for Agricultural Business ลักษณะทั่วไปของธุรกิจการเกษตร ความแตกต่างระหว่างธุรกิจเกษตรและธุรกิจอื่น ๆ แนวคิด หลักการและการประยุกต์ใช้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานการบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร การคำนวณต้นทุนทางการเกษตร การจัดทำและนำเสนองบการเงินเพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
Introduction to agricultural business, differences between agribusiness and other businesses, production processes for producing agricultural products from plant and animal, cost calculation of production, concepts and implementations of generally accepted accounting principles and accounting standards for agriculture businesses, criteria for recognition, valuation, and disclosure	General natures of agriculture businesses, differences between agribusiness and other businesses, concepts, principles, and implementation of generally accepted accounting principles and financial reporting standards for agriculture businesses, calculation of agricultural costs, preparation and presentation of financial statements for measuring performance and financial position	
222337 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6) Accounting for Financial Instruments ขอบเขตและคำจำกัดความของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทรายการและวิธีการวัดมูลค่า การด้อยค่า และการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้น ขอบเขตและคำจำกัดความของมูลค่ายุติธรรม การวัดมูลค่ายุติธรรม เทคนิคการประเมินมูลค่า ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูล Scope and definition of financial instruments, accounting for financial instruments, classification and measurement approaches, impairment, and basic hedge accounting, scope and definition of fair value, fair value measurement, valuation techniques, hierarchy of fair value and disclosure	222337 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6) Accounting for Financial Instruments ขอบเขตและคำจำกัดความของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทรายการและวิธีการวัดมูลค่า การด้อยค่า และการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้น ขอบเขตและคำจำกัดความของมูลค่ายุติธรรม การวัดมูลค่ายุติธรรม เทคนิคการประเมินมูลค่า ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูล Scope and definition of financial instruments, accounting for financial instruments, classification and measurement approaches, impairment, and basic hedge accounting, scope and definition of fair value, fair value measurement, valuation techniques, hierarchy of fair value and disclosure	- คงเดิม
222401 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting 2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการในรูปแบบต่าง ๆ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การบัญชีสำหรับการร่วมกิจการ การทำงบการเงินรวม และงบกระแสเงินสดรวม ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ผลประโยชน์พนักงาน การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และกิจการไม่แสวงหาผลกำไร Accounting for business combination, investment in associate and subsidiary company, investment in joint venture, preparation of consolidated financial statement, and consolidated statement of cash flows, deferred tax, employee benefits, investment business, revenue from contracts with customers, and non-profit business	222401 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5) Advanced Accounting 2 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการในรูปแบบต่าง ๆ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย การบัญชีสำหรับการร่วมกิจการ การทำงบการเงินรวม การดำเนินธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน และกิจการไม่แสวงหาผลกำไร Accounting for business combination, investment in associate and subsidiary company, investment in joint venture, preparation of consolidated financial statement, investment business, and non-profit business	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
222402 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6) Financial Reporting and Analysis กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในการนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และข้อมูลทางบัญชีอื่นที่สำคัญ ทั้งข้อมูลที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม นอกจากนี้ยังศึกษาถึงการวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยการศึกษาจะเป็นการใช้กรณีศึกษาและการวิเคราะห์งบการเงินจริงของธุรกิจ Rules and regulations of professional accounting for financial statement presentation and disclosure, methods and tools for financial statement analysis and other important accounting information both financial and non-financial, users' decision making; industrial analysis, consolidated financial statement analysis, case-studies and financial statement analysis	222402 รายงานการเงินและการวิเคราะห์ 3(2-2-5) Financial Reporting and Analysis กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในการนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาการรายงาน วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และข้อมูลทางบัญชีอื่นที่สำคัญ ทั้งข้อมูลที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน การวิเคราะห์ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม กรณีศึกษาและการวิเคราะห์งบการเงินจริงของธุรกิจ Rules and regulations of professional accounting for financial statement presentation and disclosure, events after the reporting period, methods and tools for financial statement analysis and other important accounting information both financial and non-financial, consolidated financial statement analysis, case-studies and financial statement analysis	- ปรับหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
<p>222405 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจ 3(2-2-5) Data Analytics for Accounting and Business เทคนิค ประเภท และบทบาทที่เพิ่มขึ้นของการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีด้วยเครื่องมือการวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและหาคำตอบให้กับปัญหาทางธุรกิจที่มีความซับซ้อน นำเสนอรายงานเพื่อประกอบการตัดสินใจ และสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจ โดยเทคโนโลยีดิจิทัล Techniques, types and emerging roles of accounting data analytics; accounting data analysis with analytic tools to auditing and finding solutions for complicate business issues, presenting reports for decision-making and increasing business value based on digital technology</p>	<p>222405 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีและธุรกิจ 3(2-2-5) Data Analytics for Accounting and Business เทคนิค ประเภท และบทบาทที่เพิ่มขึ้นของการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี พื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีด้วยเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อตรวจสอบและหาคำตอบให้กับปัญหาทางธุรกิจที่มีความซับซ้อน นำเสนอรายงานเพื่อประกอบการตัดสินใจ และสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจ โดยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ที่เหมาะสม Techniques, types and emerging roles of accounting data analytics; fundamental accounting data analysis with deep analytic tools to auditing and finding solutions for complicate business issues, presenting reports for decision-making and increasing business value based on appropriate AI technology</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Cost Management แนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ ต้นทุนเป้าหมาย ต้นทุนคุณภาพ การบริหารสินค้าคงเหลือ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ การบริหารต้นทุนกิจกรรม และการบัญชีแบบลิ้น Study on cost concepts for modern business environment, target costing, quality costing, inventory management, life cycle costing, theory of constraints, strategic performance management, activity-based management and Lean accounting</p>	<p>222411 การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) Strategic Cost Management แนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ ต้นทุนเป้าหมาย ต้นทุนคุณภาพ การบริหารสินค้าคงเหลือ ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ การบริหารต้นทุนกิจกรรม และการบัญชีแบบลิ้น Study on cost concepts for modern business environment, target costing, quality costing, inventory management, life cycle costing, theory of constraints, strategic performance management, activity-based management and Lean accounting</p>	- คงเดิม
	<p>222406 ประเด็นปัจจุบันทางการบัญชี 3(3-0-6) Current Issues in Accounting การอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและเหตุการณ์ปัจจุบันทางการบัญชี การจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นที่น่าสนใจที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การบูรณาการทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Discussion and analysis of current issues in accounting, related reports including interesting issues that affect the economy, society and the environment, integration of accounting for business decision-making</p>	- เพิ่มรายวิชา
<p>222414 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Seminar in Management Accounting อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ Discussion and analysis cost accounting's role to environment change, strategic decision and management, new techniques for providing information to support management function, case study about emerging issues in management accounting field and professional ethics</p>	<p>222414 สัมมนาการบัญชีบริหาร 3(3-0-6) Seminar in Management Accounting อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ Discussion and analysis cost accounting's role to environment change, strategic decision and management, new techniques for providing information to support management function, case study about emerging issues in management accounting field and professional ethics</p>	- คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
<p>222421 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) Information System Audit and Control</p> <p>แนวคิดและผลกระทบอันเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชี หลักการควบคุมภายในของระบบงานบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ทั้งการควบคุมทั่วไปและการควบคุมเฉพาะระบบ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการตรวจสอบ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์ และมาตรการรักษาความปลอดภัย</p> <p>Conceptual and effect of using computer systems for process accounting information, principles of internal control in accounting information both general control and application control, evaluation of information systems efficiency, audit risk, security control, fraud and fraud detection and Computer Assisted Audit Tools</p>	<p>222421 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) Information System Audit and Control</p> <p>แนวคิดและผลกระทบอันเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชี หลักการควบคุมภายในของระบบงานบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ ทั้งการควบคุมทั่วไปและการควบคุมเฉพาะระบบ การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการตรวจสอบ การทุจริตทางด้านคอมพิวเตอร์ และมาตรการรักษาความปลอดภัย</p> <p>Conceptual and effect of using computer systems for process accounting information, principles of internal control in accounting information both general control and application control, evaluation of information systems efficiency, audit risk, security control, fraud and fraud detection and Computer Assisted Audit Tools</p>	- คงเดิม
<p>222422 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax Planning</p> <p>การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัด ภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>Tax planning involve with Personal income tax, Corporate tax, withholding tax, Value added Tax and other taxes, to pay tax economize within framework of tax regulation and to response for society and compliance with professional code of conduct</p>	<p>222422 การวางแผนภาษี 3(3-0-6) Tax Planning</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษี และการหลบหลีกภาษี การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัด ภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>Concepts of tax planning, tax avoidance, and tax evasion as well as tax planning with regards to personal income tax, corporate tax, withholding tax, value added tax and other taxes, to pay tax economize within framework of tax regulation and to response for society and compliance with professional code of conduct</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222423 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6) Forensic Accounting</p> <p>ความหมาย แนวคิดและการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบบัญชี คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิควิธีการตรวจสอบและการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล</p> <p>Definitions, concepts and developments of forensic accounting forms, differentiations between forensic accounting and auditing, qualifications and responsibility functions of forensic accountants, institutions of professional forensic accounting, audit techniques and methods, joining of sue process for justice</p>	<p>222423 การบัญชีนิติเวช 3(3-0-6) Forensic Accounting</p> <p>ความหมาย แนวคิดและการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบบัญชี คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวช เทคนิควิธีการตรวจสอบและการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล</p> <p>Definitions, concepts and developments of forensic accounting forms, differentiations between forensic accounting and auditing, qualifications and responsibility functions of forensic accountants, institutions of professional forensic accounting, audit techniques and methods, joining of sue process for justice</p>	- คงเดิม
<p>222424 การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) Computer Assisted Auditing</p> <p>ความรู้ทั่วไปในระบบสารสนเทศ การตรวจสอบในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล การประเมินความเสี่ยงและการประเมินประสิทธิผลของการควบคุมในระบบสารสนเทศ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี</p> <p>Basic information system knowledge, auditing in business environment with computer information processing, assessing risk and</p>	<p>222424 การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6) Auditing under Computer Processing</p> <p>ความรู้ทั่วไปในระบบสารสนเทศ การตรวจสอบในสภาพแวดล้อมของระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล การประเมินความเสี่ยงและการประเมินประสิทธิผลของการควบคุมในระบบสารสนเทศ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี</p> <p>Basic information system knowledge, auditing in business environment with computer information processing, assessing risk</p>	- เปลี่ยนชื่อ ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
effectiveness of information system control, computer assisted auditing techniques	and effectiveness of information system control, computer assisted auditing techniques	
<p>222425 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Auditing การอภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจ ในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางแก้ไข โดยการใช้กรณีศึกษา เกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ของจรรยาบรรณ และการปฏิบัติงานสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจในวงการวิชาชีพ</p> <p>Discussion and analysis to generate cognition and understand on accounting standard and audit problems, finding solution for audit problems by using case studies involved problems relating to ethics and practices of auditing and assurance service, as well as interesting issues in audit profession</p>	<p>222425 สัมมนาการสอบบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Auditing การอภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจ ในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางแก้ไข โดยการใช้กรณีศึกษา เกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ของจรรยาบรรณ และการปฏิบัติงานสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น ตลอดจนประเด็นปัจจุบันที่น่าสนใจในวงการวิชาชีพ</p> <p>Discussion and analysis to generate cognition and understand on accounting standard and audit problems, finding solution for audit problems by using case studies involved problems relating to ethics and practices of auditing and assurance service, as well as interesting issues in audit profession</p>	- คงเดิม
<p>222426 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6) Seminar in Taxation การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง</p> <p>Discussion and analysis new issues of tax by using case study, articles and other publications involved in domestic and international topics, as well as the tax decision concerns with Revenue Department and Central Tax Court</p>	<p>222426 สัมมนาการภาษีอากร 3(3-0-6) Seminar in Taxation การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง</p> <p>Discussion and analysis new issues of tax by using case study, articles and other publications involved in national and international topics, as well as the tax decision concerns with Revenue Department and Central Tax Court</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222431 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Seminar in Financial Accounting การอภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Discussion and analysis concept of accounting framework and standard adoption in various kinds of organization using case studies, articles and local and abroad publications, interesting issues, and problems in financial accounting and code of professional ethics</p>	<p>222431 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(3-0-6) Seminar in Financial Accounting การอภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การเงินสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>Discussion and analysis concept of accounting framework and standard adoption in various kinds of organization using case studies, articles and local and abroad publications, interesting issues, and problems in financial accounting and code of professional ethics</p>	- คงเดิม
<p>222441 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System Analysis and Design แนวความคิดของการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารโครงการ การออกแบบฟอร์ม เอกสารและรายงาน เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน</p> <p>A conceptual framework of the business system, analysis and design, feasibility study, project management, business</p>	<p>222441 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5) Accounting Information System Analysis and Design แนวความคิดของการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารโครงการ การออกแบบฟอร์มเอกสารและรายงาน เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน</p> <p>A conceptual framework of the business system, analysis and design, feasibility study, project management, business</p>	- คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
documents and business reports, accounting information system and design techniques and tools related accounting process and internal control system	documents and business reports, accounting information system and design techniques and tools related accounting process and internal control system	
<p>222442 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Information Systems การอภิปรายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับการใช้เพื่อสนับสนุนองค์กร และประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี ศึกษาข้อควรพิจารณาทางการบริหารระบบสารสนเทศภายในองค์กร อภิปรายประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>A discussion in case studies of computer-based accounting systems used by organizations, emerging issues in the application of technology to accounting information systems are also examined and professional ethics</p>	<p>222442 สัมมนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(3-0-6) Seminar in Accounting Information Systems การอภิปรายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับการใช้เพื่อสนับสนุนองค์กร และประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี ศึกษาข้อควรพิจารณาทางการบริหารระบบสารสนเทศภายในองค์กร อภิปรายประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยี และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>A discussion in case studies of computer-based accounting systems used by organizations, emerging issues in the application of technology to accounting information systems are also examined and professional ethics</p>	- คงเดิม
	<p>222443 การวางแผนทรัพยากรองค์กรเพื่อการบัญชี 3(2-2-5) Enterprise Resources Planning for Accounting แนวความคิด วิธีการและหลักการของระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรในงานที่เกี่ยวข้องกับบัญชี การจัดหาและการเลือกซอฟต์แวร์ที่รองรับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร ปัจจัยความสำเร็จในการนำระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรมาใช้ในองค์กรตามยุคสมัย</p> <p>Concepts, methods, and principles of Enterprise Resource Planning (ERP) systems as well as ERP system application in accounting-related field, selecting and acquiring ERP software, success factors of using the ERP systems in a firm in times</p>	- เพิ่มรายวิชา
<p>222491 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนหรือต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย</p> <p>Professional training at a public or private organization in Thailand or abroad with the approval of the university</p>	<p>222491 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operative Education การฝึกปฏิบัติงานภายในฐานะพนักงานชั่วคราวในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ มีการจัดทำและนำเสนอรายงานการศึกษาจากการปฏิบัติงาน และประเมินผลโดยอาจารย์นิเทศก และพนักงานพี่เลี้ยง ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง</p> <p>Professional training as a temporary staff at a public or private organization at the minimum of 16 weeks; preparing and presenting report on the training experience evaluated by faculty supervisors and supervisors from the organization at least 400 hours</p>	- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา
<p>222492 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต International Academic or Professional Training การฝึกอบรมเชิงวิชาการภาคปฏิบัติหรือฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย</p> <p>Academic in practice or real professional training at a public or private organization on abroad with the approval of the university</p>	<p>222492 การฝึกอบรมหรือการฝึกงานในต่างประเทศ 6 หน่วยกิต International Academic or Professional Training การฝึกอบรมเชิงวิชาการภาคปฏิบัติหรือฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย</p> <p>Academic in practice or real professional training at a public or private organization on abroad with the approval of the university</p>	- คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
<p>222493 การฝึกงานทางวิชาชีพ 6 หน่วยกิต</p> <p>Professional Training</p> <p>ประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีและการบริหารธุรกิจที่ได้ศึกษามาใช้ในการทำงานในองค์กรธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรอื่น ๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 300 ชั่วโมงและไม่น้อยกว่า 3 เดือน ต่อภาคการศึกษา</p> <p>Apply the knowledge acquired in accounting and business management to the real-world work in the business organization, government agencies or other organizations with the length of internship must be at least 300 working hour and at least 3 months per semester</p>	<p>222493 การฝึกงานทางวิชาชีพ 6 หน่วยกิต</p> <p>Professional Training</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานด้านการบัญชีหรือด้านที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์</p> <p>Training of accounting or related fields in public or private organizations at least 16 weeks</p>	<p>- ปรับ คำอธิบาย รายวิชา</p>
	<p>808101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Finance</p> <p>ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงินในธุรกิจ เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์การเงินขั้นพื้นฐาน ค่าเงินตามกาลเวลา ความเสี่ยงและผลตอบแทน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการเงินทุนระยะสั้นเงินทุนระยะปานกลางและระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล</p> <p>Scope, roles and tasks of a finance manager within a business enterprise, objectives and importance of financial management, basic financial analysis, time value of money, risk and return, current asset management, management of short-term, medium-term and long-term capital sources, capital budgeting, capital structure and dividend policy</p>	<p>- เพิ่มรายวิชา</p>
	<p>808303 หลักการลงทุน 3(2-2-5)</p> <p>Principles of Investment</p> <p>ความรู้พื้นฐานในการลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทต่าง ๆ นโยบายการลงทุนของนักลงทุน ผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุน หลักการเบื้องต้นในการวิเคราะห์และประเมินมูลค่าหลักทรัพย์รวมทั้งทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน</p> <p>Fundamental knowledge of different types of securities investment, investment policies of different types of investors, risk and return on investment, basic principles in the analysis and valuation of securities as well as theories related to investment</p>	<p>- เพิ่มรายวิชา</p>
<p>808315 การบริหารการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Management</p> <p>วัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ รวมถึง เงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร การจัดทำงบประมาณการลงทุน การประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว</p> <p>Objectives and importance of financial management, sources of financing including bank financing, financial instruments,</p>	<p>808315 การบริหารการเงิน 3(3-0-6)</p> <p>Financial Management</p> <p>วัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ การจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ รวมถึง เงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร การจัดทำงบประมาณการลงทุน การประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว</p> <p>Objectives and importance of financial management, sources of financing including bank financing, financial instruments,</p>	<p>- คงเดิม</p>

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569	สาระที่ ปรับปรุง
and bond, equity and treasury markets, analysis of organization's cash flow and working capital requirement, analysis the current and future financial position of an organization, capital budgeting techniques, income-based, asset-based, and market valuation approaches used for investment decisions, business planning, and long-term financial management	and bond, equity and treasury markets, analysis of organization's cash flow and working capital requirement, analysis the current and future financial position of an organization, capital budgeting techniques, income-based, asset-based, and market valuation approaches used for investment decisions, business planning, and long-term financial management	
<p>815144 การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่ 3 (3-0-6) Modern Management and Entrepreneurship หลักการจัดการสมัยใหม่ ทฤษฎีองค์กรและทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารกับองค์กร บทบาทธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตลาดที่เกิดขึ้นใหม่ในปัจจุบัน กรณีศึกษาการประกอบการสมัยใหม่กับองค์ประกอบแห่งความสำเร็จ</p> <p>Principles of modern business management, theories of organization and organizational behavior, internal and external business environment, analysis of aspects of the global environments that affect international trade and finance, important features of globalization that affect business management, the relationship between management and organization, the role of multinationals, e-commerce, and emerging markets, case study of successful modern organization</p>	<p>815144 การบริหารและการประกอบการสมัยใหม่ 3 (3-0-6) Modern Management and Entrepreneurship หลักการจัดการสมัยใหม่ ทฤษฎีองค์กรและทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารกับองค์กร บทบาทธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตลาดที่เกิดขึ้นใหม่ในปัจจุบัน กรณีศึกษาการประกอบการสมัยใหม่กับองค์ประกอบแห่งความสำเร็จ</p> <p>Principles of modern business management, theories of organization and organizational behavior, internal and external business environment, analysis of aspects of the global environments that affect international trade and finance, important features of globalization that affect business management, the relationship between management and organization, the role of multinationals, e-commerce, and emerging markets, case study of successful modern organization</p>	- คงเดิม

ภาคผนวก 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร

ที่ ๐๒๒๖๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตที่จะครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2569

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569 ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา 17 มาตรา 20 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ดังนี้

ที่ปรึกษา

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
5. หัวหน้าภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร

หน้าที่ ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569

คณะกรรมการร่างหลักสูตร

- | | | | |
|-------------------|-------------|---|---------------------|
| 1. รศ.กนกพร | สุรณัฐกุล | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.เรื่อนขวัญ | อินทนนท์ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.ภัทรพร | พงศาปรมัตถ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร | กรรมการ |
| 4. ผศ.ดร.สุนทรีย์ | ตั้งศรีวงศ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร | กรรมการ |
| 5. ดร.เนือทิพย์ | สุ่มแก้ว | อาจารย์ประจำหลักสูตร | กรรมการ |
| 6. อ.กมลเนตร | สุภาพ | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

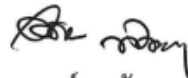
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | | | |
|------------------|-------------|-----------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.จอมใจ | แซมเพชร | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.ดร.ดิชพงศ์ | พงศ์ภัทรชัย | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| 3. ดร.พิมพ์วรรณ | ชยพรกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| 4. ดร.ศิริรัตน์ | สนชัย | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ
และอาจารย์ประจำหลักสูตร |

หน้าที่ พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ
อุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก 4

สรุปประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร

แบบแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (วิพากษ์)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ชื่อ - นามสกุล) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ดิษพงษ์ พงศ์ภัทรชัย

สถานที่ทำงาน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

สาขาวิชาบัญชี ตำแหน่ง ตัวแทนสาขาวิชาเพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตร

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย / ในช่อง หรือให้ข้อเสนอแนะ
ต่างๆในช่องว่างในประเด็น ต่อไปนี้

1 โครงสร้างรวมของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

น้อยไป ควรเป็น.....หน่วยกิต

มากไป ควรเป็น.....หน่วยกิต

เหมาะสม

2 แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

ไม่เหมาะสม

เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

ประเด็นหลักที่สำคัญที่สุดคือ - ไม่สามารถบอกวัตถุประสงค์ที่สำคัญของหลักสูตรได้ หรืออยากให้นิสิตจบไปทำงาน
เน้นด้านไหน หรือ Focus ที่สิ่งทีอยากให้นิสิตเป็น แล้วจึงจะแตกออกมาเป็น PLO ได้ ซึ่งจากที่อ่านเหมือนเขียน
PLO ขึ้นมาลอย ๆ โดยไม่มีส่วนเนื้อหาของผู้มีส่วนได้เสีย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ต่อมาเมื่อเขียน CLO ก็เลยไม่ชัดเจน CLO แต่ละวิชาควรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ย่อย K, S, E, C อะไรบ้าง ที่โดยรวม
แล้วไปตอบโจทย์ PLO ได้อย่างไร

การเขียน YLO คือการระบุว่า ในแต่ละชั้นปี นิสิตควรมีผลลัพธ์การเรียนรู้สะสมอะไรบ้าง ควรวัดได้ว่าเป็น
รูปธรรม การเขียน PLO 20%, 60%, 80% คือวัดอยากมาก และอธิบายอยากมาก ว่าวิชาอะไรหรือกิจกรรมอะไรที่
ทำให้บรรลุ PLO ในแต่ละชั้นปีตามอัตราร้อยละ ดังนั้น

ประเด็นที่พูดมาทั้งหมดจะมีปัญหาเมื่อมีการตรวจประเมินใน สปอว. (ในประกาศใหม่ไม่มี Pre-audit แต่กว่าจะรู้ตัว
คือจัดการเรียนการสอนไปแล้วสองปี อาจมีปัญหาดูได้)

3. รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาเฉพาะ มีความเหมาะสมกับหลักสูตรหรือไม่อย่างไร

เนื้อหาวิชา 214110 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น มีเนื้อหาไม่สอดคล้องหรือครบถ้วนตามประกาศฉบับ 75 ของสภา
วิชาชีพบัญชีที่กำหนดให้ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชีต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
ระหว่างประเทศของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี - เนื้อหาดังกล่าวไม่สามารถบอกได้ว่าสอดคล้องกับเนื้อหาด้าน
เศรษฐศาสตร์จุลภาพและมหภาคตามข้อกำหนด..... หลักสูตรจำเป็นต้องปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
ดังกล่าว

4. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีกบ้าง เพราะเหตุใด

ควรเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ

5. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรที่จะช่วยพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
ทักษะด้านภาษาอังกฤษ การปฏิบัติงานจริง และจริยธรรม

6. โดยภาพรวมของหลักสูตร ท่านคิดว่าหลักสูตร นี้มีจุดเด่น – จุดด้อย ด้านใดบ้าง

6.1 จุดเด่นด้านใด

การจัดการทางการเงิน เนื่องจากวิชานี้บังคับประกอบไปด้วยวิชาทางการเงิน 3 วิชา

6.2 จุดด้อยด้านใด

ภาษาอังกฤษ หลักสูตรไม่ได้เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ หรือเขียนเป็นส่วนหนึ่งของผลลัพธ์การเรียนรู้

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- ควรตัดคำว่า มคอ ทิ้ง เนื่องจากถูกยกเลิกโดยประกาศปี พ.ศ. 2565

- PLO 5 ทางหลักสูตรเขียนว่าเป็น “ทักษะ” ซึ่งจัดเป็น “Skills” แต่เอาไปใช้ตอบผลรับการเรียนรู้ด้าน Character (หน้า 7)

- ตัวเลขรวมหน่วยกิตตามข้อกำหนดของ สปอว. น่าจะผิด อาจต้องใส่กลุ่มวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้จำนวนรวมเท่ากับ 120 หน่วยกิต (หน้า 12)

- การเขียนคำอธิบายรายวิชา ต้องเป็นคำนาม หรือ นามวลี ที่ไม่มีกริยาขึ้นต้น ต้องอ่านไม่เป็นประโยค เช่น วิชาการบัญชีขั้นต้น ควรตัดคำว่า “สอดแทรก” ออกให้เหลือเพียงแค่จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ และตัดคำว่า “ศึกษาเกี่ยวกับ” ออกทั้งในบัญชีขั้นต้น และบัญชีขั้นกลาง 1

- การบัญชีขั้นกลาง 2 ใช้คำว่า “การวัดมูลค่า” แล้ว ให้ตัดคำว่า “การตีราคา” ออก เพราะซ้ำซ้อนกัน และแก้ไของค์การเงินเป็น “งบฐานะการเงิน” ทั้งสองที่

- วิชา 222424 การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ – Computer Assisted Auditing ชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษไม่ตรงกัน และไม่ตรงกันเนื้อหาตามคำอธิบายรายวิชา ในคำอธิบายรายวิชา น่าจะตรงกับคำว่า Information System Audit and Controls – การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศ หรือ Auditing under Computer Environment – การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ ดิษพงศ์ พงศ์ภัทรชัย

(.....

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (วิพากษ์)
 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ชื่อ - นามสกุล) พิมลวรรณ ชยพรกุล

สถานที่ทำงาน .. Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. .. ตำแหน่ง ... Audit Director ..

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย / ในช่อง หรือให้ข้อเสนอแนะต่างๆ
 ในช่องว่างในประเด็น ต่อไปนี้

1. โครงสร้างรวมของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

- น้อยไป ควรเป็น.....หน่วยกิต
 มากไป ควรเป็น.....หน่วยกิต
 เหมาะสม

2. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

- ไม่เหมาะสม เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

จำนวนหน่วยกิต 129 หน่วยกิต ถือว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และสอดคล้องกับระดับความลึกของเนื้อหาในสาขา
 วิชาชีพบัญชี ที่ต้องรองรับทั้งความรู้พื้นฐาน ความรู้เฉพาะด้าน และทักษะวิชาชีพ.....

3. รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาเฉพาะ มีความเหมาะสมกับหลักสูตรหรือไม่อย่างไร

รายวิชาเฉพาะทั้งในกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกมีความครอบคลุมทั้งเนื้อหาหลักของวิชาชีพบัญชีและหัวข้อร่วมสมัย
 ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในบริบทโลกปัจจุบัน เช่น Data Analytics และ Digital Accounting อย่างไรก็ตาม
 หลักสูตรยังสามารถเสริมหัวข้อในด้านการรายงาน ESG (Environmental, Social, Governance) และ Non-
 financial Reporting ให้มีความชัดเจนและเป็นระบบยิ่งขึ้น รวมถึงการบูรณาการเทคโนโลยี AI หรือเครื่องมือ
 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เช่น Power BI เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการทำงานร่วมกับระบบอัจฉริยะในยุคดิจิทัล....

4. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีก บ้างเพราะเหตุใด

ควรเสริมสร้างศักยภาพด้านภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ การคิดวิเคราะห์ข้อมูล และการทำงานร่วมกับ AI โดยเฉพาะ
 แนวคิดด้าน Digital Mindset และ Future of Work ที่นิสิตควรเตรียมพร้อมเพื่อแข่งขันในตลาดแรงงานที่
 เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว.....

5. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรที่จะช่วยพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการร่วมกับผู้ประกอบการวิชาชีพ และขยายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง. พร้อมทั้งพิจารณาจัดทำกลุ่มวิชาเลือกเฉพาะทางด้าน ESG และ AI for Accountants เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มของภาครายงานความยั่งยืนและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี.....

6. โดยภาพรวมของหลักสูตร ท่านคิดว่าหลักสูตร นี้มีจุดเด่น – จุดด้อย ด้านใดบ้าง

6.1 จุดเด่นด้านใด

หลักสูตรมีจุดเด่นด้านความครอบคลุมของรายวิชา. ความสอดคล้องกับเทคโนโลยี. และการส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ.....

6.2 จุดด้อยด้านใด

ควรมีภาควิชาผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเฉพาะรายวิชาเลือกที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เพื่อให้สะท้อนความเชื่อมโยงกับสมรรถนะตามที่คาดหวัง.....

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ พิมพ์วรรณ ๕๐พรกุล.
(.... พิมพ์วรรณ ชยพรกุล)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (วิพากษ์)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ชื่อ - นามสกุล)รศ. ดร. จอมใจ ชมเพชร.....

สถานที่ทำงานคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่..... ตำแหน่งอาจารย์.....

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย / ในช่อง หรือให้ข้อเสนอแนะต่างๆ
ในช่องว่างในประเด็น ต่อไปนี้

1. โครงสร้างรวมของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า

หน่วยกิต

- น้อยไป ควรเป็น.....หน่วยกิต
 มากไป ควรเป็น.....หน่วยกิต
 เหมาะสม

2. แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

- ไม่เหมาะสม เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

.....หลักสูตรวางพิจารณาให้เรียนวิชาการบัญชีชั้นสูง.2 ก่อนการเรียนวิชาการวางแผนการเงินและภาวะวิเคราะห์
 เนื่องจากในการเรียนวิชาการวางแผนการเงินและการวิเคราะห์ที่มีส่วนเนื้อหาของวิชาการบัญชีชั้นสูง.2 ด้วย.(การ
 วิเคราะห์งบการเงินรวม). ควรกำหนดให้เรียนทั้งสองวิชาในภาคการศึกษาเดียวกัน.(ปีที่.4 ภาคการศึกษาต้น). อาจจะ
 ทำให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในวิชาการวางแผนการเงินและการวิเคราะห์ไม่ครบถ้วนเพียงพอ. อาจจัดเรียงลำดับหัวข้อใน
 วิชาการบัญชีชั้นสูง.2 ให้มีเนื้อหาทับกันที่ต้องใช้ในวิชาการวางแผนการเงินและการวิเคราะห์. หรือสลับวิชาการบัญชีชั้นสูง
 2.กับการบัญชีชั้นสูง.1 (เรียนวิชาการบัญชีชั้นสูง.2 ก่อน. และเรียนวิชาการบัญชีชั้นสูง.1 พร้อมกันวิชาการวางแผนการเงิน
 และภาวะวิเคราะห์.....

3. รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาเฉพาะ มีความเหมาะสมกับหลักสูตรหรือไม่อย่างไร

.....วิชาโปรแกรมสำหรับวิชาชีพบัญชี. เสนอเพิ่มเนื้อหาเรื่อง.FRP. เพราะเป็นส่วนที่องค์กรขนาดใหญ่ให้
 ความสำคัญ. และจากกรณีพึ่งความคิดเห็นจากองค์กรต่าง.ๆ. ได้รับความคิดเห็นว่ายากให้นักศึกษามีความรู้และ

สามารถใช้โปรแกรม ERP ได้.....
.....

4. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีก บ้างเพราะเหตุใด

.....ความรู้ด้าน AI, Blockchain (อาจรวมอยู่ในเนื้อหาของกระบวนวิชาใดวิชาหนึ่งแล้ว แต่ไม่ได้ระบุไว้อย่างชัดเจน) เพราะเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างสูงต่อภาคธุรกิจและนักบัญชี และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มของโลกที่ระบุไว้ในหัวข้อ 9.1.....
.....

5. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรที่จะช่วยพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

.....1. ควรมีกระบวนวิชาเกี่ยวกับ Sustainability โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมุมที่เกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี เพราะเป็นสิ่งที่จะต้ององค์กรทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นองค์กรธุรกิจ, สำนักงานบัญชี หรือตรวจสอบบัญชีให้ความสำคัญ และต้องการให้นักบัญชีมีความรู้ความถนัดเพิ่มขึ้น.....

.....2. ควรมีหัวข้อรายงานทางการเงินสำหรับกิจการ NPAEs รวมอยู่ในวิชาใดวิชาหนึ่งด้วย.....
.....

6. โดยภาพรวมของหลักสูตร ท่านคิดว่าหลักสูตร นี้มีจุดเด่น – จุดด้อย ด้านใดบ้าง

6.1 จุดเด่นด้านใด

.....1. หลักสูตรมีกระบวนวิชาจัดการฐานข้อมูลทางกรบัญชีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางกรบัญชีและธุรกิจ ซึ่งเป็นเนื้อหาที่สอดคล้องกับกระแสความต้องการของทุกองค์กร.....

.....2. หลักสูตรมีกระบวนวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกงาน และกำหนดให้อยู่ในปีที่ 4 ภาคการศึกษาปลาย ซึ่งตรงกับความต้องการขององค์กรและผู้ประกอบการ.....

.....3. หลักสูตรมีกระบวนวิชาระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น.....

6.2 จุดด้อยด้านใด

.....
.....
.....
.....

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(.....รศ. ดร. จอมใจ แซมเพชร.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ (วิพากษ์)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ชื่อ - นามสกุล) ..ดร. ศิรรัตน์ สนชัย.....

สถานที่ทำงาน ..คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำแหน่ง อาจารย์
ประจำ

โปรดแสดงความคิดเห็นต่อร่างหลักสูตร ด้วยการทำเครื่องหมาย / ในช่อง หรือให้ข้อเสนอแนะ
ต่างๆในช่องว่างในประเด็น ต่อไปนี้

1 โครงสร้างรวมของหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

น้อยไป ควรเป็น.....หน่วยกิต

มากไป ควรเป็น.....หน่วยกิต

เหมาะสม

2 แผนการศึกษาที่เปิดให้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

ไม่เหมาะสม

เหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

3. รายวิชาและเนื้อหาในรายวิชาเฉพาะ มีความเหมาะสมกับหลักสูตรหรือไม่อย่างไร

.....รายวิชาการบัญชี ควรต้องสอบถามว่ามีเนื้อหาครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชี ทั้ง PAEs และ
NPAEs หรือไม่ และมีข้อเสนอแนะตามเอกสารแนบ

.....

.....

.....

4. ท่านคิดว่านิสิตควรได้รับการเสริมสร้างศักยภาพในด้านใดเพิ่มเติมอีกบ้าง เพราะเหตุใด

.....การใช้ EXCEL ในงานบัญชีและธุรกิจ แบบขั้นสูง

.....

5. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรที่จะช่วยพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร/การบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

.....ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เพื่อเชื่อมโยงกับธุรกิจ การค้า การลงทุน ทั้งระดับประเทศและทั่วโลก เพื่อให้มีทักษะที่รอบรู้ในการนำมาประยุกต์กับความรู้ด้านบัญชี

.....

6. โดยภาพรวมของหลักสูตร ท่านคิดว่าหลักสูตร นี้มีจุดเด่น – จุดด้อย ด้านใดบ้าง

6.1 จุดเด่นด้านใด

.....เนื้อหาวิชาการด้านวิชาชีพบัญชีครบถ้วน

.....

6.2 จุดด้อยด้านใด

.....นิสิตขาดความรู้เรื่องเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทั้งระดับสากลและในประเทศ ที่จะนำมาเชื่อมโยงกับการบัญชี เพื่อเพิ่มทักษะการคิดวิเคราะห์

.....

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ ศิริรัตน์ สนชัย

(.....)

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เอกสารแนบ ข้อเสนอแนะเนื้อหาในรายวิชา

● การบัญชีชั้นกลาง 1

กรอบแนวคิดรายงานทางการเงิน หลักการและแนวปฏิบัติทางการบัญชี สำหรับสินทรัพย์ การจัดประเภท การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า การเล็กรับรู้รายการ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รายการทรัพย์สินประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้นทุนการกู้ยืม ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และสินทรัพย์เกษตรกรรม การด้อยค่าทรัพย์สิน

● การบัญชีชั้นกลาง 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยการจัดประเภท การรับรู้รายการและการวัดมูลค่า การเล็กรับรู้รายการ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล กำไรต่อหุ้น ผลประโยชน์ของพนักงาน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลาการรายงาน การนำเสนองบการเงิน การจัดทำงบกระแสเงินสด การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การชำระบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนและบริษัท ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูลของส่วนของผู้ถือหุ้น

● การภาษีอากร

ศึกษาหน้าที่ทางบัญชีและภาษีของธุรกิจตามกฎหมาย การวางแผนภาษี การคำนวณและการบัญชี ภาษีเงินได้นิติบุคคล วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างกำไรทางบัญชีกับกำไรทางภาษี การเปิดเผยข้อมูลภาษี ในรายงานทางการเงิน รวมถึงภาษีระหว่างประเทศ อนุสัญญาภาษีซ้อน และการบัญชีภาษีเงินได้รอดัดบัญชี และประเด็นด้านการบัญชีภาษีสำหรับกิจการ

● การบัญชีชั้นสูง 1

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี งบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ ธุรกิจฝากขาย สัญญาเช่า และการบัญชี สำหรับการปรับโครงสร้างหนี้ ไม่มีแล้ว การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น และส่วนงานดำเนินงาน การบัญชีสำหรับการป้องกันความเสี่ยง

● การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

3(2-2-5)

ปรับเป็น 3(3-0-6) หรือ 3(3-1-5)

แนวคิดและวัตถุประสงค์การสอบบัญชี แม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี การควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี พัฒนาการ กฎหมาย จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การรับงานสอบบัญชี การวางแผนสอบบัญชีและแนวการตรวจสอบ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี การควบคุมภายใน หลักฐานการสอบบัญชีและการรวบรวมหลักฐาน การเลือกตัวอย่าง กระดาษทำการ การตรวจสอบวงจรทางบัญชี การตรวจสอบเนื้อหาสาระ การสรุปผลการตรวจสอบ และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- วิชา 222421 การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศ Information System Audit and Controls กับวิชา 222424 การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ – Computer Assisted Auditing ควรรวมเป็นวิชาเดียวกัน และปรับเนื้อหาให้ครอบคลุมทั้งการสอบบัญชีระบบสารสนเทศ (IT Audit) และเรื่อง Internal Controls ได้กว้างขึ้น เหมาะกับแนวโน้มการสอบบัญชีสมัยใหม่ที่ผสม IT และ GRC (Governance, Risk, Control) โดยต้องผ่าน 222208 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและ 222305 การสอบบัญชี
- วิชา 222401 การบัญชีขั้นสูง 2 งบกระแสเงินสดรวม ควรตัดทิ้ง หากไม่มีการเรียนการสอน
- มาตรฐานการบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ NPAsE ไม่มีปรากฏอยู่ในรายวิชาบัญชีใด?

ภาคผนวก 5

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ปี 2565 - 2569

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : รองศาสตราจารย์กนกพร สุรนัฐกุล
(ภาษาอังกฤษ) : Associate Professor Kanogporn Suranattakul

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	วารุณี อุดแก้ว, สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์ และกนกพร สุรนัฐกุล. (2567). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์</i> , 10(2), 199-219. (TCI2)
	Suranattakul, K. & Intanon, R. (2024). Environmental Management Accounting Practices: The Use, Motivations and Barriers for Large Manufacturing Firms in Lower Northern Provinces Group I, Thailand. <i>Asia Social Issues</i> , 17(6), 1-11. (https://doi.org/10.48048/asi.2024.265008). (TCI1)
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	-
5.9 สิทธิบัตร	-
5.10 ซอฟต์แวร์	-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... 

(รองศาสตราจารย์กนกพร สุรณ์ฐกุล.)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือนขวัญ อินทนนท์
(ภาษาอังกฤษ) : Asst.Prof Ruankwan Intanon

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	<ul style="list-style-type: none"> - Plongyoou, W., Intanon, R., Suphap, K. & Intanon, P. (2025). Development of Chemical and Granular Organic Fertilizer with Hormone Mixed Formula (HO) Compared to Chemical Fertilizer on Yield, Yield Quality and Cost-effective of Cannabis (<i>Cannabis Sativa L.</i>) in Outdoor Condition. <i>Nanotechnology Perceptions Journal</i>,21(1), 326–337 (Scopus Quartile 4) - Raksarikorn, C., Intanon, P. & Intanon. R. (2024). Influence of Organic Granular Fertilizer, Chemical and Granular Organic Fertilizer with Hormone Mixed Formula (Ho), and Chemical Fertilizer to the Yield and Starch Content of Cassava. <i>Revista de Gestao Social e Ambiental</i> 18 (5), 1-16.e05410 (Scopus Quartile 4) - Suranatthakul, K., & Intanon, R. (2024). Environmental Management Accounting Practices: The Use, Motivations and Barriers for Large Manufacturing Firms in Lower Northern Provinces Group I. <i>Thailand. Asia Social Issues</i>, 17(6), e265008. (TCI tier 1) - Thumniyagul, N., Intanon, R. & Inthanon, S. (2024). Influence of Chemical and Granular Organic Fertilizer with Hormone Mixed Formula (HO) on Yield, Quality of Yield, Cost, and Profit of Chili (<i>Capsicum annum Linn.</i>). <i>Remote Sensing in Earth Systems Sciences</i> 7 (2), 37-44. (Scopus Quartile 4) - Mustapha, I., Rattanawiboonsom, V. & Intanon. R. (2023). Data-Driven Insights in Higher Education: Exploring the Synergy of Big Data Analytics and Mobile Applications. <i>International Journal of Interactive Mobile Technologies</i> 17 (20). 21–37 (Scopus Quartile 3)
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	-
5.9 สิทธิบัตร	-
5.10 ซอฟต์แวร์	-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรือนขวัญ อินทนนท์)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : กมลเนตร สุภาพ
(ภาษาอังกฤษ) : Kamonnat Suphap

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
<p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 รายงานการวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="padding-left: 40px;">Plongyoou, W, Intanon, R, Suphap, K, & Intanon, P. (2025). Development of Chemical and Granular Organic Fertilizer with Hormone Mixed Formula (HO) Compared to Chemical Fertilizer on Yield, Yield Quality and Cost-effective of Cannabis (Cannabis Sativa L.) in Outdoor Condition. <i>Nanotechnology Perceptions</i>. 21(1), 326-337. (TCI tier 1)</p> <p>1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. ตำรา</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>3. หนังสือ</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p> <p style="text-align: center;">-</p>

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	-
5.9 สิทธิบัตร	-
5.10 ซอฟต์แวร์	-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กมลเนตร สุภาพ)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

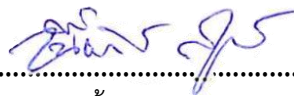
ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร. เนื้อทิพย์ สุ่มแก้ว
(ภาษาอังกฤษ) : Nuatip Sumkaew, Ph. D

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
<p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 รายงานการวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>2.3 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p>เนื้อทิพย์ สุ่มแก้ว. (2568). การพัฒนาโปรแกรมต้นแบบเพื่อการบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจเพาะและแปรรูปเห็ด: กรณีศึกษากลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพาะและแปรรูปเห็ดในจังหวัดพิษณุโลก. <i>วารสารการบัญชีและการจัดการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</i>, 17(1), 145-164. (TCI tier1)</p> <p>ภาคพร วัฒนดำรงค์, เนื้อทิพย์ สุ่มแก้ว, กนกกาญจน์ เสน่ห์ นมะหุด, จักรกฤษณ์ เสน่ห์ นมะหุด, และ อรรวรรณ ศิริสวัสดิ์ อภิขยกุล. (2567). ความเป็นไปได้ของการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์แผนไทย กรณีศึกษาภาคเหนือตอนล่าง. <i>วารสารการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา</i>, 13(2), 71-85. (TCI tier1)</p> <p>1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. ตำรา</p> <p>เนื้อทิพย์ สุ่มแก้ว. (2565). <i>โปรแกรมสำหรับงานบัญชี (Software for Accounting)</i>. สุโขทัย: โรงพิมพ์พงษ์ไทย (หนังสือพิมพ์เสียงชนบท). 262หน้า</p>
<p>3. หนังสือ</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p> <p style="text-align: center;">-</p>

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	-
5.9 สิทธิบัตร	-
5.10 ซอฟต์แวร์	ลิขสิทธิ์ประเภทงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เรื่อง “โปรแกรมการบริหารต้นทุนกลยุทธ์สำหรับธุรกิจเพาะและแปรรูปเห็ด” ณ วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว1.009934
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....



(ดร.เนือทิพย์ สุ่มแก้ว)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร. ศิรรัตน์ สนชัย
(ภาษาอังกฤษ) : Sirat Sonchai, Ph. D

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	- Phuengrueang C, Khamdee C, Phanthunane P, Sonchi S , Thanasiritachanant T. (2024). Cost of Emergency Medical Services: the case of Phitsanulok province. <i>Thai Journal of Emergency Medicine</i> , 6 (1) (January-June), 63-78 (TCI tier 2)
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
-	
5.6	พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
-	
5.7	ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
-	
5.8	ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
-	
5.9	สิทธิบัตร
-	
5.10	ซอฟต์แวร์
-	
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	
-	

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ กิ่งกมล สอนชัย

(...ดร. กิ่งกมล สอนชัย.....)
 เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร พงศาปรมัตต์
(ภาษาอังกฤษ) : Assist.Prof. Pattaraporn Pongsaporamat, Ph.D

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
<p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 รายงานการวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p>Chaiyachat, T., & Pongsaporamat, P. (2024). Cognitive of the Role of Accountants in the Digital Era from the Perspective of Professional Accountants in the Lower Northern Region. <i>Research and Development Journal</i>, Loei Rajabhat University, 19(67), 60–68. (TCI 2)</p> <p>Akartwipart, A., Chemsripong, S., & Pongsaporamat, P. (2023). Structural Relationship of Factors Influencing Firm Value of Companies Listed in the Stock Exchange of Thailand. <i>Journal of Roi Kaensarn Academi</i>, 8(4), 283–304. (TCI 1)</p> <p>Chaepthaisong, N. & Pongsaporamat, P. (2023). THE DETERMINANTS OF RELATIONSHIP OF CASH HOLDING AND PERFORMANCE OF COMPANIES LISTED IN THE STOCK EXCHANGE OF THAILAND. <i>Journal of Roi Kaensarn Academi</i>, 8(6), 21–39. (TCI 1)</p> <p>1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. ตำรา</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>3. หนังสือ</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p style="text-align: center;">-</p>

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	-
5.9 สิทธิบัตร	-
5.10 ซอฟต์แวร์	-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

กัมพร พงศ์

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมพร พงศ์)
เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์
(ภาษาอังกฤษ) : Assist.Prof. Suntaree Tungswong, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
<p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 รายงานการวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นภินิธิ ฤทธา, และสุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์. (2565). การรับรู้สภาพแวดล้อมการควบคุมและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการเงินและบัญชีของสำนักงานการเงินในหน่วยทหาร กองทัพภาคที่ 3. <i>วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น</i>, 6(1), 83-92. (TCI 2) - Tungswong, S. (2022). Value relevance of IFRS-based accounting information adoption in Thailand Listed Company. <i>Journal of Business, Economics and Communications</i>, 17(1), 181-193. (TCI 1) <p>1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. ตำรา</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>3. หนังสือ</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p>

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
-	
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	
-	
5.5 งานแปล	
-	
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	
-	
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
-	
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	
-	
5.9 สิทธิบัตร	
-	
5.10 ซอฟต์แวร์	
-	
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	
-	

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : รองศาสตราจารย์ ดร.วิชญานัน รัตนวิบูลย์สม

(ภาษาอังกฤษ) : Assoc.Prof. Vichayanon Rattanawiboonsom, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	<p>Amin, M., & Rattanawiboonsom, V. (2025). MODELING USERS' CONTINUED ENGAGEMENT IN E- LEARNING IN THE POST-COVID ERA IN A DEVELOPING COUNTRY: GSCA-SEM APPROACH. <i>Turkish Online Journal of Distance Education</i>, 26(3), 97-127. https://doi.org/10.17718/tojde.1556184 (Scopus Q2)</p> <p>Rattanawiboonsom, V., Sikandar, H., Thatsaringkharnsakun, U. & Khan, N.(2025). The Role of Mobile Technologies in Tracking Cyberbullying Trends and Social Adaptation among Teenagers. <i>International Journal of Interactive Mobile Technologies (IJIM)</i>, 19(01), pp. 171–186. https://doi.org/10.3991/ijim.v19i01.52747 (Scopus Q2)</p> <p>Rattanawiboonsom, V., Mahmood, A. (2025). Sustainability-Centered Portfolio Management: A BCG Matrix Approach to Climate-Resilient Investments: A Systematic Literature Review. <i>Journal of Information Systems Engineering & Management</i> 10(37s): pp.1135-1152 .DOI: 10.52783/jisem.v10i37s.6811(Scopus Q3)</p>
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
-	
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	
-	
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	
-	
5.5 งานแปล	
-	
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	
-	
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
-	
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	
-	
5.9 สิทธิบัตร	
-	
5.10 ซอฟต์แวร์	
-	
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	
-	

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... 

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชญานัน รัตนวิบูลย์สม)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร. มณีรัตน์ ชาตริงสรรค์
(ภาษาอังกฤษ) : Maneerut Chatrangsan , Ph.D.

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.3 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	
	Chatrangsan, M., & Tangmanee, C. (2024). Robustness and user test on text-based CAPTCHA: Letter segmenting is not too easy or too hard. <i>Array</i> , 21, 100335. https://doi.org/10.1016/j.array.2023.100335 . (Scopus Quartile 1)
	Yawised, K., Apasrawirote, D., Chatrangsan, M., & Muneesawang, P. (2024). Turning digital technology to immersive marketing strategy: A strategic perspective on flexibility, agility, and adaptability for businesses. <i>Journal of Entrepreneurship in Emerging Economies</i> , 16(3), 742–766. https://doi.org/10.1108/JEEE-06-2022-0169 . (WoS Quartile 2)
	Chatrangsan, M. (2023). The effect of light mode and dark mode features on tablet applications for Thai elderly users. <i>Journal of Modern Management Science</i> , 16(1), 34–48. (TCI tier 1)
	Yawised, K., Apasrawirote, D., Chatrangsan, M., & Muneesawang, P. (2023). Travelling in the digital world: Exploring the adoption of augmented reality (AR) through mobile application in the hospitality business sector. <i>Journal of Advances in Management Research</i> , 20(4), 599–622. https://doi.org/10.1108/JAMR-01-2023-0023 . (Scopus Quartile2)
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
-	
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	
-	
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	
-	
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	
-	
5.5 งานแปล	
-	
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	
-	
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
-	
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	
-	
5.9 สิทธิบัตร	
-	
5.10 ซอฟต์แวร์	
-	
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	
-	

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ดร.มณีนีรัตน์ ชาตธีรังสรรค์)
เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ดร. อุดมลักษณ์ ศรีซัวชม

(ภาษาอังกฤษ) : Udomlak Srichuachom, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
<p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 รายงานการวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p>Punpukdee, A., Wattana, C., Punpairoj, W., Srichuachom, U., Yaklai, P., & Trongtortam, S. (2024). Comparative study of factors influencing the adoption or non-adoption of healthcare services at newly opening private hospitals. <i>Journal of Humanities and Social Sciences Thonburi University</i>, 18(2), 18–34. (TCI tier 1)</p> <p>Punpukdee, A., Wattana, C., Punpairoj, W., Srichuachom, U., Yaklai, P., & Trongtortam, S. (2023). Thai Private Hospitals' Innovative Healthcare Cultivation: An Exploratory Factor Analysis (EFA). <i>MBA-KKU Journal</i>, 16(2), 32-67. (TCI tier 2)</p> <p>1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. ตำรา</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>3. หนังสือ</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.4 กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p style="text-align: center;">-</p>

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
5.5 งานแปล	-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	-
5.9 สิทธิบัตร	-
5.10 ซอฟต์แวร์	-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... 

(ดร.อุดมลักษณ์ ศรีข้าวชม)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืออากาศเอกหญิงวชิรา พันธุ์ไพโรจน์
(ภาษาอังกฤษ) : Assist.Prof. Flt.Lt. Wachira Punpairoj, Ph.D

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

1. งานวิจัย

1.1 รายงานการวิจัย

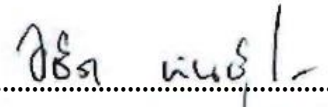
-

1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)

- Namahoot, C. S., Namahoot, K. S., **Punpairoj, W.**, Wattana, C., Brückner, M., & Meephaikhor, P. (2024). BROTH: The broad recommender ontology for Thai herbs. *ECTI Transactions on Computer and Information Technology*, 18(3), 381–395. (Scopus Quartile 4)
- Namahoot, K. S., **Punpairoj, W.**, & Wattana, C. (2024). Gender differences in herbal platform adoption and user behavior: A multi-group comparison based on structural equation model. *Journal of Infrastructure, Policy and Development*, 8(9), 7579. (Scopus Quartile 2)
- Namahoot, K. S., Namahoot, C. S., **Punpairoj, W.**, & Wattana, C. (2023). Structural Equation Modeling in Acceptance of Herbal Platform Services in Thailand. *MUT Journal of Business Administration*, 20(1), 174-190. (TCI tier 1)
- Namahoot, K. S., **Punpairoj, W.**, Wattana, C., & Rattanawiboonsom, V. (2023). Augmented reality technology adoption in tourism using structural equation model. *International Journal of Professional Business Review*, 8(8), 1–29. <https://doi.org/10.26668/businessreview/2023.v8i8.3302> . (Scopus Quartile 4)
- Punpairoj, W.**, Namahoot, K. S., Wattana, C., & Rattanawiboonsom, V. (2023). The influence of innovativeness on revisit intention: The mediating role of word-of-mouth in augmented reality for tourism in Thailand. *International Journal of Professional Business Review*, 8(6), 1–31. <https://doi.org/10.26668/businessreview/2023.v8i6.e02380> (Scopus Quartile 4)
- Punpukdee, A., Wattana, C., **Punpairoj, W.**, Srichuachom, U., Yaklai, P., & Trongtortam, S. (2023). Thai Private Hospitals' Innovative Healthcare Cultivation: An Exploratory Factor Analysis (EFA). *MBA-KKU Journal*, 16(2), 32-67. (TCI tier 2)
- Punpukdee, A., Wattana, C., **Punpairoj, W.**, Srichuachom, U., Yaklai, P., & Trongtortam, S. (2024). Comparative study of factors influencing the adoption or non-adoption of healthcare services at newly opening private hospitals. *Journal of Humanities and*

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
	<i>Social Sciences Thonburi University, 18(2), 18–34. (TCI tier 1)</i>
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	-
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	-
5.9 สิทธิบัตร	-
5.10 ซอฟต์แวร์	-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..เรืออากาศเอกหญิง..... .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิรา พันธุ์ไพโรจน์)
เจ้าของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : รองศาสตราจารย์.ดร.อรรถไกร พันธุ์ภักดี
(ภาษาอังกฤษ) : Assoc.Prof. Attakrai Punpukdee, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
<p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 รายงานการวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p>อรรถไกร พันธุ์ภักดี. (2565). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของความสามารถทางนวัตกรรมการจัดการความรู้ของสมาชิกเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยเบาหวาน โรงพยาบาลของรัฐ เขตภาคเหนือของประเทศไทย. <i>วารสารบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร</i>, 8(2), 89-98. (TCI กลุ่ม 1)</p> <p>Punpukdee, A., Wattana, C., Punpairoj, W., Srichuachom, U., Yaklai, P., & Trongtortam, S. (2024). Comparative study of factors influencing the adoption or non-adoption of healthcare services at newly opening private hospitals. <i>Journal of Humanities and Social Sciences Thonburi University</i>, 18(2), 18–34. (TCI tier 1)</p> <p>Punpukdee, A. (2023). Considering Consumer Behavior in Thailand's Traditional and Digital Markets. <i>Journal of Contemporary Issues and Thought</i>, 13(1), 25-34. https://doi.org/10.37134/jcit.vol13.1.3.2023.</p> <p>Punpukdee, A., Wattana, C., Punpairoj, W., Srichuachom, U., Yaklai, P., & Trongtortam, S. (2023). Thai Private Hospitals' Innovative Healthcare Cultivation: An Exploratory Factor Analysis (EFA). <i>MBA-KKU Journal</i>, 16(2), 32-67. (TCI tier 2)</p> <p>1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. ตำรา</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>3. หนังสือ</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p style="text-align: center;">-</p>

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	-
5.9 สิทธิบัตร	-
5.10 ซอฟต์แวร์	-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณโกร พันธุ์ภักดี)

เจ้าของผลงานทางวิชาการ

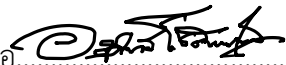
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ โชติธรรมธรา
(ภาษาอังกฤษ) : Assist.Prof. Adisak Chotitumtara Ph.D.

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
<p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 รายงานการวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p>Chotitumtara, A., Snae Namahoot, K.(2025) "The Risk Suitable Online Banking Adoption Model for Elderly Individuals in Thailand, International Journal of Engineering Trends and Technology.73(3)517-530,Crossref, https://doi.org/10.14445/22315381/IJETT-V73I3P136 (Scopus Q4)</p> <p>1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. ตำรา</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>3. หนังสือ</p>
<p>4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.4 กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.5 งานแปล</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน</p> <p style="text-align: center;">-</p>

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	-
5.9 สิทธิบัตร	-
5.10 ซอฟต์แวร์	-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ.....

(ดร.อดิศักดิ์ โชติธรรมธรา)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ


ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ
(ภาษาอังกฤษ) : Assist.Prof. Siriwan Kitchot, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
<p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 รายงานการวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p>Wisetwoharn, P., Vanichchinchai, A., Sumrit1, D. & <u>Kitchot, S.</u> (2025) Setup Time Reduction: A Case Study of a Wire Coating Extruder Machine. <i>Key Engineering Materials</i> . 1012, (101-105) doi:10.4028/p-MWwj48 Online: 2025-05-16. (Scopus Q4)</p> <p>1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. ตำรา</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>3. หนังสือ</p>
<p>4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.4 กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.5 งานแปล</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ</p>

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
-	
5.9 สิทธิบัตร	
-	
5.10 ซอฟต์แวร์	
-	
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	
-	

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวรรณ กิจโชติ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ

อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - นามสกุล

(ภาษาไทย) : ดร.ชาตรี ปรีदानันทสุข

(ภาษาอังกฤษ) : Chatree Preedaanathasuk, Ph.D.

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
<p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 รายงานการวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>1.4 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="padding-left: 20px;">Rangsikanpu,T.& Preedaanathasuk,C.(2025) Omnichannel Integration Affecting Purchase Intentionof Customers Using Local Retailing Business Service in Large Supermarkets in Thailand, Journal of Management Science Pibulsongkram Rajabhat University, 7(2) : 165, May.2025-Aug.2025, (TCI-1)</p> <p>1.5 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. ตำรา</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>3. หนังสือ</p>
<p>4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.4 กรณีศึกษา (Case Study)</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.5 งานแปล</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน</p> <p style="text-align: center;">-</p>

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	-
5.9 สิทธิบัตร	-
5.10 ซอฟต์แวร์	-
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	-

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..........

(ดร.ชาตรี ปรีดาอนันตสุข)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานในระบบ CHECO

ชื่อ - สกุล

(ภาษาไทย) : กฤษฎา วัฒนเสาวลักษณ์

(ภาษาอังกฤษ) : Kritsada Wattanasaovaluk

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
<p>1. งานวิจัย</p> <p>1.1 รายงานการวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p>Phanthunane, P., Wattanasaovaluk, K., Suwattmakin, A., Suksak, A., Tangchaisuriya, U., Tonmukayakul, U., Ratchadaporn, N., Kowacharakul, W, Patmasirawat, D.(2025) Digitalizing Emergency Referral System and its Evaluation in Northern Thailand, <i>Healthcare Informatics Research</i> 2025;31(3):235-244. https://doi.org/10.4258/hir.2025.31.3.235 (SJR Q2)</p> <p>Pongajarn, C., Konglumpun, N., & Wattasaovaluk, K. (2024). Forecasting Tourism Demand in the Lower Northern Provinces of Thailand. <i>Journal of Applied Economics and Management Strategy</i>, 11(2), 34–52. Retrieved from https://kuojs.lib.ku.ac.th/index.php/jems/article/view/5691 (TCI กลุ่มที่ 1)</p> <p>1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>2. ตำรา</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>3. หนังสือ</p>
<p>4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p> <p>5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p>5.4 กรณีศึกษา (Case Study)</p>

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
-	
5.5 งานแปล	
-	
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	
-	
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
-	
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	
-	
5.9 สิทธิบัตร	
-	
5.10 ซอฟต์แวร์	
-	
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	
-	

ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ. กฤษฎา วัฒนเสถาลักษณ์
ดร.กฤษฎา วัฒนเสถาลักษณ์
 เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ ก.พ.อ.

ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรชยา เซ็นเครือ
(ภาษาอังกฤษ) : Assist.Prof. akkaya Senkrua Ph.D.

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
1. งานวิจัย	
1.1 รายงานการวิจัย	-
1.2 บทความวิจัย (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	Senkrua, A. (2025). Determinants of Self-reported Health among Older Adults in Thailand. <i>Journal of Business, Innovation and Sustainability (JBIS)</i> . Volume 20(1), 113-128. (TCI กลุ่มที่ 1)
1.3 หนังสือที่เขียนจากงานวิจัย	-
2. ตำรา	-
3. หนังสือ	
4. บทความวิชาการ (ระบุฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์)	-
5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
5.1 ผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	-
5.2 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	-
5.3 ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	-
5.4 กรณีศึกษา (Case Study)	-
5.5 งานแปล	-
5.6 พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	-
5.7 ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี	
-	
5.8 ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	
-	
5.9 สิทธิบัตร	
-	
5.10 ซอฟต์แวร์	
-	
6. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	
-	

ขอรับรองว่าผลงานทางวิชาการข้างต้น ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และเขียนตามรูปแบบบรรณานุกรม

ลงชื่อ..... 

(ผศ.ดร.อรรชยา เซ็นเครือ)

เจ้าของประวัติและผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก 6

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓๐๒ (๑๐/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับบังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่ศึกษาในหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการของวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้อำนาจออกประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ ตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๑

หลักสูตร

ข้อ ๕ หลักสูตรสาขาวิชา

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่สอง อาจได้รับการยกเว้น

(ข) หมวดวิชาเฉพาะสาขา หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ทางวิชาชีพ หรือ ปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๙๒ หน่วยกิต และในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๕) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้มีจำนวนหน่วยกิต รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร ให้มีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

(๓) รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่กำกับไว้

(๔) รหัสรายวิชาประกอบด้วย

(ก) เลข ๓ ตัวแรก	แสดงถึง	สาขาวิชา
(ข) เลขที่ ๔ (หลักร้อย)	แสดงถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
(ค) เลขที่ ๕ (หลักสิบ)	แสดงถึง	หมวดหมู่สาขาวิชา
(ง) เลขที่ ๖ (หลักหน่วย)	แสดงถึง	อนุกรมของรายวิชา

(๕) ตัวเลขในวงเล็บท้ายหน่วยกิต

(ก) เลขตัวแรก คือจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(ข) เลขตัวแรกในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อสัปดาห์

(ง) เลขตัวที่สองในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงเรียนปฏิบัติต่อสัปดาห์

(จ) เลขตัวที่สามในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงที่นิสิตควรศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้

(๒) นิสิต

(๓) อาจารย์

(๔) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๕) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๖) ผลผลิต ผลลัพธ์

ข้อ ๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หมวดที่ ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีระบบการจัดการศึกษา ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาในหลักสูตรที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมายแผนการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

(๒) การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผล และการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษา ระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ เว้นแต่จะระบุไว้ในแผนการศึกษาในหลักสูตร และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ข) แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

(ค) การจัดการศึกษาแบบรูปแบบอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

(๕) มหาวิทยาลัย ใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

(๖) การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(ก) รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม หรือ การฝึกอบรมในต่างประเทศ ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ใช้เวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง โดยมีจำนวนหน่วยกิต ๖ - ๙ หน่วยกิต

(จ) การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดรายวิชาที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนระดับ D ขึ้นไป เพื่อให้นิสิตสามารถเรียนรายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ เข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นกำหนดและ มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่จะเข้าศึกษา ในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองมีค่าเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดีตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๑ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

(ก) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

(ข) กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๓) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และ

(ข) ให้สถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอกำลังศึกษาอยู่จัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(ค) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(ก) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่ผู้ขอโอนประสงค์จะเข้าศึกษา ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ ในกรณีมีข้อขัดข้องในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ง) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในการจัดวิชาศึกษาทั่วไปรายวิชาในหลักสูตรสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จากรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(จ) นิสิตหรือผู้สมัครเข้าเรียนอาจนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้สมรรถนะ จากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ศึกษาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรหรือโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยที่มีการขอเทียบรายวิชาและ/หรือหน่วยกิตไว้ และมีการบันทึกไว้ในคลังหน่วยกิต (credit bank) ของมหาวิทยาลัยหรือจากรายวิชาหรือหลักสูตรที่ดำเนินการสอนโดยหน่วยงานภายนอก หรือจากประสบการณ์ มาขอเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐(๔)

(๒) วิธีการรับสมัคร คุณสมบัติของผู้สมัคร เกณฑ์ในการรับสมัคร และวิธีการคัดเลือกให้เข้าศึกษา เพื่อปริญญาที่สอง ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยตามที่คณะเสนอ

ข้อ ๑๓ การรายงานตัวเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต้องไปรายงานตัว และเตรียมหลักฐาน ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป

(๓) เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต โดยทางคณะจะจัด อาจารย์ที่ปรึกษาให้ และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้อง กับแผนกำหนดการศึกษา

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมา ลงทะเบียนหลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียน เพิ่ม - ถอน รายวิชา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับภาคปกติ และเกิน ๙ หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง หรือต้องการมากกว่า ๑๕ หน่วยกิต สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามวรรคสอง ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษร W

(๘) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ (Audit) ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U

(๙) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาเพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิตภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๐) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๑๑) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย หรือมีข้อตกลงในการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือบางส่วนได้

(ข) กรณีเป็นนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่น มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน ๑ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสัปดาห์ที่ ๑๒ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

(๓) ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใด จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๕) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

(๒) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๓) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๑๗ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะและภาควิชา

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(ก) นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(ข) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ค) การย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่นิสิตประสงค์จะย้ายไป

(ง) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

หมวดที่ ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบเพื่อวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(๒) นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อน จะได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้น/อักษร และค่าระดับชั้น ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

ระดับชั้น/อักษร	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีสัญลักษณ์การวัดผลและการประเมินผล ดังนี้

CA หน่วยกิตที่ได้จากการเรียน (Credit from Academic institution)

CE หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from examination)

CP หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolio)

CS หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)

CT หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่วัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)

CX หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

(๕) ตัวอักษร S และ U ให้ใช้ในการประเมินผลรายวิชาดังต่อไปนี้

(ก) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามหรือการฝึกประสบการณ์ หรือการปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

(ข) วิทยานิพนธ์

(ค) สัมมนา

(ง) การศึกษาอิสระ

หมายเหตุ รายวิชาอื่นใด ที่ประสงค์จะใช้ S หรือ U ในการประเมินผลให้ระบุไว้ในหลักสูตร

(๕) อักษร I แสดงว่าการวัดผลในรายวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ การแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ต้องดำเนินการภายใน ๔ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๖) อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ประจำ ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน อักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๗) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน หรือ

(ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ หรือ

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือ

(ง) มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นิสิตถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

(๘) อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(๙) การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(ก) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ข) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

(ค) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๑๘(๙)(ข) มารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๘(๘) และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

หมวดที่ ๖

สถานภาพการศึกษา

ข้อ ๑๙ การลา

(๑) การลาป่วยและการลากิจ

นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียน ให้ยื่นใบลาตามที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนกำหนด เพื่อให้คณะหรืออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติ

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) ถูกเรียกระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือ ทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สนับสนุน

๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนและศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

การขออนุญาตลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๙(๒)(ก)๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

-๑๔-

(ข) นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

(ค) นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

(๓) การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๕) ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๔(๙)

(๖) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต

(๗) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

(๘) มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(ข) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ หรือเกินสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๙) สภาพนิสิต แบ่งออกได้ ดังนี้

(ก) นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

(ข) นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๐๐

-๑๕-

(๑๐) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาลัดไป ที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้น ผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

หมวดที่ ๗ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบ รายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้นิสิตต้องมีสถานภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาที่ยื่นใบรายงาน

(๒) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใด ได้รับอักษร I หรืออักษร P โดยใช้เวลาเรียน ดังนี้

๑) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๒) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๓) หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๔) การศึกษาเพื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษา ปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

๕) การศึกษาเพื่อปริญญาตรีสอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(ข) นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ค) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ง) สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑(๒) แล้ว ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(ก) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(ข) ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(ค) กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิต ต้องไม่เกิน ๑ ใน ๖ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๒ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา

(๑) นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๒)

(๒) นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๒๑(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ รวมทั้ง มีจำนวนหน่วยกิตอยู่ในเกณฑ์ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นวันสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษานั้น นิสิตต้องมีสภาพการเป็นนิสิตด้วย

ข้อ ๒๓ การเพิกถอนปริญญา

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล หรือได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อศักดิ์ศรี เกียรติยศของมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาตามความในวรรคก่อน ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติปริญญาให้กับบุคคลนั้น

-๑๗-

ข้อ ๒๔ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี

(๑) รางวัลเรียนดีประจำปี มหาวิทยาลัยจะมอบเกียรติบัตรให้กับนิสิตที่มีผลการเรียนดี ประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ อักษร U และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นๆ ๓.๗๕ ขึ้นไป นิสิตปีสุดท้ายของหลักสูตรไม่อยู่ในข่ายของสิทธิ์ได้รับรางวัลเรียนดี

(๒) รางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร นิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร ได้รับปริญญาเกียรตินิยม อันดับหนึ่งและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับรางวัลเหรียญทอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ นิสิตที่ไม่อยู่ภายใต้ผลบังคับใช้ตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครสวรรค์

ภาคผนวกที่ 7

ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้เรียน อาจารย์ และผู้ที่
ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา

ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้เรียน อาจารย์ และผู้ที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทั้งภายนอกและภายใน ซึ่งประกอบด้วย ผู้มีส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิตสาขาการบัญชี จำนวน 7 คน ศิษย์เก่า จำนวน 10 คน ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ จำนวน 44 คน และผู้มีส่วนเสียภายใน ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน จำนวน 14 คน และอาจารย์ผู้สอน จำนวน 3 คน รวมทั้งสิ้น 78 คน โดยแต่ละกลุ่ม มีวิธีการเลือกตั้งนี้

1) ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรเอกชน และผู้สอบบัญชี เป็นต้นที่เคยเป็นผู้ว่าจ้างผู้สำเร็จการศึกษาบัญชีบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

2) ศิษย์เก่าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เช่น นักวิชาการเงินและบัญชี สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา พนักงานธนาคาร และภาคเอกชน เช่น สำนักงานบัญชี สำนักงานสอบบัญชี Big 4 และสำนักงานสอบบัญชีระดับท้องถิ่น ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ไม่เกิน 10 ปี

3) ผู้ที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ได้แก่ ผู้สนใจเข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายที่สนใจเข้าเรียนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

4) นิสิตปัจจุบัน ได้แก่ ศิษย์ปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 - 4

5) อาจารย์ผู้สอน ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการบัญชีในมหาวิทยาลัย ผู้มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 10 ปี

ในการสำรวจความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม GOOGLE FORM และการสัมภาษณ์อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในช่วงเวลาระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - มกราคม 2568

ผลสรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยแบ่งตามผลลัพธ์การเรียนรู้ มีดังต่อไปนี้

1. ความคิดเห็นของผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตต่อการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2569

1.1 ด้านความรู้ (Knowledge) ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต คาดหวังให้บัณฑิตมีความรู้ในศาสตร์ดังต่อไปนี้

- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้เรียนควรมีความรู้ในเรื่องมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) และมาตรฐานการรายงานทางการเงินระดับประเทศ (TFAC) ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงบการเงิน ตัวอย่างเช่น ผู้เรียนควรจะอธิบายและวิเคราะห์ผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับรายได้ตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า (IFRS 15) ได้ เป็นต้น
- ธุรกิจและตราสารทางการเงิน ผู้เรียนควรมีความเข้าใจในตราสารอนุพันธ์ การลงทุน และธุรกรรมเชิงซ้อน
- การใช้ Software และเครื่องมือ IT ผู้เรียนควรมีความรู้ความเข้าใจใน Software และเครื่องมือ IT เช่น โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป (Express, Flow Account) และ Excel ระดับสูง (Pivot, Macro) เป็นต้น
- ระบบบัญชีและระบบสารสนเทศ ผู้เรียนควรมีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างระบบ ERP เช่น SAP, Oracle

- มาตรฐานการสอบบัญชี ผู้เรียนควรมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการสอบบัญชี และขั้นตอนการสอบบัญชี

1.2 ด้านทักษะ (Skills) พบว่าผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตคาดหวังทักษะสำคัญ จากผู้เรียนตามหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2569 เช่น

- การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและเสนอทางเลือกในการตัดสินใจ ตัวอย่างเช่น แก้ไขข้อผิดพลาดจากรายงานงบการเงินหรือภาษี
- การใช้เทคโนโลยี ใช้เครื่องมือใหม่ เช่น Power BI, โปรแกรมคลาวด์
- การสื่อสาร ได้แก่ สื่อสารกับลูกค้า หรือฝ่ายต่างๆ ได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- การทำงานเป็นทีม มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน สามารถทำงานร่วมกับแผนกอื่นหรือภายนอกองค์กรได้ดี

1.3 ด้านจริยธรรม (Ethics) เป็นด้านที่ผู้บัณฑิตให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ประกอบด้วย

- ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ไม่บิดเบือนข้อมูลบัญชี ตัวอย่างเช่น ผู้เรียนควรกล้าปฏิเสธคำสั่งที่ผิดจรรยาบรรณ เช่น บันทึบบัญชีเท็จ
- การมีวินัยและความเคารพกฎระเบียบ เช่น การส่งงานตรงเวลา
- บุคลิกภาพที่ดี แต่งกายเหมาะสม มีความเป็นมืออาชีพ ตัวอย่างเช่น ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ประกอบการ หรือผู้บัณฑิตบางรายระบุว่า “บัณฑิตควรกล้าแสดงออกมากกว่านี้” และ “ควรมีไหวพริบ ปฏิภาณดี”

2. ความคิดเห็นของศิษย์เก่าต่อการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2569

2.1 ด้านความรู้ (Knowledge) ศิษย์เก่าสะท้อนว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ควรเน้นความรู้เฉพาะทางที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริงในสถานประกอบการ ดังนี้

- มาตรฐานการบัญชีและสอบบัญชี
- ควรฝึกให้นิสิตเข้าใจหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานล่าสุด เช่น TFRS และสามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จำลองได้ และยังมีข้อเสนอแนะการให้ความรู้ภายใต้ “โครงการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี”
- การประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีในธุรกิจจริง
- เน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างองค์กร การจัดการ และการวางระบบภายในบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หลักสูตรควรเน้นให้ผู้เรียนเข้าใจโครงสร้างบริษัทและ Management
- การใช้เครื่องมือ IT/เทคโนโลยี หลักสูตรควรเน้นเนื้อหาวิชาการทางการเทคโนโลยี เช่น Excel ขั้นสูง, โปรแกรม ERP, โปรแกรมตรวจสอบบัญชี เป็นต้น โดยเสนอแนะให้มีการเปิดรายวิชา “การใช้โปรแกรม Excel ขั้นสูง” หรือ “AI ในงานบัญชี” เป็นต้น

2.2 ด้านทักษะ (Skills) ศิษย์เก่าหลายคนย้ำว่าทักษะที่จำเป็นในการทำงานจริง ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ผู้เรียนต้องสามารถสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และประยุกต์แก้ปัญหาได้จริง ตัวอย่างเช่น มีทักษะในการค้นหาข้อมูล วิเคราะห์และติดตามข่าวสารในสายวิชาชีพ
- ทักษะทางเทคโนโลยี หลักสูตรควรเสริมความรู้และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ เช่น Data Analytics และ AI
- ความพร้อมต่อสถานการณ์จริง เน้น “กรณีศึกษา” และ “กิจกรรมที่เลียนแบบสถานการณ์จริง” เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน

2.3 ด้านจริยธรรม (Ethics) ศิษย์เก่าให้ความสำคัญกับจริยธรรมวิชาชีพและความซื่อสัตย์อย่างมาก คุณธรรมจริยธรรมที่ควรเน้นในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้แก่

- ความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- เช่น ไม่ปกปิดข้อมูลบัญชี รักษาความลับลูกค้า ตัวอย่างเช่น เมื่อพบการทุจริตต้องรีบแจ้งผู้มีอำนาจทันที
- ความรับผิดชอบและความอดทน
- ทำงานตามกำหนด มีวินัย และความละเอียดรอบคอบ ผู้ตอบแบบสอบถามหลายคนให้คะแนน 5 เต็ม ในหมวด “ขยัน อดทน รับผิดชอบ” และ “ละเอียดรอบคอบ”
- การพัฒนาตนเองและเปิดรับสิ่งใหม่
- ควรส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้ตลอดชีวิต เปิดรับข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ มีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตนเองและติดตามข่าวสารสายวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3. ความคิดเห็นของศิษย์ปัจจุบันต่อการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2569

3.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

ศิษย์ปัจจุบันต้องการหลักสูตรที่ช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของวิชาชีพบัญชี รวมถึงศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการบูรณาการความรู้เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง ตัวอย่างความคิดเห็น เช่น

- “หลักสูตรที่ได้เรียน ทุกวิชามีความเกี่ยวเนื่องกัน และสามารถต่อยอดไปใช้ในสายงานวิชาชีพได้”
 “ในเรื่องของบัญชี คิดว่าบัญชีขั้นต้นควรสอนให้เข้าใจง่ายขึ้น เช่น อธิบายโดยใช้ตัวอย่างจากชีวิตจริง”
 “มีวิชาที่เกี่ยวกับกฎหมาย ภาษี เทคโนโลยีบัญชี ซึ่งช่วยให้เข้าใจภาพรวมของการทำบัญชีมากขึ้น”

3.2 ด้านทักษะ (Skills)

- ทักษะการคิดวิเคราะห์และการสืบค้น ศิษย์ปัจจุบันมีความคิดเห็นว่าการเพิ่มการใช้กรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีวิจารณญาณ สนับสนุนให้ใช้ข้อมูลจริงจากภาคธุรกิจในการฝึกฝนการวิเคราะห์ ตัวอย่างความคิดเห็น เช่น

“อาจารย์แต่ละท่านได้สอนสืบค้น คิดวิเคราะห์แล้ว แต่ยังคงรู้สึกว่า ยังไม่สามารถประยุกต์ใช้จริงได้ คงต้องรอไปทำงานจริง”

“อยากให้ลองมีการจำลองเป็นเคสบายเคส ว่าทำผลเป็นอย่างไร ในมุมมองผู้บริหารจะตัดสินใจยังไง”

- ทักษะการทำงานเป็นทีม และการปรับตัว ศิษย์ปัจจุบันต้องการการฝึกทำงานเป็นกลุ่ม และการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานในสภาพแวดล้อมจริง ตัวอย่างความคิดเห็น เช่น

“หลักสูตรที่เรียนมา มีงานกลุ่มให้ทำเป็นจำนวนมาก ช่วยให้เราสามารถปรับตัวและบริหารเวลาได้ดีขึ้น”

“ปีสามมีโปรเจกต์ใหญ่มอบให้นิสิตทำ และมีการประเมินเพื่อนในกลุ่ม ถือว่าเป็นเรื่องที่ดีป้องกันเพื่อนไม่ทำงาน”

- ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศิษย์ปัจจุบันมีความคิดเห็นว่าการประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชีต่าง ๆ การใช้ Excel, ERP, Power BI และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ตัวอย่างความคิดเห็น เช่น

“เริ่มให้ใช้คอมตั้งแต่ปี 2 และมีการสอนเกี่ยวกับระบบบัญชี ทำให้เข้าใจการทำงานแบบดิจิทัลมากขึ้น”

“อยากให้มีวิชาเลือกที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมากขึ้น เช่น Data Analytics หรือ Power BI”

3.3 ด้านจริยธรรม (Ethics) ศิษย์ปัจจุบันส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับคุณธรรม จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ และจิตสำนึกต่อวิชาชีพเป็นอย่างยิ่ง สังเกตได้จากผลคะแนนความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ดีของนักบัญชี มีคะแนนเฉลี่ยสูงมากในเกือบทุกมิติ ดังนี้

- ซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณวิชาชีพ (เฉลี่ย 4.93)
- พัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา มีเป้าหมายที่ชัดเจน (เฉลี่ย 4.93)
- เปิดรับข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีใหม่ ๆ (เฉลี่ย 5.00)
- กล้านำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ และแจ้งผู้มีอำนาจเมื่อพบการทุจริต (เฉลี่ย 4.43)

ตัวอย่างความคิดเห็น เช่น

“ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรมในเกือบทุกรายวิชา เช่น ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใสในการทำงาน”

“หลักสูตรได้สอนเรื่องจรรยาบรรณแล้วในวิชาสอบบัญชี และมีการย้ำเตือนเสมอในชั้นเรียน”

4. ความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2569

คณาจารย์ต้องการให้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2569 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งในเชิง องค์ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นให้นักศึกษานำความรู้ไปใช้ได้จริง มีทักษะที่ตอบโจทย์โลกการทำงานยุคใหม่ และเป็นนักบัญชีที่สังคมไว้วางใจได้ จากการวิเคราะห์เอกสารสัมภาษณ์คณาจารย์ในสาขาการบัญชีทั้ง 3 ฉบับ พบว่า ความต้องการของคณาจารย์ต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2569 สามารถสรุปเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ 3) ด้านจริยธรรม โดยมีรายละเอียดพร้อมตัวอย่างในแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านความรู้ (Knowledge) คณาจารย์เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ที่หลากหลาย ทั้งในด้านบัญชีโดยตรงและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับบริบทสมัยใหม่ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ การเงินดิจิทัล และการวิเคราะห์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น

- ความรู้ในวิชาชีพบัญชีอย่างลึกซึ้ง เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงิน, การภาษีอากร, การสอบบัญชี, การบัญชีนิติเวช
- การบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ, ดิจิทัลแพลตฟอร์ม, Business Model ในยุคดิจิทัล
- ความรู้เฉพาะทางตามกลุ่มวิชาเอกเลือก ได้แก่ การบัญชีเพื่อความยั่งยืน: ความรู้เกี่ยวกับ carbon credit, การบัญชีสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์ข้อมูล Big Data, Data Analytics การบัญชีนิติเวช Fraud detection Forensic tools การวางแผนภาษีอากร การบัญชีเฉพาะกิจการ และ “Accounting Data Storytelling” เป็นต้น

คณาจารย์ได้ให้คำแนะนำเพิ่มเติมว่าควรมีการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนโดย ใช้ซอฟต์แวร์บัญชีจริงเพื่อนิสิตสามารถปฏิบัติงานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 ด้านทักษะ (Skills) คณาจารย์ให้ความเห็นว่าควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะสำคัญที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคดิจิทัล และสามารถปรับตัวได้ทั้งรายบุคคลและในเชิงองค์กร เช่น

- ทักษะคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ ผู้เรียนควรได้รับการฝึกฝนให้การตั้งคำถาม ค้นคว้า และใช้ข้อมูลจริงประกอบการวิเคราะห์
- ทักษะการสื่อสารข้อมูลทางบัญชี ผู้เรียนควรได้รับการฝึกฝนการสื่อสารข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพให้ผู้เข้าใจ

- ทักษะการทำงานเป็นทีมและการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น คณาจารย์มีความคิดเห็นว่าการทำงานแบบโครงการ (Project-Based Learning) สามารถพัฒนาผู้เรียนผ่านการสร้างกระบวนการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกการร่วมมือ การจัดการปัญหา และการสื่อสารได้
 - ทักษะการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ คณาจารย์มีความคิดเห็นว่าการฝึกฝนให้นักศึกษามีทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ ERP, โปรแกรมบัญชี, มีทักษะในการใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูลทำการวิเคราะห์และสื่อสารข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
- คณาจารย์เชื่อว่ากิจกรรมเหล่านี้จะสามารถพัฒนาทักษะดังกล่าวได้ ประกอบด้วย
- จัดการเรียนรู้แบบ PBL (Project-based learning)
 - โครงการบริการวิชาการในชุมชนเพื่อฝึกใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง

4.3 ด้านจริยธรรม (Ethics)

คณาจารย์มีความคิดเห็นว่าการเน้นคุณธรรม จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบต่อสังคม จะเป็นพื้นฐานของวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเชื่อมั่นของผู้ใช้ข้อมูล ดังนั้นควรเน้นการจัดการเรียนการสอนต่อไปนี้

- เน้นความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องสร้างจิตสำนึกตลอด 4 ปีของการเรียนรู้
 - ต้องปลูกฝังให้นักศึกษากล้าเปิดเผยความไม่ถูกต้อง เช่น กล้าแจ้งเมื่อพบความทุจริต
 - ต้องสอดแทรกคุณธรรมควบคู่กับความรู้และทักษะ เพื่อเป็นนักบัญชีที่ประชาชนเชื่อถือได้
 - ต้องส่งเสริมการพัฒนาจิตใจควบคู่กับการเรียนรู้ทางวิชาการ
- ตัวอย่างกิจกรรมการเรียนการสอนที่ควรมีเพื่อเพิ่มพูนคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน
- สอดแทรกจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชีในทุกวิชา
 - จัดกิจกรรมหรือเคสจำลองเพื่อฝึกตัดสินใจเชิงจริยธรรม
 - วัตถุประสงค์ควบคู่กับการวัดผลวิชาการ

5. ความคิดเห็นของผู้สนใจเข้าศึกษาต่อการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2569

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามของผู้สนใจเข้าศึกษาที่สนใจเข้าศึกษาต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประจำปี 2569 สามารถสรุปความต้องการของผู้เรียนใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านจริยธรรม ได้ดังนี้

5.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

ผู้สนใจส่วนใหญ่แสดงความคาดหวังว่าจะได้รับความรู้ที่ลึกซึ้งและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในวิชาชีพบัญชี รวมถึงต้องการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับอนาคต ตัวอย่างความคิดเห็น เช่น

“คาดหวังว่าจะได้รับความรู้อย่างเต็มที่เพื่อไปทำงานอนาคตค่ะ”

“ได้รับความรู้และนำไปใช้ในตอนเรียนจบและนำไปใช้ในตอนทำงานและนำทักษะไปใช้”

“ความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต”

“ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีมากขึ้น”

“หนูหวังว่าจะได้พัฒนาทักษะความรู้ของตัวเองในหลายๆ ด้าน”

สรุป คือ ผู้สนใจเข้าศึกษาต้องการหลักสูตรที่มีเนื้อหาวิชาการเข้มข้น ครอบคลุม และสามารถตอบโจทย์การทำงานในอนาคตได้จริง

5.2 ด้านทักษะ (Skills)

ผู้สนใจเข้าศึกษาให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะเฉพาะทางและทักษะทั่วไป ทั้งในด้านการคิด วิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยี และการปรับตัว ดังคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5):

ทักษะที่สำคัญ	คะแนนเฉลี่ย
มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	4.70
มีทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม	4.77
มีความรู้ทางเทคโนโลยีและ AI	4.32
เปิดรับและปรับตัวกับสภาพแวดล้อมธุรกิจ	4.86

จึงกล่าวได้ว่า ผู้สนใจเข้าศึกษาต้องการทักษะเชิงปฏิบัติและความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดแรงงาน

5.3 ด้านจริยธรรม (Ethics)

ผู้สนใจเข้าศึกษาให้ความสำคัญกับคุณธรรมในวิชาชีพบัญชี โดยเฉพาะความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณในวิชาชีพ ในระดับมากที่สุด ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5):

คุณธรรมที่สำคัญ	คะแนนเฉลี่ย
มีความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.89
มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	4.55

ผู้เรียนคาดหวังให้หลักสูตรปลูกฝังคุณธรรม และความรับผิดชอบต่อทางวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการเป็นนักบัญชีที่ดีในอนาคต

โดยสรุปแล้วจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2569 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามและให้การสัมภาษณ์ ได้ให้ความสำคัญกับ 3 ด้านหลัก ได้แก่ 1) ด้านความรู้: คาดหวังเนื้อหาที่ลึกซึ้งและประยุกต์ใช้ได้จริง โดยเฉพาะด้านมาตรฐานบัญชี การสอบบัญชี และเทคโนโลยีบัญชี 2) ด้านทักษะ เน้นการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการใช้เทคโนโลยี เช่น Excel, ERP, AI เพื่อให้พร้อมต่อสถานการณ์จริง 3) ด้านจริยธรรม ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างนักบัญชีที่น่าเชื่อถือและมีจิตสำนึกต่อสังคม

ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้กับวิสัยทัศน์ ปรัชญามหาวิทยาลัย ปณิธานและปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิสัยทัศน์	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	ความสอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้ตาม เกณฑ์ มคอ.
	ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา	ผู้เรียน	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิตและ ผู้ประกอบการ	คณาจารย์		
	ต้องการเนื้อหา วิชาการเข้มข้น ใช้งานได้จริง	ต้องการเรียนรู้ที่ บูรณาการ เข้าใจง่าย และต่อยอดได้	ความรู้มาตรฐาน การรายงานทาง การเงินและ มาตรฐานการ สอบบัญชี	ต้องการผู้เรียนรู้ เกี่ยวกับมาตรฐาน การรายงาน, TFAC, ระบบ ERP	ส่งเสริมความรู้ หลากหลาย บัญชี- การเงิน-เทคโนโลยี	PLO 1 อธิบายทฤษฎีและ หลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้องในทางธุรกิจ และองค์กรได้อย่าง ถูกต้อง	ด้านความรู้ (Knowledge)
มหาวิทยาลัย เพื่อสังคมของ ผู้ประกอบการ	เน้นการคิด วิเคราะห์ ใช้ความรู้แก้ปัญหา จริง	ต้องการ ฝึกวิเคราะห์ กรณี ศึกษา และทำงานโครงงาน	สามารถประยุกต์ ความรู้ในการ ทำงานจริง วิเคราะห์ แก้ไข ปัญหาได้จริง	ต้องเข้าใจ ธุรกรรมซับซ้อน วิเคราะห์ภาษี /รายงาน	เน้นเรียนจาก สถานการณ์จริง/ วิชาเลือกเฉพาะทาง	PLO 2 ประยุกต์ทฤษฎีและ หลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน และแก้ปัญหาทาง ธุรกิจ	ด้านความรู้ (Knowledge)
	สนใจเรียนรู้ด้าน AI, ERP, Power BI	ต้องการเรียนรู้ โปรแกรมบัญชีดิจิทัล	การใช้เครื่องมือ IT/เทคโนโลยี ทันสมัย โปรแกรม ERP, โปรแกรม	เน้นใช้ซอฟต์แวร์ บัญชี, Excel ขั้นสูง	แนะนำใช้ ERP, Data Analytics, Forensic Tools	PLO 3 ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดทำข้อมูล	ด้านทักษะ (Skills)

วิสัยทัศน์	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย					ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	ความสอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้ตาม เกณฑ์ มคอ.
	ผู้ที่สนใจเข้าศึกษา	ผู้เรียน	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิตและ ผู้ประกอบการ	คณาจารย์		
			ตรวจสอบบัญชี, Excel ขั้นสูง			ทางการบัญชีได้อย่าง ถูกต้อง	
	เน้นความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณ	ให้คะแนนสูงเรื่อง ความซื่อสัตย์	เน้นความซื่อสัตย์ และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ	ซื่อสัตย์ ไม่บันทึกบัญชีเท็จ	เน้นการสอด แทรกจริยธรรมใน ทุกวิชา	PLO 4 ปฏิบัติตามคุณธรรม และจริยธรรมทาง วิชาการและวิชาชีพ บัญชี	ด้านจริยธรรม (Ethics)
	ต้องการทำงานเป็น ทีม และสื่อสารได้ดี	ฝึกงานกลุ่ม ปรับตัว และบริหารเวลาไ ด้ดีขึ้น	มีความรับผิดชอบ เปิดรับสิ่งใหม่และ ติดตามข่าวสาร อย่างต่อเนื่อง	ต้องสามารถร่วม มือกับฝ่ายต่าง ๆ ได้ดี	แนะนำ PBL, การเรียนรู้แบบ โครงการร่วมกลุ่ม	PLO 5 สามารถสื่อสารและ ทำงานเป็นทีม ตลอดจนปรับตัวเข้า กับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงทาง ธุรกิจได้	ด้านลักษณะบุคคล (Character)

ภาคผนวกที่ 8

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร และแผนการบริหารความเสี่ยง

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตร
และ แผนการบริหารความเสี่ยง**

ประเด็นความเสี่ยงที่มีอยู่	แผนบริหารความเสี่ยง
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติไม่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา ตรี พ.ศ. 2565	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตาม ตรวจสอบผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา ตรี พ.ศ. 2565 2. จัดสรรงบประมาณในการทำวิจัยและตีพิมพ์ เผยแพร่ให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มี ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 3. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครในตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้ยืดหยุ่นตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
2. การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ/ มาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี/กฎหมายภาษีอากร/ เทคโนโลยี/โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ที่ส่งผลต่อ การจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย เพื่อให้บัณฑิต สามารถได้รับความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์อย่าง ต่อเนื่อง 2. จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาเทคโนโลยี/ โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3. แสวงหาความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงาน ภายนอกที่เกี่ยวข้อง 4. จัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการพัฒนา ศักยภาพนิสิตอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวกที่ 9

การจัดการซื้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

1. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะปัญหาและข้อร้องเรียนของนิสิต 5 ช่องทาง ดังนี้

1. ส่งเรื่องด้วยตนเองต่อผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ในวัน-เวลาทำการ
2. ส่งเรื่องที่อยู่รับความคิดเห็น ที่ชั้น 2 อาคารคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
3. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Line หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ถึงผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานของภาควิชา
4. สายตรงคนบดี ที่ปรากฏในหน้าเว็บไซต์ของคณะ
5. ส่งแบบออนไลน์ผ่านแบบฟอร์มรับข้อเสนอแนะ ปัญหาข้อร้องเรียนตามที่คณะหรือหลักสูตร กำหนดเป็นคราวไป

2. การอุทธรณ์

2.1 การยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นหรือปัญหาที่นิสิตได้รับผลกระทบจากการกระทำของผู้เกี่ยวข้อง ในหลักสูตรฯ หรือการบริหารจัดการของหลักสูตรฯ

2.2 ประเภทของเรื่องที่ยื่นอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน

1. การบริหารจัดการของหลักสูตรฯ
2. การรับนิสิต การจัดการเรียนการสอน และการให้คำปรึกษาแก่นิสิต
3. การวิจัย
4. การพัฒนานิสิต
5. การบริการหรือพฤติกรรมบุคลากร จริยธรรมและเรื่องทั่วไป
6. ชีวิตและทรัพย์สิน
7. การทุจริต

2.3 ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ข้อร้องเรียน

1. การยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นเขียนคำร้องอุทธรณ์พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) ยื่นที่เจ้าหน้าที่ประสานงานของหลักสูตร งานบริการวิชาการ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่เกิดเหตุ

2. การตรวจสอบคำอุทธรณ์และเอกสารประกอบคำอุทธรณ์

เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักสูตรฯ รับเรื่องและตรวจสอบคำอุทธรณ์เบื้องต้นและหลักฐานประกอบ และส่งคำร้องไปยังประธานหลักสูตร หรือภาควิชา (กรณีประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา เป็นผู้ถูก

ร้องเรียนให้ส่งคำร้องไปยังรองคณบดีฝ่ายวิชาการ) ดำเนินการต่อร่วมกับผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ของนิสิตหลักสูตรฯ

3. การรวบรวมข้อมูลและพิจารณา

คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ของหลักสูตรฯ ประชุมหารือ ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงความถูกต้อง ภายใน 14 วันทำการ นับจากวันที่รับคำอุทธรณ์และคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลหลักฐานที่รวบรวมได้ทั้งหมด รวมทั้งสิ้นใช้เวลา 20 วันทำการ

4. การวินิจฉัยผล

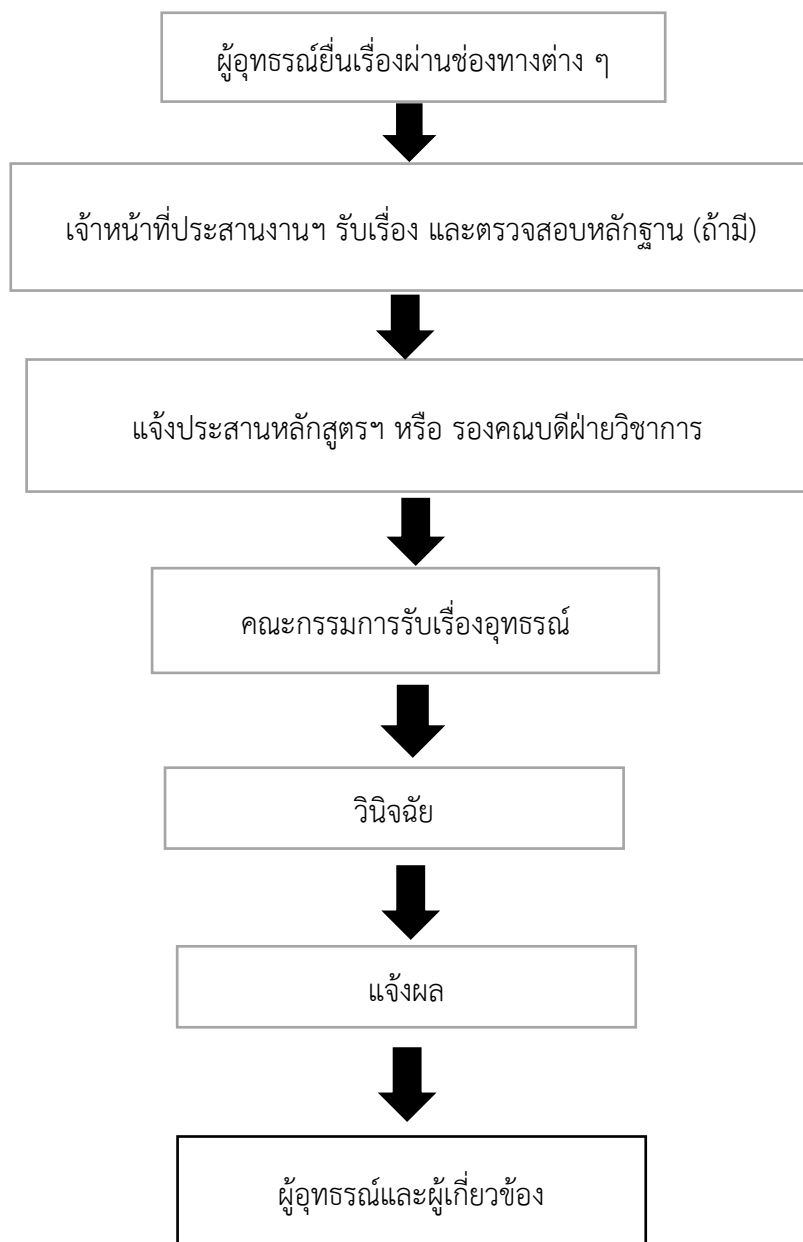
คณะกรรมการพิจารณาข้ออุทธรณ์ของหลักสูตรฯ ให้การวินิจฉัยการยื่นคำอุทธรณ์

5. การแจ้งผล

คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์ หรือประธานหลักสูตรฯ แจ้งผลการวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์วินิจฉัย

หมายเหตุ ขั้นตอนทั้งหมดใช้เวลาประมาณ 30 วันทำการ

ผังขั้นตอนการอุทธรณ์ของนิสิต



ภาคผนวกที่ 10

ตารางสรุปรายวิชาตาม มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
(International Education Standards: IES)

ตารางแสดงความเชื่อมโยง ระหว่างมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES)			ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	ความสอดคล้องกับผล การเรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.
IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ทักษะทางวิชาชีพ	IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทาง วิชาชีพ		
<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง,ตีความงบการเงิน, รายงานต่าง ๆ -จัดทำรายงานด้านการบัญชีบริหารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ -อธิบาย การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว -อธิบายและจัดทำการคำนวณภาษีอากร -อธิบายการตรวจสอบงบการเงิน การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น -อธิบายหลักการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน -อธิบายกฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ 		<ul style="list-style-type: none"> -ระบุ ประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุป โดยการสังเกต สงสัย และการใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ 	PLO 1 อธิบายทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในทางธุรกิจและองค์กรได้อย่างถูกต้อง	ด้านความรู้ (Knowledge)

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES)			ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	ความสอดคล้องกับผล การเรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.
IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ทักษะทางวิชาชีพ	IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทาง วิชาชีพ		
-อธิบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง -อธิบายสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร -อธิบายหลักการ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจศาสตร์ -อธิบายกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดการรูปแบบ หน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร				
-ประยุกต์ใช้หลักการบัญชี, การใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) -ประยุกต์ ใช้การบัญชีบริหาร, วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน, -วิเคราะห์ ประเมิน การเงินและการบริหารการเงิน -วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากร	-ประเมินข้อมูลผ่านการวิจัยวิเคราะห์และบูรณาการประยุกต์ใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบวิชาชีพ ใช้เหตุผลวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง	-ประยุกต์ใช้ความคิด โดยการสังเกต สงสัย และการใช้ดุลยพินิจแย้งผู้ประกอบวิชาชีพ	PLO 2 ประยุกต์ทฤษฎีและหลักการทางบัญชี และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาทางธุรกิจ	ด้านความรู้ (Knowledge)

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES)			ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	ความสอดคล้องกับผล การเรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.
IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ทักษะทางวิชาชีพ	IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทาง วิชาชีพ		
<p>-ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชี และกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ งานการสอบบัญชี</p> <p>-วิเคราะห์องค์ประกอบในการกำกับ ดูแล วิเคราะห์ความเสี่ยง และ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน</p> <p>-วิเคราะห์ความเพียงพอของเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>-วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อม ทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการค้าและ การเงินระหว่างประเทศ</p> <p>-วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ ขององค์กร</p>				
<p>-การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจในการวิเคราะห์ ธุรกิจ</p>	<p>-การนำเครื่องมือและ เทคโนโลยีมาใช้เพื่อ ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล และการ</p>		<p>PLO 3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดทำ ข้อมูลทางการบัญชีได้อย่าง ถูกต้อง</p>	<p>ด้านทักษะ (Skills)</p>

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES)			ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	ความสอดคล้องกับผล การเรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.
IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ทักษะทางวิชาชีพ	IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทาง วิชาชีพ		
	ตัดสินใจที่ดีขึ้นในการจัดการ องค์กร			
	-ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ ระบุภายในเวลาที่กำหนด	- อธิบาย ระบุ ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม พื้นฐาน และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพและกำหนดแนวทางที่ เหมาะสม -อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพ และที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ และผลที่จะตามมาของการผิดจริยธรรม ต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	PLO 4 ปฏิบัติตามคุณธรรมและ จริยธรรมทางวิชาการและ วิชาชีพบัญชี	ด้านจริยธรรม (Ethics)
	-ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็น ทีม สื่อสารชัดเจนเมื่อ นำเสนอ อภิปรายและ รายงาน -ประยุกต์ใช้ทักษะการแก้ไข ปัญหา การสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร		PLO 5 สามารถสื่อสารและทำงาน เป็นทีม ตลอดจนปรับตัวเข้า กับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงทางธุรกิจได้	ด้านลักษณะบุคคล (Character)

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standard: IES)			ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	ความสอดคล้องกับผล การเรียนรู้ตามเกณฑ์ มคอ.
IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค	IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ทักษะทางวิชาชีพ	IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพ -ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทาง วิชาชีพ		
	-การจัดการเวลา จัดการ ตนเอง เพื่อให้บรรลุ ข้อกำหนด วางแผนหาทาง แก้ปัญหาที่เป็นไปได้ - ประยุกต์ใช้ทักษะการ จัดการองค์กร การบริหารคน การกระจายงาน ทักษะความ เป็นผู้นำ			